



data 7/03/2019 numero di protocollo 15631 UNINA FEDII

U.A.P.P.C./U.R.S.T.A. VIII -11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di  
Ateneo/di Ricerca/di Servizio/  
Interdipartimentali/Interuniversitari  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria e  
Zootecnica  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione in Beni Architettonici  
e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione per le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Dirigenti  
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

e, p.c.

Alla F.I.c. - C.G.I.L.  
flc-cgil@pec.unina.it  
napoli@pec.flcgil.it

Alla C.I.S.L.-Scuola  
nella persona del  
Sig. Luigi MASTANTUONO  
in qualità di suo delegato  
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA  
uil-rua@pec.unina.it

Alla Federazione Gilda Unams  
Dipartimento Università  
(FGU Gilda UNAMS)  
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL  
snalsconfsal@pec.unina.it

Al Coordinatore pro tempore della RSU  
anielesp@pec.unina.it

All'Azienda Ospedaliera Universitaria  
Federico II  
aou.protocollo@pec.it

**Oggetto: disposizioni connesse alla chiusura di Ateneo dei giorni 26 aprile 2019, 24 e 31 dicembre 2019.**

Si fa seguito alla precedente nota rettorale prot. n. 15631 del 14.02.19 con la quale è stata disposta la **chiusura dell'Ateneo**, tra l'altro, **per i giorni 26 aprile 2019, 24 e 31 dicembre 2019**, per comunicare che, durante i predetti giorni di chiusura, configurabile come una chiusura aziendale

**per ferie collettive**, potranno essere invocati esclusivamente i seguenti istituti di assenza dal servizio:

- ferie (codice Si.R.P. n. 201) e festività soppresse (codice Si.R.P. n. 202);
- (per il solo personale tecnico-amministrativo) riposo compensativo, nell'ipotesi di avvenuta maturazione, prima del giorno di chiusura, di un sufficiente credito orario (codice Si.R.P. n. 219).

In mancanza di credito orario utile per usufruire del riposo compensativo, il personale tecnico-amministrativo potrà recuperare, entro il 28.06.2019, le ore non lavorate nel giorno 26.04.2019 e, entro il 28.02.2020, le ore non lavorate nei giorni 24 e 31.12.2019. In questo caso, le SS.LL. disporranno l'inserimento, nella procedura Si.R.P., del codice n. 90 ("Chiusura Ateneo"). Laddove, invece, non sia stato maturato credito orario utile per usufruire del riposo compensativo e non si intenda recuperare il relativo debito, il personale tecnico-amministrativo potrà usufruire esclusivamente di ferie e di festività soppresse.

Infine, si ricorda che, così come chiarito da specifici orientamenti applicativi dell'ARAN "non è concepibile la sussistenza e la retribuzione di prestazioni lavorative come lavoro straordinario, in presenza di un debito orario ordinario non assolto dal lavoratore nel periodo settimanale o mensile stabilito". Pertanto, le unità di personale che opereranno per il recupero delle ore non lavorate nelle giornate di chiusura avranno diritto alla corresponsione di eventuali compensi per lavoro straordinario effettuato, in ciascuno dei mesi in cui ricadono le suddette giornate solo per le ore eccedenti il credito necessario a compensare le corrispondenti ore di debito.

Si invita ad assicurare la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO



Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico  
Il Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzative responsabili del procedimento  
*Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio*  
Tel. 0812534817/34830/34818/37702/37757/  
37699/37745/32003/32154/37870  
e-mail: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it)  
p.e.c.: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it)  
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*  
Responsabile del procedimento:  
*Sig.ra. Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio*  
Tel. 0812537815/33974/37814/35741/33949  
e-mail: [ursta@unina.it](mailto:ursta@unina.it)  
p.e.c.: [ursta@pec.unina.it](mailto:ursta@pec.unina.it)