

INFORMAZIONI PERSONALI **ELISABETTA DI PRISCO**

## INDIRIZZO

TELEFONO 0812538051

FAX 0812538046

E-mail [elisabetta.diprisco@unina.it](mailto:elisabetta.diprisco@unina.it)

DATA DI NASCITA Napoli, 19/06/1954

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

14/02/2013 ad oggi Capo Ufficio Area Didattica di Architettura – Scuola Politecnica e delle Scienze di Base – Università degli Studi di Napoli Federico II

01/09/2017 ad interim Capo Ufficio Area Didattica di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali – Scuola Politecnica e delle Scienze di Base – Università degli Studi di Napoli Federico II

01/01/2009-13/02/2013 Segretario Amministratore dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Architettura Università degli Studi di Napoli Federico II

## Principali attività e responsabilità

Gestione amministrativa e contabile

Responsabile delle adunanze del Collegio di Presidenza – segretario verbalizzante, predisposizione delle delibere per le fasi di esecuzione delle stesse

Gestione dei rapporti con il mondo esterno, consistenti nella stipula di convenzioni con Enti pubblici e privati per lo sviluppo di progetti congiunti

Responsabile del procedimento amministrativo e segretario verbalizzante del Concorso di Progettazione per idee sulla riqualificazione e riuso della corte interna del Complesso universitario dello Spirito Santo sede della Facoltà di Architettura

Responsabile del sito web di facoltà

Responsabile della gestione degli aulari della Facoltà di Architettura

Responsabile delle organizzazioni delle sedute di laurea e le relative Commissioni dei corsi di laurea afferenti alla Facoltà di Architettura

01/11/1982-19/12/2008 Principali attività e responsabilità

Responsabile delle edizioni della Guida dello Studente parte II della Facoltà

Programmazione del lavoro delle Commissioni istruttorie attivate dal Consiglio di Facoltà: Osservatorio sulla Didattica, Ricerca e Cultura



Segretario verbalizzante della Commissione Didattica

Referente e responsabile di Facoltà del Nucleo di Valutazione della didattica di Ateneo prevista dal Nucleo di Valutazione di Ateneo per quanto riguarda la fase organizzativa che quella esecutiva

Supporto e collaborazione con i Presidenti dei corsi di laurea

Responsabile dell'orario delle lezioni dei corsi di laurea con elaborazione degli orari per ciascun corso di studio

#### ISTRUZIONE

1998	Laurea in Architettura
2001	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

#### FORMAZIONE

Partecipazione con profitto ai vari corsi di formazione promossi dall'Ateneo

Capacità e competenze personali										
Madrelingua	<b>Italiano</b>									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>inglese</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
<b>francese</b>	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A1	Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche relative a: - sistemi operativi (Windows XP, Windows 7) - pacchetto office (Word, Power Point, Excel) - strumenti di comunicazione e messaggistica (posta elettronica, Outlook express) - strumenti di navigazione in rete (Microsoft internet Explorer, Firefox)									