

INFORMAZIONI PERSONALI

TADDEO AMALIA

 Via De Amicis, 95, 80145 Napoli (Italia)

 0812535344

 amalia.taddeo@unina.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 02/12/2019 **Capo Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Scienze Biotecnologiche**
Categoria D - posizione economica D2 - area amministrativa gestionale - Università degli Studi di Napoli Federico II
- 01/01/2017 **Categoria D - posizione economica D2 - area amministrativa gestionale**
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Scienze MM.FF.NN. Università degli Studi di Napoli Federico II
- 16/10/2008 **Categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa gestionale**
Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II
- 15/03/1989 **Assistente Amministrativo - ruolo successivamente confluito nella categoria C**
Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II
- 01/02/1987 **Agente Amministrativo**
Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina Veterinaria Università degli Studi di Napoli Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2015 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Napoli Federico II
- 1980 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Classico Statale "P. Colletta" Avellino
- 1983 **Diploma di Maturità Magistrale**
Istituto Magistrale Statale "Matilde Serao" Pomigliano D'arco
- 2005 ad oggi **Partecipazione a Corsi di Formazione e Aggiornamento**
Università degli Studi di Napoli Federico II

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello Intermedio				

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa

Competenze professionali Buona padronanza dei protocolli procedurali e di controllo nei procedimenti amministrativi