

CURRICULUM
VITAE FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COZZOLINO PATRIZIA
Indirizzo sede di lavoro	VIA PORTA DI MASSA, 1 – 80133 NAPOLI
Telefono	081 2535631
Fax	081 2535634
E-mail	<u>pcozzol@unina.it</u>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Responsabile dei processi contabili; Capo dell'Ufficio Contabilità e Progetti di Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità Esercita la responsabilità amministrativa contabile, nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore. Cura la corretta implementazione amministrativo-contabile dei numerosi progetti di ricerca nazionali ed internazionali in essere presso il Dipartimento.
- Date (da – a) 01/08/2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Capo dell'Ufficio dipartimentale Contratti e Logistica ad interim
• Principali mansioni e responsabilità Coordina i processi relativi all'ufficio e, in particolare: le procedure di acquisto per la stipula di contratti passivi; la manutenzione delle attrezzature e dei locali del Dipartimento; la gestione del patrimonio dei beni mobili ed il relativo inventario; le attività di magazzino.
- Date (da – a) 19/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ECPA – European Community Psychology Association
• Tipo di azienda o settore Associazione
• Tipo di impiego Relatore
• Principali mansioni e responsabilità Ha tenuto un workshop dal titolo Horizon 2020: the work programme 2018-2020; The ERC Programme: how to prepare a good proposal, nell'ambito del 10th European Congress of Community Psychology
- Date (da – a) 6-10/02/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Ha tenuto un Corso di Formazione in “Progettazione e Management di progetti europei”, rivolto a docenti e dottorandi del Dipartimento, nell’ambito delle attività previste per i progetti incentivanti dall’art.12 del Contratto Collettivo Integrativo anno 2016.
 - Date (da – a) 03/11/2015 - 23/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Ha tenuto un Corso di Formazione in “Europrogettazione”, rivolto a docenti e dottorandi del Dipartimento, nell’ambito delle attività della Commissione progetti competitivi del Dipartimento.
 - Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Membro di Commissione
 - Principali mansioni e responsabilità E’ stata nominata membro della Commissione progetti competitivi del Dipartimento
 - Date (da – a) 01/01/2011 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Teorie e metodi delle scienze umane e sociali – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Esercita la responsabilità amministrativo contabile, nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell’ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore.
 - Date (da – a) 2001 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali “G. Iacono” – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Esercita la responsabilità amministrativo contabile, nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell’ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore.
 - Date (da – a) 1997 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Relazionali “G. Iacono” – Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità E’ responsabile della segreteria organizzativa del Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale, della segreteria organizzativa del Centro di consultazione psicologica per studenti universitari; cura tutte le procedure inerenti le riunioni di Consiglio di Dipartimento ed i fondi di ricerca.
 - Date (da – a) 1982 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università
Assistente amministrativo
Ha maturato una serie di esperienze professionali nelle seguenti strutture: Istituto di Ricerche Aziendali, Ufficio Organi Collegiali, Museo del Falso, Istituto di Statistica.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - 25 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione
 - Votazione
 - 110 e lode

Tesi di Laurea in Storia delle istituzioni politiche europee dal titolo "IL PROGRAMMA HORIZON EUROPE. OBIETTIVI ED OPPORTUNITÀ PER LE SSH"
- Date (da – a)
 - 5 aprile – 21 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IPSOA Scuola di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Master Esperto in Contabilità e Bilancio (56 ore)
 - Votazione
 - Superato con profitto
- Date (da – a)
 - 21 gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Europacube Innovation Business Schools
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Master in Europrogettazione
 - Votazione
 - Superato con profitto
- Date (da – a)
 - 14 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale
 - Votazione
 - 110/110 e lode

Tesi di Laurea in Psicologia di Comunità dal titolo "LA LEADERSHIP IN UN'OTTICA EMOTIVO-RELAZIONALE. L'IMPORTANZA DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA E DELL'OTTIMISMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO"
- Date (da – a)
 - 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Diploma di maturità scientifica
 - Votazione
 - 56/60

FORMAZIONE

- Date (da – a) 25 – 26 27 novembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Training
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso teorico pratico “Gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55: le richieste di acquisto, la predisposizione dei provvedimenti, il contenuto degli atti, la congruità delle offerte, la rotazione l’apposizione delle firme, la delega di funzioni e le relative responsabilità. Il ruolo dei coordinatori amministrativi dei Dipartimenti universitari e dei direttori amministrativi dei conservatori di musica e nelle accademie di belle arti del comparto AFAM. Focus sulla fatturazione elettronica e novità fiscali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione Superamento del test finale
-
- Date (da – a) 7-8 novembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grant Management Event for Host Institutions
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione
-
- Date (da – a) 15 ottobre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Erasmus+ Agenzia Nazionale Indire
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma Erasmus+ KA2 Strategic Partnerships for Higher Education Call 2019
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione
-
- Date (da – a) 17 - 20 giugno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Training
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche amministrative e gestionali delle Università
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione Superamento del test finale
-
- Date (da – a) 23 - 24 maggio 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione teorico-pratico “Le procedure sotto soglia e gli affidamenti diretti nelle Università e nei Dipartimenti universitari dopo il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri). L’affidamento diretto e le procedure negoziate di beni e servizi nell’ambito dei fondi di ricerca. Le novità in materia di procedure sotto soglia di lavori pubblici (12 ore)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione 9/10
-
- Date (da – a) 13 maggio – 13 giugno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Microsoft Excel avanzato (30 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Attestato di partecipazione 10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>25 febbraio 2019 – 30 aprile 2019 Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Incontro formativo “Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente” (7 ore)</p> <p>Attestato di formazione Superamento della prova di verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>21 dicembre 2018 – 30 aprile 2019 Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Corso di formazione obbligatorio on line “Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici” (6 ore)</p> <p>Attestato di formazione Superamento del test di verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>23 novembre 2018 Assiteca Consulting S.r.l.</p> <p>Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679). Formazione al Trattamento dei dati personali (4,5 ore)</p> <p>Attestato di partecipazione Superamento del test di verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>19 novembre – 31 dicembre 2018 Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Corso di formazione obbligatorio on line “Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di categoria D ed EP (10 ore)</p> <p>Attestato di formazione Superamento della prova di verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>2018 Università degli Studi di Salerno</p> <p>Corso di aggiornamento professionale Valore P.A. 2017-2018 “Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari per le P.A.” (60 ore)</p> <p>Attestato di frequenza Superato con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>18-22 giugno 2018 PA Training</p> <p>Corso di formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università”</p> <p>Attestato di frequenza 10/10</p>

- Date (da – a) 5 aprile – 21 giugno 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale Valore P.A. 2017-2018 “Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari per le P.A.” (60 ore)
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Votazione Superato con profitto
-
- Date (da – a) Dal 13/11/17 al 13/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite”
- Qualifica conseguita Attestato di formazione
- Votazione Esito positivo
-
- Date (da – a) Dal 07/11/17 al 04/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in tema di Anticorruzione “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”
- Qualifica conseguita Attestato di formazione
- Votazione Esito positivo
-
- Date (da – a) Dal 18 al 20/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECPA – European Community Psychology Association
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 10th European Congress of Community Psychology
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Votazione
-
- Date (da – a) 03/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio III seminario del ciclo La gestione organizzativa dell’ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni
- Qualifica conseguita Attestato di valutazione
- Votazione Esito positivo
-
- Date (da – a) Dal 26 al 30/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Training
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Tecniche amministrative e gestionali delle Università
- Qualifica conseguita Attestato di valutazione
- Votazione Esito positivo
-
- Date (da – a) 14/06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Fondazione CRUI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il seminario del ciclo La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione
 - Votazione
Esito positivo
 - Date (da – a)
24/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Fondazione CRUI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il seminario del ciclo La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione
 - Votazione
Esito positivo
 - Date (da – a)
Dal 03/03/2017 al 22/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento obbligatorio on line su "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017
 - Qualifica conseguita
Attestato di formazione
 - Votazione
Esito positivo
 - Date (da – a)
3/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Napoli: URBAN Participation and Co-Creation HUB – Community Psychology and Urban Regeneration"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
13 dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Apre, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
29/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Apre, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione "Horizon 2020 il programma quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
4 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Aba English American and British Academy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di lingua inglese - livello Upper Intermediate B2 - durata: 115 ore

<ul style="list-style-type: none"> studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Certificato di apprendimento Completato con successo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/06/2016 – 29/09/2016 Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”</p> <p>Attestato di formazione Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04 – 08 luglio 2016 PA Training</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle università italiane”</p> <p>Attestato di valutazione 14/15</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 maggio 2016 Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell’Università Federico II”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 aprile 2016 Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione “Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 aprile 2016 Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione “Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13-14 aprile 2016 Tempo s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione “Nuovi adempimenti fiscali e previdenziali a carico delle Università italiane”</p> <p>Attestato di valutazione 12/12</p>

- Date (da – a) 18 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEERNT, Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Horizon 2020: assegni di ricerca - durata: 3 ore in videoconferenza; Eqf: 7
 - Qualifica conseguita Certificato europeo di partecipazione
 - Votazione
- Date (da – a) 20 – 21 gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EU CORE Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Come costruire una proposta di successo nell'ambito del programma ERC"
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 30/30
- Date (da – a) 8 luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studi "La competizione europea sui fondi"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione
- Date (da – a) 20 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – e-learning (4 ore)
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione
 - Votazione Verifica finale superata
- Date (da – a) 25 gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABA English American and British Academy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese - livello Intermediate B1 - durata: 101 ore
 - Qualifica conseguita Certificato di apprendimento
 - Votazione Completato con successo
- Date (da – a) 14 – 15 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione Test di valutazione superato con profitto
- Date (da – a) 20 novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
European Research Council
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ERC Information Day
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
22-31 dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione “La sicurezza sui luoghi di lavoro”
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
20-24 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie “L’Università sostenibile: verso un nuovo modello d’istruzione superiore”
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione finale
 - Votazione
12/12
 - Date (da – a)
19 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
29 settembre - 1 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università del Salento – Università di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giornate di studio “La riforma dell’Università. Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro”
 - Qualifica conseguita
Certificato di valutazione finale
 - Votazione
Risultato positivo
 - Date (da – a)
21 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Wall Street Institute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di lingua inglese (Waystage 3)
 - Qualifica conseguita
Certificato di valutazione finale
 - Votazione
Completato con successo
 - Date (da – a)
21 - 23 settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca’ Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università

<ul style="list-style-type: none"> studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Attestato di valutazione Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 giugno - 3 luglio 2009 Università degli Studi di Roma Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Attestato di valutazione 13/14</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17 giugno 2009 Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Linguistico di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Attestato di valutazione finale Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16-20 febbraio 2009 Università degli Studi di Roma Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Attestato di valutazione 10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12-14 gennaio 2009 Università degli Studi di Milano Bicocca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Seminario “L’impatto della nuova Finanziaria nelle pubbliche amministrazioni” Attestato di partecipazione/profitto 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 novembre 2008 Isfol – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Seminario di assistenza alla predisposizione del rapporto intermedio e del rapporto finanziario – Programma Leonardo Da Vinci” Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 settembre 2008 Università degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Seminario “Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip” Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) 18-23 giugno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie “Strumenti finanziari innovativi per l’Università. Opportunità – fonti – normative contrattuali e fiscali”
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 8/9
-
- Date (da – a) 20 maggio/12 giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “La gestione di brevetti, modelli e marchi”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Votazione Esito positivo
-
- Date (da – a) 7-9 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio “Università: il futuro possibile. Metodi e strumenti per governare i cambiamenti”
- Qualifica conseguita Attestato di valutazione
- Votazione 30/30
-
- Date (da – a) 4-5 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ce.S.F.A. (Centro Servizi Formazione Avanzata) – Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “I rapporti di lavoro presso la P.A. alla luce della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007) e della legge n. 247/2007 attuativa del Protocollo Welfare & Collegato e finanziaria 2008. Aspetti fiscali, previdenziali ed assicurativi. Analisi delle interpretazioni sulle novità”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Votazione
-
- Date (da – a) 6 dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isfol – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Assistenza tecnica alla gestione dei progetti TOI – Invito 2007”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Votazione
-
- Date (da – a) 29 – 30 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione B.E.S. Bio Educational Sciences Research Group
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Congresso Internazionale delle Scienze Bioeducative “A mente aperta – Ambienti di apprendimento contesti di formazione”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Votazione
-
- Date (da – a) 26 – 28 settembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giornate didattico formative per i responsabili della gestione delle strutture universitarie
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione
 - Votazione
26/30
 - Date (da – a)
14-16 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione
 - Votazione
24/30-30/30-27/30
 - Date (da – a)
6 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Eta3 - Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento "L'acquisizione di beni e servizi da parte degli Atenei e dei Dipartimenti Universitari senza procedure ad evidenza pubblica"
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
Test finale superato con profitto
 - Date (da – a)
11-15 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "Tor Vergata" Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione e aggiornamento sulle "Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie"
 - Qualifica conseguita
Attestato di valutazione
 - Votazione
9/10
 - Date (da – a)
6-9 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
10-11 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Eta3 Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento "L'affidamento di incarichi esterni" disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione/valutazione
 - Votazione
Test finale superato con profitto
 - Date (da – a)
19-21 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca' Foscari Venezia
 - Principali materie / abilità
Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di valutazione 28/30-28/30-24/30
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 maggio – 30 giugno 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di frequenza Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3-6 aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CSA consulting
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione e aggiornamento professionale su "Fisco e previdenza negli Enti no-profit e negli enti pubblici"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18-26 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore per l'alta formazione universitaria Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di specializzazione su "Strumenti di finanziamento della ricerca"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22 ottobre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Salerno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Workshop "Controllo di gestione e misurazione delle performance nelle Università"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di valutazione 26/30
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22-24 settembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione su "Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1-4 giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione/valutazione

- **Votazione** Test finale superato con esito positivo

- **Date (da – a)** 22-25 marzo 2004
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSA consulting Roma
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione e aggiornamento professionale: “I contratti di fornitura nelle P.A. L’IVA negli enti pubblici. La legge Biagi: applicazione e adempimenti”
 - **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
 - **Votazione**

- **Date (da – a)** 16-18 febbraio 2004
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università di Siena
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
 - **Qualifica conseguita** Attestato di valutazione
 - **Votazione** 24/30

- **Date (da – a)** 6 novembre 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Eta3 Bologna
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento “Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti universitari”
 - **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
 - **Votazione**

- **Date (da – a)** 4-6 giugno 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università di Sassari
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie “Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari”
 - **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
 - **Votazione**

- **Date (da – a)** 17-18 marzo 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Eta3 Parma
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento su “Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale”
 - **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
 - **Votazione**

- **Date (da – a)** 17-19 febbraio 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università di Siena
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
 - **Qualifica conseguita** Attestato di valutazione
 - **Votazione** 30/30

- **Date (da – a)** 28 novembre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date (da – a)
- Regione Campania – Assessorato alle Risorse Umane – Servizio Pari Opportunità
- Workshop – misura 3.14 “Per rispondere all’avviso pubblico concernente la misura 3.14”
- Attestato di partecipazione
- 13-15 novembre 2002
- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida – Roma
- Corso “La gestione del personale docente”
- Attestato di partecipazione
- 10-13 settembre 2002
- Università di Palermo
- Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
- Attestato di valutazione
- 29/31
- 31 maggio 2002
- Università di Salerno
- Conferenza “Il contributo del Dipartimento allo sviluppo e alla diffusione della cultura aziendale”
- Attestato di partecipazione
- 4-6 febbraio 2002
- Università di Siena
- Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
- Attestato di valutazione
- 27/30
- 20 novembre 2001
- Eta3 Bologna
- Giornata di studio “Strutture pubbliche: l’introduzione dell’euro e gli adempimenti contabili ai fini dell’IVA e delle dichiarazioni fiscali”
- Attestato di partecipazione
- 2-4 ottobre 2001
- Università di Roma “Tor Vergata”

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Convegno nazionale per responsabili della gestione delle strutture amministrative “Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>6-7 giugno 2001</p> <p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di aggiornamento “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>9 marzo 2001</p> <p>CISAI – Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo delle Attività Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Conferenza “La partecipazione delle università alle misure dell’obiettivo 1”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>23-24 novembre 2000</p> <p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Seminario di aggiornamento: “La gestione dei collaboratori e lo sviluppo delle competenze relazionali di un dipartimento universitario”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>10-11 aprile 2000</p> <p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Seminario di aggiornamento: “Il ruolo del Segretario amministrativo di Dipartimento nei processi di riorganizzazione universitari” Nuovi modelli organizzativi e prospettive di sviluppo nella gestione delle risorse umane</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo-giugno 1999</p> <p>Emily in Italia – Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Corso di formazione per dirigere, governare, amministrare “Una via per la politica”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio-novembre 1999</p> <p>Kiosco Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di “Europrogettazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Attestato di frequenza Prova finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25 ottobre 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornata informativa “Ricerca 2000: il V Programma Quadro di RST”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25-26 gennaio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Eta3 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di specializzazione su: “Le tecniche per la verbalizzazione negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio-aprile 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Attestato di partecipazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI. SENSO DI SOLIDARIETÀ E ABILITÀ DI ASCOLTO E SINTESI. FORTE DETERMINAZIONE NEL PORTARE A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI, CON NOTEVOLE SENSO DI CREATIVITÀ E VERSATILITÀ. APERTA ALLE NOVITÀ E DISPONIBILE A METTERSI IN DISCUSSIONE E SPERIMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI DI WINDOWS E DELLA RETE INTERNET

ALTRO

"COSA C'ENTRANO LE EMOZIONI CON LA LEADERSHIP?", POSTER PRESENTATO ALLA 6° CONFERENZA NAZIONALE "PSICOLOGIA PER LA POLITICA E L'EMPOWERMENT INDIVIDUALE E SOCIALE. DALLA TEORIA ALLA PRATICA" – LECCE, 7-9 SETTEMBRE 2006

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Napoli, 11 aprile 2019