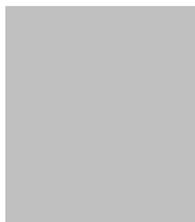


INFORMAZIONI PERSONALI

REA ANTONIETTA



 c/o CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II VIA MEZZOCANNONE, 16 - 80134 NAPOLI

 081 2534696

 antonietta.rea@unina.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Responsabile dei Processi Contabili, a supporto del Direttore, del
Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

02.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo <u>con le funzioni di Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Centro</u> (giusto DD n. 341 del 09.03.2012 e DD n. 1495 del 29.10.2014);
01.09.2010 - 01.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo;
16.10.2008 – 31.08.2010	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
01.10.1996 - 08.08.2000	Operatore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
2014	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana, per le esigenze del CLA (cod.rif.1406) – nota dirigenziale prot. 0076009 del 09.09.2014;
2017	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 12/2017 del 05.06.2017, Repertorio n. 2744/2017 Albo Ufficiale di Ateneo;
2017	Presidente della Commissione, a titolo gratuito, per la concessione dei sussidi anno 2016, per un anno a decorrere dal 20.04.2017 (giusti D.D.G. 375 del 20.04.2017 e D.D.G. 566 del 12.06.2017);
2018	Addetto al Primo Soccorso (art. 18, comma 1, lett.b), D.Lgs n. 81/2008, a decorrere dal 29.05.2018 e fino a revoca;
2018	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 31.05.2018;

- 2018 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 21/2018 del 05.06.2018, Repertorio n. 3063/2018 Albo Ufficiale di Ateneo;
- 2018 Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 12.07.2018;
- 2018 Somministratore delle prove d'esame finalizzate alla certificazione Ditals Base, I livello e II livello – sessione del 20.07.2018.
- 2019 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 4/2019 del 11.01.2019, Repertorio n. 226/2019 Albo Ufficiale di Ateneo;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16.03.1996 Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Il sessione 2007 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- 23.11.2018 Certificazione della Lingua Inglese conseguita il 23.11.2018 – Cambridge English Language Assessment – Bulats – Level C1;
- 12.02.2019 Corso di formazione obbligatorio on line, con prova finale positiva: "Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore dal 19.11.2018 al 31.12.2018);
- 12.12.2018 Corso sul "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali UE 2016/679 – Formazione al trattamento dei dati personali", con superamento test finale, della durata di 4,5 ore tenutosi il 23.11.2018;
- 12.09.2018 Corso di formazione, con prova finale positiva, di "Addetto al primo intervento per attività di rischio incendio medio", della durata di ore 8, tenutosi il 12.09.2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 13.06.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", della durata di n. 4 ore dal 26.03.2018 al 31.05.2018;
- 23.04.2018 Corso di aggiornamento per Addetti al Primo soccorso ai sensi del DM 388/2003, con prova finale positiva, tenutosi il 23.04.2018;
- 26.03.2018 Corso di "Informazione e Formazione" per "Addetto al Prmo soccorso Aziendale", per complessive ore 12, dal 23 al 26 marzo 2018, con esito positivo presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 15.02.2018 Corso di formazione specifica ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008, per aziende definite a rischio basso, della durata di 4 ore, nel giorno 15/2/2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27,"
- 15.02.2018 Corso di formazione "Concetti Generali in tema di Prevenzione e sicurezza sul lavoro" della durata di 4 ore nel gorno 15/2/2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore svolto il 13.11.2017);
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Crimini Informativi e Sicurezza Informatica", della durata di n.4 ore, svolto il 07.11.2017;

- 14.12.2017 Corso di formazione obbligatorio "Norme sulla Trasparenza", della durata di n.6 ore, svolto il 04.12.2017;
- 04.08.2017 Incontro formativo "Nuove Procedure Microsoft", della durata di n. 7 ore, svolto il 13.07.2017;
- 20.07.2017 Corso di formazione obbligatorio: "La Mappatura ei Processi ex Piano Nazional Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo", della durata di n. 5 ore, svolto il 10.07.2017;
- 22.05.2017 Corso di formazione obbligatorio, con esito positivo: "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017, della durata di n. 5 ore, dal 03.ì al 05.05.2017;
- 06.04.2017 Corso di formazione obbligatorio: Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni", per n. 11 ore, nei giorni 22 e 23 marzo 2017;
- 23.12.2016 Corso di formazione obbligatorio: "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", per n. 4 ore svolte il 15.12.2016;
- 29.11.2016 Corso di formazione obbligatorio: "Gli appalti di Servizi e forniture nel D.Lgs. n. 50/2016", per n. 12 ore (dal 17 al 18/11/2016);
- 10.10.2016 Corso di formazione obbligatorio on line su "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A.. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti – valutazione finale POSITIVA, per n.8 ore e 30 minuti (dal 21.6.2016 al 29.9.2016);
- 11.05.2016 Corso di formazione obbligatorio sulla "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile, per n. 6 ore e 30 (28.04.2016);
- 11.05.2016 Corso di formazione obbligatorio di livello specifico su "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC: RESPONSABILITA' PENALE, per n. 5 ore e 30 (29.04.2016);
- 08.03.2016 Corso di formazione obbligatorio di livello generale su " Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", per n. 5 ore;
- 12.02.2016 Corso di formazione obbligatorio, per n. 10 ore, su "Incontrare la disabilità" (conclusosi entro il 31.01.2016);
- 29.10.2015 EIPASS 7 MODULES – certificate verification n. N8VG2N02YH;
- 17.10.2014 Corso di formazione per "Addetti al primo soccorso" per un totale di 12 ore, nei giorni 15 e 17 ottobre, con verifica dell'apprendimento;
- 17.07.2014 Corso di formazione "La contabilità economico – patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi (totale ore formazione 12/13);
- 05.06.2014 Giornata di aggiornamento sull'evoluzione degli strumenti creativi e della pubblicazione digitale;
- 11.03.2014 Giornata di informazione Amministrativa e Tecnica "Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day" tenutosi il 11.03.2014;
- 23.12.2013 Seminario formativo obbligatorio su "Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una università che cambia" tenutosi il 16.12.2013;
- 23.10.2013 Corso di formazione obbligatorio su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II, modulo generale di 28 ore e modulo specialisticodi 72 ore dal 17.09.2012 al 22.11.2012;
- 17.10.2013 Corso di formazione per Dirigenti ex art. 37 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009, modulo di 20 ore tenutosi il 23 e 26.09.2013, 1 e 7.10.2013;
- 12.07.2013 Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" IV Edizione;
- 13.07.2012 Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" III Edizione;

28.05.2012	Partecipazione e superamento corso di MEDIATORE PROFESSIONISTA;
30.04.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" ;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – LEGGE 83/2010;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "La sicurezza sui Luoghi di lavoro;
28.12.2011	Corso di formazione obbligatorio su "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
28.09.2011	Organizzazione della Giornata di studio "L'internazionalizzazione nei Processi di Apprendimento nella Scuola e nell'Università: le nuove frontiere del progetto CLIL;
01.07.2011	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" II Edizione;
18.04.2011	Partecipazione al Convegno "Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle PP.AA.;
15.12.2010	Incontro di aggiornamento organizzato dall'University of Cambridge Examination e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II Centro Linguistico di Ateneo;
12.10.2010	Organizzazione della Scuola di formazione di Italiano LS/L2 "Competenze d'uso e Integrazione";
12.10.2010	Organizzazione del Workshop "WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere";
12.10.2010	Organizzazione della Giornata Europea delle Lingue "Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere";
23.09.2010	Seminario di formazione "WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere";
22.09.2010	Partecipazione alla giornata di studio "Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere";
22.09.2006	Corso di addestramento corso base sul modulo giuridico CSA – 13,14 ,15, 20,21 e 22 settembre 2006;
26.05.2006	Corso di formazione in modalità e-learning "La nuova disciplina del procedimento amministrativo", dal 06.03.2006 al 26.05.2006 per n. 20 ore;
31.05.2005	Corso di formazione multimediale di "Introduzione alla comunicazione pubblica", dal 15.11.2004 al 31.01.2005, per n. 20 ore;
21.07.2004	Addetta alla vigilanza preselezione concorso pubblico, per esami, a n.3 posti di categoria C, area amministrativa (cod. rif. 03/06);
22.07.2004	Responsabile d'aula preselezione Concorso pubblico, per esami, a n. 6 posti di categoria C, area amministrativa (cod. 03/08);
03.08.2001	Addetta alla vigilanza alla prova preselettiva per l'accesso al Corso di laurea in Architettura del 04.09.2001;
25.09.2000	Addetta alla vigilanza concorso pubblico per l'ammissione alla SICSI, nei giorni 26 e 29.09.2000 e 03.10.2000;
18.10.1996	Attività di identificazione e accertamento frequenza corso di aggiornamento personale del 18.10.1996.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Inserire il livello		Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	A2		Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa all'UPTA

Competenze organizzative e gestionali Responsabile dei processi contabili, a supporto del Direttore, del Centro Linguistico di Ateneo .

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida CAT.B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Attesto la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Firmato REA Antonietta