

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	APREA ANTONELLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	antaprea@unina.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunta in data 27 febbraio 1986 come agente contabile.

Inquadrata nella cat. D1 in data 16/10/2008, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

a) Segretario amm. del Dip di Entomologia e zoologia agraria F. Silvestri – ordinanza direttoriale n. 1519 del 14.11.2008 dal 18/11/2008 al 31/12/2012;

b) Segretario amm ad interim del Centro interdip di ricerche per la gestione delle risorse idrobiologiche e per l'acquacoltura CRIAcq – ordinanza direttoriale n. 1519 del 14/11/2008 dal 19/11/2008 al 3/1/2013;

c) Segretario amm del Centro interdip di ricerche per la gestione delle risorse idrobiologiche e per l'acquacoltura CRIAcq – decreto del Direttore generale n. 21 del 4/1/2013 e 1721 del 23/12/2013 dal 4/1/2013 al 31/12/2013;

d) Segretario amm del Centro interdip di ricerche sulla risonanza magnetica nucleare per l'ambiente, l'agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) – decreto del Direttore generale n. 21 del 4/1/2013 e 1721 del 23/12/2013 dal 4/1/2013 al 31/12/2013;

e) Responsabile degli adempimenti amm-contabili del Centro interdip di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l'ambiente, l'agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU), a supporto del Direttore del centro stesso – poi denominato responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del Centro interdip di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l'ambiente, l'agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) – decreti del Direttore generale nn 1721 del 23/12/2013, 277 del 28/2/2014 e 787 del 6/6/2014 – dal 1/1/2014 al 5/6/2014;

f) Responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del Centro interdip di studi per la Magna Grecia – decreto del Direttore generale n. 1215 del 3/9/2014 dal 4/9/2014 ad oggi;

g) Responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del

Centro di Ateneo SInAPSI – Centro servizi per l' inclusione attiva e partecipativa degli studenti – decreto del Direttore generale n. 1315 del 19/9/2014 dal 23/9/2014 al 25/9/2014.

INCARICHI ESPLETATI

- a) Componente del seggio elettorale n. 4, con funzioni anche di segretaria, per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno al Senato accademico integrato del 24/2/1992 il 22,24 e 26 febbraio 2012. (nota U.A.S. prot. n. 1352 del 17/2/1992;
- b) Componente del seggio elettorale n. 4, per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno al Senato accademico integrato del 4/1/1993, dal 13/1/1993 al 15/1/1993;
- c) Componente del seggio elettorale n. 6, per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali dell' Università nonché le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno al Consiglio di Amministrazione dell' E.D.I.S.U. Napoli 1 (DR n. 2258 del 6/4/1993) dal 20/4/1993 al 23/4/1993;
- d) Componente del seggio elettorale n. 4 per le elezioni delle rappresentanze dei ricercatori e del personale tecnico amministrativo in seno ai Consigli di Facoltà dal 16/4/1996 al 18/4/1996;
- e) Componente del seggio elettorale n. 19 per le elezioni delle rappresentanze studentesche dal 26 al 28 novembre 1996;
- f) Componente del seggio elettorale n. 19 per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di Corso di laurea di indirizzo o di settore nel Comitato per lo sport universitario dal 27 al 29 ottobre 1998;
- g) Componente del seggio elettorale n. 2 per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Facoltà, nei Consiglio di Corso di Laurea di indirizzo dal 15 al 17 dicembre 1998;
- h) 2008-2014 membro di commissione per la selezione di incarichi co.co.co;
- i) 2008-2014 membro di commissione negli esami di stato per l' abilitazione alla professione di dottore agronomo e forestale;
- l) 2012 membro di commissione negli esami di stato per l' abilitazione alla professione di geologo;
- m) Rappresentante del Personale tecnico amm. in seno al Consiglio di Dipartimento di Discipline Storiche "Ettore Lepore" nei trienni accademici 1995/1998 e 1998/2001 (Nota prot. 659 del 24/1/2001 e n. 183 del 13/2/2001);
- n) Rappresentante del Personale tecnico amm. in seno al Consiglio di Facoltà di lettere e Filosofia nel triennio accademico 1998/2001 (D.R. n. 1499 del 24/4/2001);
- o) Componente effettivo della I° Sez. del Collegio Arbitrale di Disciplina (DD.DD. n. 99 del 26/1/2001 e 183 del 13/2/2001);
- p) Rappresentante effettivo del Collegio arbitrale di Disciplina di Ateneo (DD. N. 210 del 12/2/2004);
- q) Rappresentante effettivo della III° Sez. del Collegio arbitrale di Disciplina (O.D.S. n. 51 del 18/2/2005).
- r) Membro del Consiglio di gestione del CISMIG dal 4/9/2014 ad oggi
- s) 1) Presidente seggio elettorale n. 15 elezioni dei componenti del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni 20/21/22 febbraio

2017;

- 2) Componente del seggio elettorale n. 9 nelle elezioni per le rappresentanze studentesche per il biennio 2018/2010 negli organi di ateneo 9/10 aprile 2018;

- 3) Presidente del seggio elettorale n. 2 per le elezioni suppletive di un rappresentante del personale dirigente e tec-amm nel comitato unico di garanzia 11 e 12 dic 2018.

t) 1) Segretario verbalizzante nella Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa, per soli titoli (Rif. BS/02/2017), per il conferimento di una borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca.

- 2) Segretario verbalizzante nella Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa, per soli titoli (Rif. BS/01/2018/VELIA), per il conferimento di una borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca.

- 3) Segretario verbalizzante nella Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa, per soli titoli (Rif. BS/02/2018/VELIA), per il conferimento di una borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca.

u) *Responsabile del procedimento* 1) Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto copie del volume "Pompei. L' insula occidentalis. Restauro e miglioramento della fruizione per l' area suburbana del sito archeologico.

- 2) Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto di materiale di cancelleria.

- 3) Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto copie del volume: "M.L.Tardugno, Sala Consilina. La Necropoli. Gli scavi di Giuseppe Boezio e la collezione dei Musei Provinciali di Salerno".

v) Nomina referente della trasparenza CISMG (Decreto Direttore del Centro n. 2 del 16/5/2018).

z) 1) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 5/12/2017 dal titolo "Posedonia Paestum".

- 2) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 5/12/2018 dal titolo "Archeologia funeraria: lo studio di una necropoli".

- 3) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 2/3/2018 dal titolo "La riapertura della sezione della Magna Grecia al Mann: un nuovo fronte di ricerca e allestimento".

- 4) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 9/3/2018 dal titolo "Archeologia subaquea nel golfo di Napoli, fra passato e prospettive future".

- 5) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 16/3/2018 dal titolo "Il ruolo del centro etrusco campano di pontecagnano nella distribuzione delle anfore figurate nei contesti indigeni della Magna Grecia".

- 6) Attestato di partecipazione quale Componente della segreteria organizzativa del Convegno del 23/3/2018 dal titolo "Arpi Project: abitare la città".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 Laurea in Giurisprudenza voto 100/110 conseguita presso l' Università degli Studi di Napoli "Federico "
- 2002 Abilitazione all' esercizio della professione di avvocato voto 300/450
- 1979 Maturità scientifica voto 40/60 conseguita presso il liceo Scientifico F. Silvestri Portici (Napoli)

CORSI DI FORMAZIONE

- 2000 CORSO :RIMBORSI SPESE A DIPENDENTI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI (ETA3)
- 2007 CORSO PRATICO SULL' INTERPRETAZIONE E L' APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2000 (CQA)
- 2011 SEMINARIO SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ACEN)

CORSO DI FORMAZIONE NORMA UNIISO 9001:2008 (CQA)
CORSO DI FORMAZIONE"LE MANOVRE FINANZIARIE 2010/2011 (UNIV STUDI DI NA FEDERICO II)

CORSO DI FORMAZIONE IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (UNIV. STUDI DI NAPOLI FEDERICO II)

CORSO DI FORMAZIONE "IL COLLEGATO LAVORO IN TEMA DI LAVORO PUBBLICO – LEGGE 183/2010 (UNIV .STUDI DI NAPOLI FEDERICO II)
REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (ACEN)
LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL NUOVO REGOLAMENTO – COME CAMBIANO LE NUOVE PROCEDURE DI GARA (ACEN)
LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL NUOVO REGOLAMENTO – L' ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORI PUBBLICI (ACEN)
- 2012 CORSO W@W – WOMEN AT WORK (UNIV STUDI DI NAPOLI FEDERICO II)
- 2013 SEMINARIO LE PARI OPPORTUNITA' NEGLI ATENEI CAMPANI. ESPERIENZE A CONFRONTO IN UNA UNIVERSITÀ CHE CAMBIA (UNIV .STUDI DI NAPOLI FEDERICO II)
- 2014 INCONTRO DI.STUDIO. IL PROCESSO AMMINISTRATIVO DIGITALE: LE NOVITÀ DELLA L.114/2014(CAMERA AMMINISTRATIVA E COMUNITARIA DELLA CAMPANIA)

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA(ORDINE DEGLI AVVOCATI FORO SANTA MARIA CAPUA VETERE)
- 2015 CORSO DI FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO
- 2016 CORSO DI FORMAZIONE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CORSO DI FORMAZIONE NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI A CARICO DELLE UNIVERSITA'
CORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE DELLA P.A. E NELLA P.A. E RESPONSABILITA' AMM E AMM-CONTAB
CORSO DI FORMAZIONE SULLA NORMATIVA SWUI TEMI DELL' ANTICORRUZIONE E COMPETENZE ANAC: RESPONSABILITA' PENALE
CORSO DI FORMAZIONE SULL' INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA'

- ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE UNIVERSITA FEDERICO II
LAVORO
CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE
NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI ED ATTORI INTERNI ED
ESTERNI COINVOLTI
2008-2013 MEMBRO DI COMMISSIONE IN PROCEDURE PER LA SELEZIONE
DI SOGGETTI
CORSO DI FORMAZIONE GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE NEL D.LGS. N.
5008/2013 MEMBRO DI COMMISSIONE NEGLI ESAMI DI STATO PER L'
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE AGRONOMO E FORESTALE
1) CORSO DI FORMAZIONE IL MERCATO ELETTRONICO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI 22 E 23 MARZO 2017 COMPL. 14 ORE;
2) CORSO DI AGGIORNAMENTO LA DISCIPLINA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED. 2017 DAL 3/3/2019 AL 22/5/2019
COMPL. 5 ORE;
3) CORSO DI FORMAZIONE LA MAPPATURA DEI PROCESSI EX PIANO NAZIONALE
ANTICORRUZIONE: ESEMPI DI PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ATENE0
10/7/2017 COMPL. 5 ORE;
4) CORSO DI FORMAZIONE NUOVE PROCEDURE MICROSOFT 13/7/2017
COMPL. 7 ORE;
5) CORSO DI FORMAZIONE NORME SULLA TRASPARENZA 4/12/2017 COMPL. 6
ORE;
6) CORSO DI FORMAZIONE CRIMINI INFORMATICI E SICUREZZA INFORMATICA
27/10/2017 COMPL. 4 ORE;
7) CORSO DI FORMAZIONE IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE DELL' UNIV. FEDERICO II: CONTENUTI, OBBLIGHI E
RESPONSABILITA' – LA NUOVA PROCEDURA WHISTLEBLOWING PER LA
SEGNALAZIONE DELLE CONDOTTE ILLECITE PER IL PERSONALE DIRIGENTE E
PER IL PERSONALE TEC AMM CAT D ED EP DAL 13/11/2017 AL 13/12/2017
COMPL 10 ORE;
- 2018
- 1) CORSO DI FORMAZIONE PROMUOVERE LA CULTURA DELLE DIFFERENZE. UN
CORSO PER UNA BUONA UNIVERSITA' DAL 26/3/2018 AL 31/5/2018 COMPL.
4 ORE;
2) CORSO DI FORMAZIONE I DATI E LA LORO MODERNIZZAZIONE COME BASE
PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE 15/11/18 COMPL. 7 ORE;
3) CORSO DI FORMAZIONE REGOLAMENTO EUROPEO SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI ,FORMAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 23/11/2018
COMPL. 4,5 ORE;
4) CORSO DI FORMAZIONE IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE DI ATENE0: CONTENUTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'; L'
INFORMATORE CIVICO E LA NUOVA PROCEDURA WHISTLEBLOWING PER LA
SEGNALAZIONE DELLE CONDOTTE ILLECITE PER IL PERSONALE DIRIGENTE,
CAPI UFFICIO E PER IL PERSONALE DI CAT D ED EP DAL 19/11/2018 AL
31/12/2018 COMPL. 10 ORE;
5) CORSO DI FORMAZIONE ETICA, INTEGRITA' E LEGALITA: GESTIONE DEI
DILEMMI ETICI 21/12/2018 AL 30/04/2019 COMPL. 6 ORE.
6) CORSO DI FORMAZIONE I DATI E LA LORO MODERNIZZAZIONE COME BASE
PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE 15/11/2018 COMPL. 7 ORE
7) REGOLAMENTO EUROPEO SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI (UE
2016/679) FORMAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 12/12/2018
COMPL. 4,5 ORE
- 2019
- 1) CORSO DI FORMAZIONE CON VERIFICA FINALE COMUNICA, CREA E
CONDIVIDI DOCUMENTI UTILIZZANDO GLI STRUMENTI PROFESSIONALI CHE
LA TUA UNIVERSITA' TI METTE A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DEAL 25/2/
AL 30/4/2019 COMPL 7 ORE CON VERIFICA FINALE
2) CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO CON VERIFICA FINALE "ETICA,

**PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI**

- 2015 TAVOLA ROTONDA "SEMPLIFICARE E LIBERALIZZARE. AMMINISTRAZIONE E CITTADINI DOPO LA LEGGE 124 DEL 2015
- 2016 TAVOLA ROTONDA NET NEUTRALITY?

ALTRE LINGUA

Francesce

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Napoli, 5/9/2019

Firma