



Ripartizione Attività Contrattuale

GARA 1/S/2019: Servizi Cloud per la realizzazione del Laboratorio eHealth Big Data Analytics - eHBDA previsto nell'ambito del Progetto di ricerca: Dipartimenti di Eccellenza "Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione",

AVVISO DI CHIARIMENTI N.4

In riferimento alla gara in oggetto, si comunica che sono pervenuti a questa Amministrazione i seguenti quesiti di carattere amministrativo che si riportano con le relative risposte fornite dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria:

QUESITO N. 1)

In riferimento al modulo di gara denominato "Modello A2", alla tabella 1.c pag 3 viene richiesto di indicare i soci e i titolari di diritti su quote e azioni.

In caso di Socio di maggioranza persona giuridica, in società con meno di 4 soci, possiamo limitarci ad indicare la società che riveste il ruolo di socio di maggioranza, con i relativi dati? (p.iva, sede legale, anno di costituzione e quota posseduta).

In caso di risposta positiva al chiarimento appena esposto, si chiede di indicare se in riferimento allo stesso socio di maggioranza, sia necessario (o meno) rilasciare una ulteriore dichiarazione (a sé stante) sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art 80 del D.LGS 50/2016 e s.m.i. e che tale dichiarazione potrà essere rilasciata con firma digitale del legale rappresentante della richiamata Società, oppure se sia sufficiente limitarsi ad indicare lo stesso socio di maggioranza persona giuridica nella tabella 1.c del modello A2 senza rilasciare ulteriori dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art 80 D.Lgs 50/2016.

RISPOSTA AL QUESITO N.1)

Il concorrente dovrà fornire tutti i dati richiesti dal Modello A2 con riferimento al socio di maggioranza persona giuridica (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro), ivi compresa partita iva, sede legale, anno di costituzione e quota posseduta.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. *"L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: (...) ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. (...)"*.

Pertanto, il socio di maggioranza persona giuridica (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro) dovrà rendere, tra l'altro, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. utilizzando preferibilmente il Modello A3, qualora dette dichiarazioni non siano rese direttamente dal concorrente attraverso la compilazione e la sottoscrizione delle pertinenti parti del Modello A2 (punti 2.a1 e 2b1).



QUESITO N. 2)

Il disciplinare di gara, punto 7.2, lettera c) in riferimento al requisito di capacità economico finanziaria richiede quanto segue: Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 140.000,00.

Il documento di gara denominato "modello A2", al punto 6) a pag 6, in riferimento allo stesso requisito chiede di dichiarare di aver realizzato un fatturato minimo annuo globale per ciascuno degli esercizi 2016/17/18 pari ad € _____ e pertanto non inferiore all'importo richiesto dal bando.

Considerato che la scrivente società non ha ancora approvato il bilancio 2018 , si chiede di poter rilasciare tale dichiarazione in riferimento al periodo temporale richiesto nel bando, ovvero agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

RISPOSTA AL QUESITO N.2)

Ai sensi di quanto disposto dal paragrafo 7.2. lett. c) del Disciplinare il requisito ivi richiesto per la partecipazione alla procedura di gara è:

“Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 140.000,00 IVA esclusa”.

Per la comprova del citato requisito si fa integrale rinvio a quanto stabilito al predetto punto del Disciplinare di gara ed all'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. titolato *Allegato XVII Mezzi di prova dei criteri di selezione* ai sensi del quale *“Parte I: Capacità economica e finanziaria Di regola, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:*

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;*
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;*
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili”.*

QUESITO N. 3

In riferimento al modulo di gara denominato "Modello A2" al punto 1 viene chiesto di indicare le “operazioni straordinarie”. A tal proposito si chiede di chiarire cosa si intenda per operazioni straordinarie che dovranno eventualmente essere indicate.

RISPOSTA AL QUESITO N.3)

Si rinvia a quanto disposto dall'allegato A al Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 13 luglio 2004 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 177 del 30 luglio 2004) titolato



Modifica dei modelli di certificati tipo inerenti il Registro delle imprese approvati con D.M. 7.2.1996, previsti dall'art. 24 del D.P.R. 7.12.1995 n. 581 ai sensi del quale le informazioni risultanti dal Registro delle imprese sono:

- dati identificati dell'impresa (denominazione o ragione sociale, forma giuridica, sede, durata della società, oggetto sociale);
- i sistemi di amministrazione e di controllo (informazioni sugli organi sociali e sugli organi di controllo: sistema dualistico, monistico, revisore contabile, ecc.);
- informazioni sullo statuto / atto costitutivo (poteri da statuto o da patti sociali; modalità di convocazione dell'assemblea, clausole di recesso, di prelazione, ecc.);
- patti parasociali; • informazioni patrimoniali e finanziarie (capitale sociale, conferimenti, strumenti finanziari, patrimonio o finanziamento destinato ad uno specifico affare);
- **le operazioni straordinarie (trasformazione, fusione, scissione);**
- Scioglimento e procedure concorsuali;
- cancellazione e trasferimento sede;
- attività;
- titolari di cariche o qualifiche;
- sedi secondarie e unità locali;
- certificazione di cui alla legge n. 46/1990 (attività di impiantistica) (abilitazioni e responsabili tecnici).

QUESITO N. 4

In riferimento al modulo di gara denominato "Modello A2" al punto 14 pag. 8 qualora venga negato dall'operatore economico la facoltà di accesso agli atti, si chiede di confermare che le spiegazioni relative allo stesso diniego dovranno essere allegate solo successivamente e non nella fase di risposta alla gara.

RISPOSTA AL QUESITO N.4)

L'eventuale diniego all'ostensione della documentazione fornita in sede di gara deve essere dettagliatamente motivato in detta sede.

In proposito si rinvia a quanto stabilito dal Disciplinare di Gara al paragrafo 15.3.1) al n. 10 ai sensi del quale *“Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali (...) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice”.***

QUESITO N. 5

In riferimento al modello D certificazione antimafia si evidenzia che non tutti i soggetti obbligati a rilasciare la dichiarazione sono dotati di firma digitale.



A tal proposito si chiede se è possibile procedere come segue:

- *Ogni soggetto rilascia singolarmente la dichiarazione antimafia con firma autografa;*
- *Tutte le dichiarazioni verranno unite in un unico documento, accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale delle copie informatiche, rilasciata dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- *Il file generato verrà firmato digitalmente dal legale rappresentante in possesso della firma digitale (regolarmente registrato sul portale oggetto dello svolgimento della procedura) e che sarà colui che firmerà anche tutta la restante documentazione di gara.*

RISPOSTA AL QUESITO N.5

Si, è possibile.

QUESITO N. 6

Il disciplinare di gara al punto 7.3 lettera g), in riferimento alla capacità tecnico professionale cita quanto segue: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso quale triennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione del presente bando) servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto presso enti pubblici o privati.

In riferimento alla comprova del requisito, oltre a quanto già specificato nello stesso disciplinare di gara, ovvero:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

- *originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione per ciascuna procedura, dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione.*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- *originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.*

Si chiede di poter utilizzare come mezzo di prova anche, alternativamente (sia per pubbliche amministrazioni/enti pubblici sia per committenti privati):

a) copia conforme (accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che partecipa alla gara) di fatture regolarmente quietanzate con l'indicazione del contratto a cui fanno riferimento, oltre che all'oggetto, importo e periodo di riferimento.

b) copia conforme (accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che partecipa alla gara) dei contratti (aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti in gara) stipulati con committenti pubblici o privati, non necessariamente firmati con firma digitale dello stesso committente pubblico o privato.

Inoltre in caso di servizi prestati a favore di committenti privati si chiede di poter utilizzare anche copia conforme informatica firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dai committenti privati.



RISPOSTA AL QUESITO N.6)

Per la comprova del requisito richiesto al paragrafo 7.3 lett. g) del Disciplinare di gara si conferma quanto ivi richiesto per la comprova di detto requisito e dunque:

“La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione per ciascuna procedura, dell’oggetto, dell’importo, del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione”.

QUESITO N. 7)

In riferimento all’offerta economica da generare dal sistema viene chiesto di indicare anche i costi della manodopera ai sensi dell’art 95 del D.Lgs 50/2016. Il citato articolo stabilisce però che detti costi della manodopera non debbano essere indicati nel caso di servizi di natura intellettuale.

A tal proposito si chiede di confermare che, in virtù della natura intellettuale del servizio richiesto, i richiamati costi della manodopera non debbano essere indicati e che sull’offerta economica da generare dal sistema possa essere lasciato, in riferimento agli stessi costi di manodopera, un valore economico pari a 0.

RISPOSTA AL QUESITO N.7)

Si conferma che i concorrenti dovranno indicare in sede di generazione dell’offerta economica - a pena di esclusione – anche la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., non configurandosi il servizio oggetto del presente appalto come un servizio di natura intellettuale.

QUESITO N. 8)

In riferimento alla modulistica si chiede di confermare che, una volta compilato l’allegato A2 denominato “Modello A2” che conterrà le dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante dell’operatore economico anche in favore di tutti gli altri soggetti richiamati dall’art 80 del D.Lgs 50/2016, non sarà necessario compilare il modello A3, in quanto quest’ultimo è impostato sulla dichiarazione sostitutiva da parte del singolo soggetto, funzione che però verrebbe già assolta dal legale rappresentante (in favore di tutti i soggetti) con lo stesso modello A2.

RISPOSTA AL QUESITO N.8)

Si conferma.



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:

Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia Comunitaria

Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio

*Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it
(utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)*

Per chiarimenti: dott. Danilo Sannino Tel. 0812534097 - Fax. 0812537390

Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.