

Mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art.57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. finalizzata alla copertura di n. 20 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 01), indetta con nota dirigenziale, prot. n. 6819 del 23.01.2019.

**Verbale n. 1
Riunione preliminare**

In data 18.3.2019 alle ore 10.30 nei locali della Ripartizione Relazioni Studenti, si è riunita la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 205 dell'1.3.2019, preposta alla valutazione delle domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione relative alla mobilità in epigrafe e così composta:

- Dott. Maurizio TAFUTO Presidente
(Dirigente di II fascia a tempo indeterminato)
- Dott.ssa Concetta BERNARDO Componente
(Cat. EP, area amministrativa-gestionale)
- Dott. Pellegrino PALUMBO Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante
(Cat. D, area amministrativa-gestionale)

Tutti i componenti sono presenti.

OMISSIS

La Commissione esaminatrice decide che il colloquio si terrà mercoledì 3 aprile 2019, nella sala convegni ubicata al 1° piano del Palazzo degli Uffici, con inizio alle ore 9.30.

La Commissione prende atto di aver a disposizione un punteggio di 100 punti, da ripartire in 40 punti per la valutazione del curriculum vitae e 60 punti per la valutazione del colloquio di approfondimento.

La Commissione al fine di poter attribuire i punti disponibili per la valutazione del curriculum vitae stabilisce di considerare i seguenti elementi e i corrispondenti limiti con i punti massimi attribuibili:

1. Anzianità di servizio prestato nelle Amministrazioni pubbliche fino ad un massimo di 3 punti	
fino a 60 mesi	0,025
da 61 a 180 mesi	0,017
oltre 181 mesi	0,004
2. Sede Amministrazione di provenienza fino ad un massimo di 3 punti	
Emilia-Romagna; Friuli-Venezia Giulia; Liguria; Lombardia; Piemonte; Trentino-Alto Adige; Valle d'Aosta; Veneto; Sardegna; Sicilia	3
Abruzzo, Marche, Toscana; Umbria, Lazio; Basilicata; Molise; Puglia; Calabria	2
Campania	1
3. Titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti	
Laurea (triennale)	0,5
Laurea Magistrale (biennale)	1
Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di Laurea	1,5
Master universitari I livello	1,5
Master universitari II livello	2
Scuola di specializzazione	2,5
Dottorato di ricerca	3
4. Titoli e formazione professionalizzanti fino ad un massimo di 16 punti	
abilitazione a professioni	1
abilitazioni e idoneità a pubblici concorsi	0,8
certificazioni informatiche (es. patente europea, corsi con rilascio qualifica)	0,8
certificazione linguistica (es TOEFL, ESOL, ...)	0,8
corsi di perfezionamento universitario	1
corsi di formazione/aggiornamento coerenti e/o funzionali alle attività del profilo	0,4
corsi di formazione/aggiornamento non coerenti e/o non funzionali alle attività del profilo	0,2
pubblicazioni materie coerenti con le attività del profilo	0,4
attività di docenza materie coerenti con le attività del profilo	0,4
5. Valutazione coerenza e congruità curriculum rispetto a profilo richiesto fino ad un massimo di 8 punti	
Alta	8
Medio alta	6
Media	4

Medio bassa	2
Bassa	1

Pertanto la Commissione, sulla base dei sopraindicati elementi, predisporrà per ciascun candidato una scheda individuale nella quale riportare i punteggi attribuiti OMISSIS). Prima dello svolgimento dei colloqui sarà affisso, fuori la sede di svolgimento degli stessi, un prospetto riepilogativo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei curricula.

Il colloquio, valutato in sessantesimi, è finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in ordine a:

- 1) Diritto amministrativo;
- 2) Fondamenti della disciplina relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione nelle PPAA (D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e L. 190/2012 e s.m.i.);
- 3) Legislazione universitaria;
- 4) Lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

e si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio almeno pari a 42/60. In caso di punteggio inferiore la valutazione del curriculum vitae effettuata precedentemente al colloquio è priva di effetti e il candidato sarà considerato *non idoneo*.

Per quanto attiene al colloquio la Commissione decide che, subito prima dell'inizio dello stesso, saranno predisposte delle buste contenenti una scheda riportante, per ciascuna delle materie oggetto della mobilità, l'argomento da sottoporre al candidato.

Il candidato sceglierà una busta, apponendo a margine della stessa la propria firma e sarà invitato a illustrare gli argomenti in essa contenuti.

Al fine di garantire anche all'ultimo candidato di estrarre una busta a scelta in almeno una terna disponibile saranno predisposte n. **12 (dodici)** schede tenuto conto che i partecipanti sono 10 (dieci).

I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico.

La Commissione, avendo a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio di approfondimento, decide che il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei seguenti criteri:

a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto della prova;

b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;

- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese;
- e) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascun argomento oggetto di domanda potrà essere attribuito un punteggio complessivo secondo la seguente scala di valori:

Ottimo	15
Buono	13
Discreto	12
Sufficiente	11
Insufficiente	5

Resta fermo che il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua un punteggio complessivo pari ad **almeno 42/60**.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione provvederà ad attribuire il punteggio complessivo e pertanto, per ciascun candidato, esprimerà anche un giudizio di idoneità/non idoneità.

Inoltre, la Commissione, in sede di colloquio, chiederà al candidato chiarimenti e/o precisazioni in ordine al curriculum vitae presentato e di illustrare brevemente le attività svolte nell'Amministrazione di provenienza.

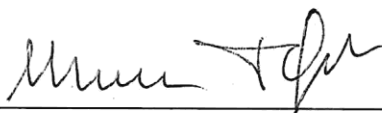
Al termine dei colloqui, la Commissione affiggerà uno schema riepilogativo riportante l'esito complessivo del colloquio con il relativo giudizio di idoneità/non idoneità.

OMISSIS

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Maurizio TAFUTO Presidente



Dott.ssa Concetta BERNARDO Componente



Dott. Pellegrino PALUMBO Componente

