

Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale” - nell’ambito del progetto POR FESR
2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1. - CUP: E69I17000130002

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

DELLA RDO N. 1969885

CIG: 7511224A1F

1. PREMESSA

Procedura negoziata tramite sistema MEPA (RDO), ai sensi dell’art. 36, comma, lett. b), D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c), D.Lgs. 50/2016 da parte del Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale" dell’Università degli Studi Napoli “Federico II”, per la realizzazione di video finalizzati all’e-learning, secondo il formato internazionale MOOC (Massive Open Online Courses) nell’ambito della realizzazione del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale” - POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1. - CUP: E69I17000130002

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Realizzazione di n. 3000 clip tra Video - lectures e trailer della durata media di 8 minuti cad. finalizzati all’e-learning, secondo il formato internazionale MOOC (Massive Open Online Courses)

2.1 Organizzazione del servizio:

- allestimento del set con predisposizione del sistema di illuminazione, di fonia – ad uno o più microfoni – e di ripresa – ad una o più camere in formato 4k, fisse e/o mobili –, principalmente attraverso l’utilizzo delle attrezzature del Centro. I set potranno essere allestiti in studio, presso le sale del Centro Federica Weblearning, in ambiente reale o in chroma key oppure in ambienti esterni, presso altre sedi sul territorio campano, con costi di spostamento e allestimento a carico

del Fornitore.

- Allestimento di più set in contemporanea per garantire la possibilità di svolgere riprese diverse nella stessa giornata. Per ogni set sarà richiesta la presenza di un operatore video e un fonico, muniti di attrezzatura necessaria a garantire lo standard qualitativo richiesto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presenza di un direttore della fotografia o altre figure professionali necessarie alla realizzazione della clip, ivi incluse comparse.
- Il materiale girato dovrà essere depositato il giorno successivo alle riprese sui server predisposti dalla stazione appaltante. Il montaggio delle clip deve essere garantito entro cinque (5) giorni lavorativi dalla ripresa e consegna del materiale a corredo (es. schemi e immagini da integrare nel video, proposti dalla stazione appaltante). Entro due (2) giorni deve essere consegnata una prima bozza di montaggio al fine di verificare la corretta esecuzione. Il Fornitore potrà predisporre sistemi di archiviazione cloud per ottimizzare il flusso di scambio dei premontati.
- Fornitura di immagini di ambienti reali per le riprese in chroma key e/o, dove necessario, realizzazione di effetti 2d/3d e animazioni.
- Fornitura di immagini e/o video stock a supporto/integrazione dei prodotti montati, in base alle indicazioni della stazione appaltante. I costi di licenze di uso e trasmissione sono a carico del Fornitore
- Lavorazione di color grading delle immagini secondo le specifiche tecniche indicate dalla stazione appaltante.
- Per taluni video, la stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere l'utilizzo di tecnologie di realtà aumentata o video a 360°.
- Fornitura di audio di fondo per l'accompagnamento musicale. Il costo di eventuali diritti d'uso sono a carico del Fornitore.
- Mixaggio e Mastering audio secondo i valori di loudness indicati dalla stazione appaltante.
- Montaggio ed elaborazione in motion graphic di titoli di apertura, sottopancia e di coda, sulla base delle indicazioni della stazione appaltante per ogni singola clip.
- A seguito della chiusura dei processi di lavorazione, tutti i progetti di montaggio audio e video dovranno essere consegnati presso i server del Centro Federica Weblearning entro due (2) giorni lavorativi.
- Il fornitore deve garantire un proprio sistema di backup di tutta la linea di produzione (es. girato e montato) fino a 6 mesi successivi alla data di termine del contratto.
- È richiesto l'utilizzo di software compatibili con il workflow lavorativo adottato dal Centro

Federica Weblearning. Per il montaggio video Adobe Premiere, Final Cut, AVID MEDIA COMPOSER. Per la post produzione video e visual compositing, NUKE, MAYA, CINEMA 4D, Adobe After Effects, Apple Motion. Per il color grading DaVinci Resolve. Per il mixaggio audio Cubase.

- Esportazione delle clip in formato originale e compresso.

Le spese di viaggio del personale tecnico e l'allestimento set sono a carico del Fornitore. Sono altresì a carico del Fornitore le spese relative ad attività al di fuori del territorio campano, limitatamente al territorio nazionale.

3. IMPORTO

Base di gara: 120.000,00 (+ iva al 22%).

In fase di valutazione dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.lgs 50/2016 trattandosi di fornitura caratterizzata da elevata ripetitività.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

5. DURATA: 6 mesi (da concludere max entro il 30/11/18)

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio

L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (redatta secondo il modello Allegato) dovrà essere, **a pena di esclusione**, inserita nella documentazione che il concorrente presenta ai fini della partecipazione alla procedura.

Per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio il concorrente dovrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo **federicaweblearning@unina.it** all'attenzione dei dott. Isidoro De Mare o Carmela Lombardi, reperibili anche al seguente recapito telefonico: 0812535748, precisando il proprio recapito telefonico e/o indirizzo e-mail al quale essere contattati. Sarà cura del Centro contattare il richiedente per comunicare la data del sopralluogo. Possono effettuare il sopralluogo esclusivamente il Legale Rappresentante o soggetti che ricoprono cariche sociali nell'impresa, i Direttori Tecnici delle imprese concorrenti o funzionari dipendenti dell'impresa stessa muniti di delega in originale del Legale rappresentante o del soggetto dotato del potere di impegnare l'impresa. Non sono, quindi, ammessi al sopralluogo soggetti diversi da quelli sopra indicati. La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentarsi munita:

- di copia di valido certificato della Camera di Commercio dal quale risultino i nominativi dei soggetti dotati del potere di impegnare l'impresa;
- di delega in originale come sopra richiesta;
- di valido documento di riconoscimento e di sua fotocopia.

La validità dell'attestazione è subordinata alla sottoscrizione del rappresentante o delegato dell'Impresa, controfirmata dall'incaricato del Centro. L'attestazione non verrà rilasciata l'ultimo giorno lavorativo precedente la scadenza di presentazione dell'offerta.

7. REQUISITI

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto al Bando MEPA "Libri, prodotti editoriali e multimediali" sottocategoria "Prodotti multimediali/audio-visivi".

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016)

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice).

Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 c) del D.Lgs n.

50/2016:

- Aver prodotto almeno n. 1000 video clip per committenti pubblici finalizzati all'e-learning, formato MOOC, diffusi su piattaforme di rilievo internazionale e istituzionale secondo quanto previsto dall'Allegato XVII del Codice degli appalti, Parte II comma a lett. ii).
- Curriculum aziendale (ai fini della valutazione non saranno tenuti in conto i curricula dei professionisti). La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare i prodotti inviati secondo quanto indicato nell'Allegato XVII del Codice degli Appalti, Parte II comma "e" e comma "k lett. i)";
- La strumentazione tecnica deve essere attestata secondo quanto previsto dall'Allegato XVII del Codice degli appalti, Parte II comma "c" e comma "i".

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il **PASSOE** relativo alla presente procedura di gara, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016

10. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente **7511224A1F**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

11. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 ciascun operatore dovrà presentare l'offerta corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi del c. 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, dovrà essere prodotta adeguata documentazione, a comprova del diritto alla riduzione.

La cauzione, a favore di questa stazione appaltante, potrà essere costituita sotto forma di:

- a) attestazione di bonifico avente come beneficiario FEDERICA WEBLEARNING da effettuare sul conto IBAN *IT14 N 01010 03400 10000 0300715* specificando quale causale: Garanzia provvisoria – RdO n. 1936521;
- b) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta

scritta della stazione appaltante. Le garanzie bancarie o assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno previsto quale scadenza per la presentazione delle offerte (in caso di prolungamento dei tempi del procedimento oltre i 180 giorni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il rinnovo della garanzia).

12. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria – pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria - dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Università ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

13. PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte del Centro che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e

quantitativi contrattualmente richiesti. Sarà effettuato nelle modalità ulteriormente specificate nel contratto che andrà sottoscritto dalle parti.

Modalità di pagamento: Fatturazione Elettronica

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni la Società aggiudicataria:

- a) dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo, intestando la stessa al Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l’Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 - e riportando nella stessa:
 - Nr. Riferimento Buono d’Ordine
 - Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale” - POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1.
 - CUP
 - CIG
- b) potrà emettere la fattura elettronica, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento. Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà emettere un pro forma di fattura; la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell’Ateneo qualora sia stata emessa dalla Società in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all’Università, nel rispetto di quanto previsto all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

14. PENALI

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile; Il Centro, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore".

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione delle attività specificate nella "Descrizione della fornitura" sarà applicata una penale dello 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione (esclusa IVA). L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del RUP. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

15. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

16. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., il Centro informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Amministrazione universitaria ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II ed ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Se la prestazione non sarà conforme alle indicazioni espresse nella presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, questo Centro avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante potrà procedere ad effettuare il ricorso all'esecuzione in danno ovvero, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

18. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di appalto, nonché delle indicazioni contenute negli atti di gara.

19. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

Le procedure di verifica di conformità sono effettuate direttamente dal Direttore del Centro e confermate dal Responsabile del Procedimento (RUP).

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

20. SICUREZZA

Nell'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della ditta aggiudicataria qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti, nel corso dell'esecuzione della prestazione, alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili del Centro o di terzi.

La società aggiudicataria dovrà, altresì, indicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

Tali informazioni saranno contenute nel DUVRI – allegato ai documenti di gara - e che, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Centro e dall'aggiudicatario, sarà allegato al contratto (ovvero all'eventuale verbale di avvio anticipato del servizio) per formarne parte integrante.

21. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

La ditta appaltatrice è unica responsabile verso il Centro e/o verso terzi, e risponderà di tutti gli eventuali danni causati alle persone, alle cose o alle strutture esistenti che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compenso nei confronti del predetto Centro e del personale da essa preposto al controllo ed alla verifica del servizio.

22. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa affidataria le spese di pubblicazione previste dal vigente quadro normativo relative alla procedure di gara.

22.1 SPESE DI BOLLO

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un

foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email federicaweblearning@unina.it

23. FORO COMPETENTE E ARBITRATO

Non è ammesso l'arbitrato.

In caso di controversie, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. viene individuato quale responsabile unico del procedimento, la dott.ssa Claudia Russo.

Si indicano i seguenti recapiti: federicaweblearning@pec.unina.it;

tel. 0812535756 – 0812535748

25. ALTRE INFORMAZIONI

Protocollo di Legalità

L'appalto è regolato dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, ad esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2, co. 2, punti h) e i), dall'art. 7, co. 1 e dell'art. 8, co. 1 clausola 7) e 8), in contrasto con la intervenuta L. n. 136/10. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, e sono le seguenti:

Clausola 1): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2): La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola 3): La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto (ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA) ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Clausola 8): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto o alla revoca

dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98.

Clausola 9): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b), c), e) del citato Protocollo, si indicano nel seguito gli obblighi cui le imprese sono tenute:

1. comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
2. osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, con oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri a proprio carico. In caso di grave e reiterato inadempimento, l'amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera adempimento grave: I) la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità giudiziaria; II) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Obbligo di osservanza del Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento di Ateneo e Clausola di risoluzione

L'appalto è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i.,

dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (reperibile al sito: <http://www.unina.it/documents/11958/7852109/Piano2016a.pdf>); dai Codici di Comportamento Nazionale (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/7580103/DPR62_13_CodiceComportamentoDipendentiPubblici.pdf e di Ateneo (reperibile al sito http://www.unina.it/documents/11958/7580076/CodiceF2_App6AntiCorr_Up3001.pdf).

Il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di avere preso visione e conoscenza dei suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per il Centro di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. Il concorrente dovrà dichiarare già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di avere preso visione e di accettare i suddetti documenti