



PROGRAMMA ERASMUS+  
BORSA DI MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO  
A.A.2019 / 2020 - ACCORDO

Fra

L'Università degli studi di Napoli Federico II - I NAPOLI01- Corso Umberto I n. 40 bis - 80138 Napoli  
tel. +39-081-2537579/101/107/108/554 fax +39-081-2537110 mail: international@unina.it  
in prosieguo denominata "Università", rappresentata dal Rettore prof. Gaetano MANFREDI

Il/la sig./sig.ra: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Numeri di telefono: \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ @studenti.unina.it  
Iscritto al corso di laurea in \_\_\_\_\_ Anno di Corso: \_\_\_\_\_  
Matricola n°: \_\_\_\_\_ in prosieguo denominato/a la Studentessa

Lo studente gode di un contributo finanziario con fondi dell'Unione europea.  
Il contributo finanziario può inoltre includere :

- un contributo finanziario per bisogni speciali
- un contributo finanziario per studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

- Codice IBAN del conto, di cui lo studente è intestatario o cointestatario,  
su cui accreditare il contributo:

### HANNO CONCORDATO

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "l'Accordo"):

Allegato I Learning Agreement for studies concordato tra l'Istituto di appartenenza, l'Istituto ospitante e lo studente  
Allegato II Condizioni Generali  
Allegato III Carta dello Studente

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

Per l'Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

### CONDIZIONI SPECIALI

#### ARTICOLO 1 - SCOPO DEL CONTRIBUTO

- 1.1 L'Università erogherà il contributo finanziario dell'Unione europea allo studente per intraprendere una mobilità ERASMUS a fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2 Lo studente accetta il contributo nell'ammontare specificato nell'Articolo 3.1. e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio come descritto nell'Allegato I.
- 1.3 Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere fatta per iscritto, con una notifica formale allo studente inoltrata tramite posta oppure tramite mail, all'indirizzo email su indicato.

#### ARTICOLO 2 - ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

- 2.1 Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
- 2.2 Lo studente si impegna a seguire un periodo di studi all'estero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per svolgere le attività concordate con il docente Promotore dello scambio prof. \_\_\_\_\_ e riportate nel learning agreement (area disciplinare - 041 Business and administration). La data di inizio della mobilità deve coincidere con il primo giorno in cui lo studente deve essere presente presso l'Istituto ospitante, la data di fine della mobilità dovrà coincidere con l'ultimo giorno del periodo di mobilità e coinciderà con l'ultimo giorno in cui lo studente dovrà essere presente presso \_\_\_\_\_



l'istituto ospitante.

2.3 Lo studente percepisce una borsa finanziata da fondi comunitari Erasmus+ per 150 giorni, che verrà erogata in due tranches (art.4).

2.4 L'intera durata del periodo di mobilità, incluso il periodo di mobilità eventualmente già effettuato all'estero nell'ambito del Programma ERASMUS+, non potrà essere superiore a 12 mesi per ciclo di studio (24 mesi per i corsi a ciclo unico);

2.5 Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine della mobilità stessa.

2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero (Certificate of attendance, Transcript of Records o qualunque altra dichiarazione allegata a tali documenti) dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

### ARTICOLO 3 - FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

3.1 Il contributo finanziario Erasmus+ per la mobilità è pari ad Euro \_\_\_\_\_ corrispondente ad Euro \_\_\_\_\_ /mese .

3.2 E' previsto un contributo finanziario di € 200/mese per gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE fino a € 8000,00.

3.3 Lo studente riceverà un'integrazione alla borsa europea da parte del MIUR per la mobilità internazionale. Ai sensi dell'art.12 dell' Avviso di Selezione lo studente ha diritto ad un'integrazione dei fondi MIUR pari a € \_\_\_\_\_

3.4 L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità come specificati nell'Articolo 2.3, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione (€ 250,00/mese oppure € 300,00/mese). In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. La durata del periodo Erasmus è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, è considerato di 30 giorni. Lo studente è tenuto a restituire l'importo ricevuto e relativo a quei giorni non documentati dal Certificate of attendance. Lo stesso calcolo sarà effettuato per i finanziamenti di cui al punto 3.2 e 3.3.

3.5 Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dallo studente.

3.6 Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione Europea.

3.7 Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.4, il contributo finanziario ricevuto dallo studente è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento incluse le entrate/compensi che lo studente potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché lo studente svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.

3.8 I contributi finanziari di cui sopra o parte di essi devono essere restituiti qualora lo studente non rispetti i termini del presente Accordo. In particolare lo studente dovrà superare/portare a termine con successo almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire per intero i contributi se già percepiti. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che ha seguito le attività svolte dallo studente.

3.7 Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso totale dei fondi dell'Unione europea quando lo studente non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all'Università e accettato dall'Agenzia Nazionale.

3.8 Al termine del periodo di studi all'estero lo studente riceverà un'integrazione alla borsa europea da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e, qualora erogati, da fondi MIUR per la mobilità internazionale.

### ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Entro 45 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti, lo studente riceve un pre-finanziamento pari ad Euro:

- borsa UE € \_\_\_\_\_
- contributo per UE in condizioni socio-economiche svantaggiate € \_\_\_\_\_
- contributo integrativo fondi MIUR € \_\_\_\_\_

4.2 Il pagamento del saldo avverrà a fine periodo mobilità e solo dopo che :

- lo studente abbia provveduto a consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il certificato di permanenza
- sia pervenuto all'Ufficio Relazioni Internazionali il certificato di esami/attività svolta
- lo studente abbia portato a termine l' OLS second assessment
- lo studente abbia compilato il questionario on-line.

### ARTICOLO 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

5.1 La copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea di cittadini italiani, è garantita, con l'eccezione della Turchia, dal possesso della Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie. Lo studente può in ogni caso avvalersi di un'assicurazione integrativa privata.

5.2 Lo studente è coperto sugli infortuni accaduti nello svolgimento delle attività didattiche dalla polizza UNIPOL Assicurazioni S.p.A. n. 747183544 e dalla polizza RCT Reale Mutua n. 2014/03/2207799.

### ARTICOLO 6 - SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE



6.1 Allo studente sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità nella lingua

Lo studente dovrà informare tempestivamente l'Università lì dove sia impossibilitato a sottoporsi alla verifica online.

6.2 Lo studente seguirà il corso di lingua online indicato al punto 6.1 ai fini della preparazione per il periodo di mobilità all'estero, usufruendo della licenza. Lo studente dovrà informare tempestivamente l'Università nel caso in cui sia impossibilitato a seguire il corso online e il test online.

#### ARTICOLO 7 - RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) E TEST OLS

7.1 Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Gli studenti che non completeranno ed invieranno il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto e non riceveranno il saldo e i contributi integrativi eventualmente spettanti.

7.2 Lo studente deve sostenere il test di \_\_\_\_\_ entro la data che il sistema informativo gli indicherà. E' cura dello studente provvedere in tal senso poichè, laddove il test di \_\_\_\_\_ non risulti effettuato può essere tenuto al rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del proprio Istituto e non riceverà i contributi integrativi eventualmente spettanti.

7.3 Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato allo studente per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

#### ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO

Lo studente si impegna a presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università, entro 7 giorni dalla data del termine del periodo di studi all'estero per consegnare:

1. Certificate of attendance, debitamente firmato dall'Università ospitante, che confermi il periodo di studio svolto (con l'indicazione esatta della data di inizio e di fine dell'attività);
2. Certificato degli esami sostenuti (transcript of records) e/o delle attività svolte;
3. Copia del Learning Agreement sottoscritto dallo studente, dall' Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante.

#### ARTICOLO 9 - LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Università e lo studente in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

#### ARTICOLO 10 - DICHIARAZIONI

a. Lo/a la Studentessa \_\_\_\_\_, inoltre, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del TU approvato con DPR 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che il proprio status di studente di CdL, di Scuola di Specializzazione o di Dottorato non subirà nel corso del periodo di studi all'estero alcuna modifica (ossia non consegnerà il titolo finale - Laurea, Specializzazione, Dottorato).

b. Dichiara, inoltre, di avere preso visione della modulistica predisposta dall'Ufficio Relazioni Internazionali e degli allegati al presente accordo.

c. Per lo scambio di informazioni utili con altri studenti Erasmus, il sottoscritto **NON AUTORIZZA** l'Ufficio a fornire i suoi recapiti personali (email, cellulare) agli studenti che ne facciano richiesta. .

la Studentessa

-  
Firma \_\_\_\_\_

Napoli, li \_\_\_\_\_

**Per l'Università'**

Il Capo Ufficio Relazioni Internazionali

FERNANDA NICOTERA

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196), nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II". I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II". All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.