



data 09/12/2018 numero di protocollo UNINA FEDII

U.A.P.P.C. VIII -11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di
Ateneo/di Ricerca/di Servizio/
Interdipartimentali/Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici
e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

e, p.c.

Alla F.I.C. - C.G.I.L.
fic-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.ficgil.it

Alla C.I.S.L.-Scuola
nella persona del
Sig. Luigi MASTANTUONO
in qualità di suo delegato
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it
pubblicoimpiego@pecert.uil.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL
snalsconfsal@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

All'Azienda Ospedaliera Universitaria
Federico II
aou.protocollo@pec.it.

Oggetto: modifica disposizioni connesse alla chiusura di Ateneo dei giorni 24 e 31 dicembre 2019.

Si rende noto che, da una verifica effettuata dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato con il supporto del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, sono emersi molteplici casi di mancata fruizione, da parte di diverse unità di personale tecnico-amministrativo, di un numero di giorni di ferie, superiore a 10, relative all'anno in corso tale da presumere che potrebbe

risultare complesso rispettare la disposizione, contenuta nella precedente nota direttoriale prot. n. 57069 del 03.06.2019, secondo la quale è possibile posticipare all'anno 2020 - e precisamente entro il termine ultimo del 31.08.2020 - le ferie stesse nella misura massima di due settimane (pari, ad es., a 10 giorni per un dipendente con anzianità di servizio superiore a tre anni e il cui orario settimanale di lavoro sia distribuito su 5 giorni) in esecuzione di quanto previsto dalla disciplina contrattuale ivi citata.

Ciò posto, si rende necessario modificare parzialmente la precedente nota direttoriale, prot. n. 25931 del 13.03.2019, con la quale erano state diffuse le disposizioni connesse alla chiusura dell'Ateneo comunicata, con nota rettorale prot. n. 15631 del 14.02.19, tra l'altro, per i giorni 24 e 31 dicembre 2019, per disporre - **limitatamente per quelle unità di personale che alla data del 31.12.2019 dovessero avere un residuo di ferie superiore a 10 giorni** - che tali giorni di chiusura, configurabile come una chiusura aziendale per ferie collettive, **dovranno necessariamente essere imputati all'istituto delle ferie relative all'anno 2019** (codice Si.R.P. n. 201).

Per il solo personale tecnico-amministrativo che non si trovi nella fattispecie sopra rappresentata, i predetti giorni di chiusura potranno essere giustificati avvalendosi delle ferie, delle festività soppresse (codice Si.R.P. n. 202) ovvero del riposo compensativo (codice Si.R.P. n. 219) sempre che sia stato maturato, prima del giorno di chiusura, un sufficiente credito orario. In mancanza di ferie, di festività soppresse e di credito orario, sarà possibile recuperare, entro il 28.02.2020, il debito orario relativo ai 2 giorni non lavorati. Solo in quest'ultimo caso, le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura Si.R.P., provvederanno ad inserire, nella predetta procedura, il codice n. 90 ("Chiusura Ateneo").

Le SS.LL., in qualità di Responsabili delle Strutture in indirizzo, sono tenuti a vigilare sul rispetto di quanto sopra disposto. L'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, inoltre, effettuerà un monitoraggio, a cadenza periodica, finalizzato alla verifica del rispetto di tutto quanto sopra riportato ed a segnalare ai Responsabili di struttura eventuali anomalie.

Si invita ad assicurare la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Francesco BELLO



Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Il Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537699/37745/34817/34830/34818/
37702/37757/32003/32154
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it