**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 1904), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9 E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA C, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 479 DEL 24.05.2019 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 44 DEL 4.06.2019**

**VERBALE N. 1 DELL' 11 LUGLIO 2019 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 11/07/2019, alle ore 08.30, si è riunita, presso la sede della Ripartizione Attività Contrattuale, Corso Umberto I, 40 - Napoli, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **643** del 09.07.2019 così composta:

| | | |
|---|---|---|
| dott.ssa | Rossella MAIO | Presidente |
| dott. | Orvieto MATONTI | Componente |
| dott. | Vincenzo DI MARCO | Componente |
| sig. | Pasquale FLAGIELLO | Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

**OMISSIS**

prot. 71024 del 05.07.2019;

**OMISSIS**

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso che – in merito alle prove di esame – dispone, tra l'altro, che: *"Le prove concorsuali si articoleranno in una eventuale prova preselettiva, in prova scritta ed in una prova orale (...). Laddove il numero dei candidati ammessi **sia superiore a trenta (30)**, la sopraindicata prima prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva."*
La Commissione prende atto, altresì, del calendario delle prove d'esame fissato dal medesimo art. 6 del bando che – al riguardo – stabilisce quanto segue:

- la **prova preselettiva** **(eventuale)** si *terrà alle **ore 10.30 del giorno 12/07/2019** presso **le aule G (complesso didattico B)*** del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Via Cinthia – Napoli;
- *la **prova scritta** si terrà **alle ore 09.00 del giorno 18.07.2019*** presso **l'Aula A4 ubicata in via Marina 33 – Napoli;**
- *la **prova orale** si svolgerà a partire **dalle ore 9.30 del giorno 17.09.2019** presso la Sala Convegni del palazzo degli uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, primo piano, via Giulio Cesare Cortese, n. 29, Napoli,(nei pressi di p.zza Bovio) secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno **05.08.2019** nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo* http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici.

La Commissione, pertanto, rileva che, essendo stati ammessi al concorso n. 142 candidati, si procederà allo svolgimento della prova preselettiva, come da avviso pubblicato in data 05.07.2019, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo www.unina.it, al seguente link: http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici., in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso.

**OMISSIS**

**OMISSIS**

In merito alla prova preselettiva la Commissione prende atto di quanto previsto dall' art. 6 del bando di concorso ed, in particolare, che **la prova preselettiva** consiste in 40 quesiti a risposta multipla da svolgersi in 40 minuti sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- legislazione universitaria.

L'assenza del candidato/a alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi **trenta (30)**. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprendervi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari dell'art. 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che testualmente recita *"[...] la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

Qualora si presenti alla prova preselettiva un numero di candidati pari o inferiore a **trenta (30),** la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati "ammessi" e "non ammessi" verrà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link:

http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici;ilgiorno 15/07/2019

**OMISSIS**

La Commissione conviene che, durante lo svolgimento della prova preselettiva, i candidati dovranno osservare rigorosamente le istruzioni contenute nel foglio istruzioni e che saranno esclusi dalla valutazione i candidati che, nella compilazione delle "schede risposte", non si atterranno a quanto riportato nel suddetto "foglio istruzioni" ovvero i candidati che dovessero rendere identificabile la scheda risposta con segni diversi da quelli previsti.

**OMISSIS**

**OMISSIS** : sono indicati, tra l'altro, i punteggi attribuibili ai singoli quesiti oggetto della prova preselettiva:

- +1 punti per ogni risposta esatta;
- - 0,5 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o in caso di marcature multiple.

A questo punto la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito allo svolgimento della prova scritta e precisamente che la **prova scritta,** eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà sul seguente argomento:

- diritto amministrativo e normativa in materia di appalti pubblici.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina e/o giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o "tabelle" che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati potranno, di converso, consultare i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

*I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo* http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici *il* ***giorno 05.08.2019*** *e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno* ***17.09.2019****.*

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nella materia oggetto della prova scritta.

La Commissione provvederà, nella stessa giornata fissata per l'espletamento della prova, ed immediatamente prima della stessa, alla stesura di tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. La Commissione decide che, in sede di svolgimento della prova scritta, due candidati saranno invitati a verificare l'integrità delle buste contenti le tracce predisposte. La traccia oggetto della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da n. 1 candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato alla luce dei criteri di seguito elencati:

a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalle tracce;
f) grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti;
g) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 4 fogli uso protocollo a righe (16 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 6 ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

A questo punto la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito allo svolgimento della prova orale e precisamente che la **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché su:

- approfondite conoscenze di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;
- approfondite conoscenze della normativa in materia di appalti pubblici: i contratti della pubblica amministrazione; l'evidenza pubblica e la scelta del contraente privato; l'organismo di diritto pubblico; le direttive dell'Unione Europea in materia di appalti; le differenze tra appalti e concessioni e le conseguenze in ordine alla

normativa applicabile; la determina a contrarre; i capitolati; i bandi di gara; i modi di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; l'aggiudicazione; la stipula; le clausole di stand still; il responsabile del procedimento; l'esecuzione dei contratti; le procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

- nozioni di diritto processuale amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici, al rito speciale di cui al D.Lgs. n. 104 del 2010 e alla tutela cautelare;
- nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
- approfondita conoscenza della disciplina civilistica in materia di:
  a. Diritti reali;
  b. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
  c. Obbligazioni e contratti;

e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.
Anche di tali ultimi accertamenti si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.
Con riferimento infine alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, decide che questa consisterà nella formulazione, al candidato di n. 8 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda di diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;
- n. 1 domanda in materia di normativa di appalti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina in tema di: contratti della pubblica amministrazione; evidenza pubblica e scelta del contraente privato; organismo di diritto pubblico; direttive dell'Unione Europea in materia di appalti; differenze tra appalti e concessioni e conseguenze in ordine alla normativa applicabile; determina a contrarre; capitolati; bandi di gara; modi di scelta del contraente; criteri di aggiudicazione; offerte anomale; aggiudicazione; stipula; clausole di stand still; responsabile del procedimento; esecuzione dei contratti; procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- n. 1 domanda di diritto processuale amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici, al rito speciale di cui al D.Lgs. n. 104 del 2010 e alla tutela cautelare;
- n. 1 domanda di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- n. 1 domanda sulla legislazione universitaria;
- n. 1 domanda in materia di diritto civile, con particolare riferimento:
  a. Diritti reali;

b. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
c. Obbligazioni e contratti

- n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 domanda avente ad oggetto l'operazione pratica da effettuare sul PC messo a disposizione dall'Amministrazione volta ad accertare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (software applicativi della Suite Ms Office Word, Excel, Powerpoint).

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 8 (otto) domande come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n.3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
d) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;
e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico. La seduta sarà pubblica.

L'assenza del candidato/a alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15.00

**OMISSIS**

**OMISSIS**

Del che è verbale.
Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Rossella MAIO

Dott. Orvieto MATONTI

Dott. Vincenzo DI MARCO

Sig. Pasquale FLAGIELLO