



**U.R.P.C.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni fornite dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2018 e, per le parti ancora vigenti, i precedenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo Indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 2318 del 18.06.2019 ed entrato in vigore il 19.06.2019;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 254 del 12.03.2019 con il quale, per tutte le motivazioni ivi esplicitate nelle premesse, nel rispetto, tra l'altro, dell'ordine di priorità fissato dall'art. 3, c.2, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318/2019, è stato autorizzato, l'avvio dell'iter amministrativo finalizzato, tra l'altro, all'assunzione, previo esperimento della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e, in subordine, della procedura di mobilità interuniversitaria ed intercompartimentale, di **n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, per le esigenze del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 04);

**CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., effettuata da questa Amministrazione con nota dirigenziale prot. n. 30131 del 22.03.2019;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 42343 del 23.04.2019 con cui, ai sensi del combinato disposto dell'art. 57 del CCNL comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., questa Amministrazione ha provveduto a porre in essere un avviso di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria per la copertura, tra l'altro, del suddetto n. 1 posto, per il quale è pervenuta n. 1 istanza di trasferimento da valutare;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. 79675 del 26.07.2019 di convocazione al colloquio, previsto per il giorno 06/09/2019, regolarmente notificata al candidato;

**ESAMINATI** i verbali, trasmessi all'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato in data 09.09.2019 e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della suddetta mobilità, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 640 del 09.07.2019;

**D E C R E T A**

**Art. 1)** Per i motivi di cui in premessa, sono approvati gli atti relativi alla mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., finalizzata al reclutamento di n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 04) disposta con nota dirigenziale prot. n. 42343 del 23.04.2019, la cui risultanza finale è la seguente:

CANDIDATO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	GIUDIZIO
CONTINO ALESSIO	01/05/1982	NAPOLI	IDONEO

**Art. 2)** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo. Il foro competente è quello di Napoli.

IL DIRETTORE GENERALE  
 dott. Francesco BELLO

MF/

*Ripartizione Risorse Umane Personale  
 contrattualizzato e Trattamento pensionistico  
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
 Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato  
 Responsabile del procedimento:  
 Dott.ssa Gabriella FORMICA, Capo Ufficio ad interim*