

Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale” - nell’ambito del progetto POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1. - CUP: E69117000130002

**DISCIPLINARE di GARA**  
**della RDO n. 2078849**

## 1. PREMESSA

Acquisizione di servizi, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016, da parte del Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale" dell'Università degli Studi Napoli “Federico II”, quale Punto Ordinante, mediante “RdO - richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

L’intervento - approvato con la delibera n. 6 del 25.06.2018 dal Comitato Direttivo del Centro - in particolare, prevede che l’operatore cui verrà affidato il servizio dovrà eseguire la seguente prestazione:

- Produzione e acquisizione materiale informativo e di promozione, al fine di veicolare presso i diversi pubblici di riferimento, a seconda delle iniziative previste, i contenuti del progetto *Federica Weblearning. La Fabbrica digitale*.

Ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 50/2016 le prestazioni contrattuali oggetto dell’appalto ovvero la stampa di materiale informativo e la produzione e l’acquisizione di materiale promozionale (*gadgets*) sono suddivise in due lotti come di seguito specificati:

- Lotto n. 1: Stampa materiale informativo
- Lotto n. 2: Produzione e acquisizione di materiale promozionale (*gadgets*)

**Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i lotti.**

**La descrizione puntuale e dettagliata del servizio è riportata nel Capitolato Tecnico, inclusiva di imballaggio, trasporto e facchinaggio.**

### **Quantificazione dell'appalto**

L'importo a base d'asta è rispettivamente:

- **Lotto n. 1: Stampa materiale informativo - € 47.000,00 – Iva esclusa**
- **Lotto n. 2: Produzione e acquisizione di materiale promozionale (gadgets) - € 27.000,00 Iva esclusa.**

**Importo complessivo posto a base d'asta è di € 74.000,00 - IVA ESCLUSA.**

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero in quanto trattasi di fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

**Il valore offerto per singolo prodotto/servizio** deve essere dichiarato **obbligatoriamente** anche secondo il format “**valore offerto per singolo prodotto/servizio RDO n° 2078849**” per il Lotto n. 1 e/o Lotto n. 2, allegato alla presente RDO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la **dott.ssa Claudia Russo**.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica, sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2, è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto al Bando MEPA categoria “Servizi di Stampa e Grafica” sottocategoria “Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini”.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

### **- Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016)**

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a)**

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice).

### **Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co1, lett. b)**

- per il Lotto n. 1: fatturato minimo annuo nel triennio 2015/2017 pari o superiore ad Euro 94.000,00, IVA esclusa;
- per il Lotto n. 2: fatturato minimo annuo nel triennio 2015/2017 pari o superiore ad Euro

54.000,00, IVA esclusa;

### **Capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. c)**

- per il Lotto n. 1: avere svolto almeno un servizio analogo per pubbliche amministrazioni nel triennio 2015/2017;
- per il Lotto n. 2: avere svolto almeno un servizio analogo per pubbliche amministrazioni nel triennio 2015/2017;

La richiesta della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1 lett. b) e c) trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati ed, in particolare, una produzione tempestiva e puntuale. Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, questa stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico, nel settore oggetto dell'appalto, da parte degli operatori economici.

**La sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) può essere provata con i mezzi di prova di cui all'Allegato XVII, rispettivamente Parte I e Parte II, del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Inoltre, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE relativo alla presente procedura di gara, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

**Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.**

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.**

#### 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si fornisce una descrizione di massima sull'esecuzione della fornitura richiesta, valida sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2, assumendo come normalmente note al fornitore le attività di carattere tecnico ed operativo necessarie per la realizzazione della fornitura.

Le forniture saranno commissionate dal committente mediante ordinativi scritti, inviati via mail e autorizzati da un referente interno del Centro che sarà indicato all'atto della stipula contrattuale.

Il fornitore invierà via mail l'avvenuta ricezione del file o dei file utili al processo di stampa e che abbiano le caratteristiche tecniche per l'alta definizione, entro le 12 h lavorative dalla notifica di ricezione, trascorse le quali invierà una bozza di stampa cartacea per l'approvazione.

Il Centro risponderà al referente indicato dall'azienda appaltatrice, a mezzo mail, di presa visione del documento e nel caso autorizzerà con il messaggio: "Visto si stampi". In ogni caso sulle bozze finali delle prove di stampa, verrà apposta la firma, il "Si stampi" e il timbro del Centro per procedere con la stampa definitiva.

In caso di incongruenze, il Fornitore è obbligato a presentare altre bozze di stampa per la revisione entro e non oltre le 12h lavorative dall'invio del file da ri-lavorare.

Le bozze dovranno essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il "Visto si Stampi", dopo averlo ricevuto si procederà alla stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti e di seguito indicati:

##### Lotto n. 1:

- locandine, flyer,depliant, cartelline, > **3 – 5 giorni lavorativi** dal visto "Si stampi", a secondo della loro complessità;
  - per tirature oltre le 5.000 copie > **6 – 8 giorni** lavorativi dal visto "Si stampi"
- calendari, cards, brochure booklet, blocchetti memo, taccuini con foliazione superiore alle 10 pagine > **8 – 12 giorni lavorativi** dal visto "Si stampi", a secondo della loro complessità;

##### Lotto n. 2:

- gadgets > **10 – 15 giorni lavorativi** dal visto "Si stampi", a seconda della loro complessità
  - per tirature oltre le 5.000 copie > **da 15 ai 20 giorni** lavorativi dal visto "Si stampi"

Qualora l'azienda aggiudicataria ritenesse troppo ristretti i termini fissati, può richiedere entro il 2° giorno dalla ricezione dell'ordinativo, una proroga di 5 giorni; tale richiesta è subordinata all'accettazione del Centro di Ateneo.

Comunque, gli appaltatori debbono ultimare le forniture entro i termini indicati negli ordinativi; ogni ritardo è considerato inadempienza agli obblighi assunti e punibile ai sensi del presente articolo.

## 5. PENALI

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile.

Il Centro, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione delle attività sarà applicata una penale dello 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione (esclusa IVA). L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del RUP. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

## 6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che

- Per il **Lotto n. 1** il CIG è il seguente **7650051DC8**
- Per il **Lotto n. 2** il CIG è il seguente: **765006160B**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni/fornitura contrattuali presso:

Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning" – Piano terra.

Centro Congressi - Via Partenope, 36 - 80121 - Napoli

**ATTENZIONE - La sede del Centro è in una Zona a Traffico Limitato (ZTL)**

## 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2, sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria dei singoli prezzi unitari delle voci indicate nel documento “**valore offerto per singolo prodotto/servizio RDO n° 2078849**”, **Lotto n. 1 e/o Lotto n. 2**, moltiplicati per le relative quantità, previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, trattandosi di fornitura standardizzata di importo inferiore alla soglia comunitaria con condizioni imposte dal mercato;

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## 9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 6 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### 9.1. CONSEGNA DEI PRODOTTI

- La consegna dei prodotti stampati (Lotto n. 1 ) e dei gadgets (lotto n. 2) deve avvenire **tassativamente** presso il Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning" - Centro Congressi - Via Partenope, 36 - 80121 – Napoli – Piano Terra.

**ATTENZIONE La consegna è in una Zona a Traffico Limitato (ZTL).**

- La mancata consegna dei prodotti richiesti nel luogo di consegna comporta la risoluzione del presente Contratto.

## 10. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e alla consegna dei prodotti secondo le modalità di cui al punto 9.1.

La consegna deve avvenire presso i locali espressamente indicati nell'ordinativo di fornitura con esclusione di qualsiasi aggravio economico.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

Il trasporto e lo scarico del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo.

## 11. PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato in seguito a verifica delle caratteristiche dei Prodotti consegnati con quelle dichiarate in offerta.

Il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente Pubblico non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

Con riferimento sia al Lotto n. 1 che al Lotto n. 2, in applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun operatore dovrà presentare l'offerta corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al **2 per cento dell'importo** posto a base d'asta per ciascun lotto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Si precisa che in caso di partecipazione per entrambi i lotti gli operatori economici potranno presentare un'unica cauzione nella quale dovrà essere indicato l'oggetto della gara, i lotti per i quali

si partecipa e i relativi CIG, il cui importo sarà determinato sommando gli importi della cauzione dovuti per ciascun lotto per il quale si partecipa.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi del c. 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, dovrà essere prodotta adeguata documentazione, a comprova del diritto alla riduzione.

La cauzione, a favore di questa stazione appaltante, potrà essere costituita sotto forma di:

- a) attestazione di bonifico avente come beneficiario FEDERICA WEBLEARNING da effettuare sul conto IBAN *IT14 N 01010 03400 10000 0300715* specificando quale causale: Garanzia provvisoria – RdO n. 2078849 – Lotto n. 1/Lotto n. 2;
- b) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie bancarie o assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno previsto quale scadenza per la presentazione delle offerte (in caso di prolungamento dei tempi del procedimento oltre i 180 giorni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il rinnovo della garanzia).

### **13. CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria – pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria - dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso. Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Università ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

#### **14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **15. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **16. CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

#### **17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dal quadro normativo vigente, ivi compreso dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, il Centro potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) violazione del divieto di cessione del contratto;
- b) reiterata e grave violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato in capo all'impresa

affidataria del servizio;

- c) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- d) annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale;
- e) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- f) inosservanza delle disposizioni di cui al Protocollo di legalità;
- g) nell'ipotesi in cui sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone, a carico dell'impresa affidataria, l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. lgs. 50/2016;
- h) per manifesta incapacità, cattivo andamento ed inefficienze gravi nell'esecuzione del servizio;
- i) in caso di mancata osservanza dei CCNL nonché inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- j) inosservanza degli impegni presi in sede di dichiarazione dell'offerta tecnica.

In tutte le ipotesi predette (ad eccezione della lett. e) il Centro procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Centro e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016, trova applicazione l'art.110 del citato decreto.

## **18. ELEZIONE DI DOMICILIO**

La ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale il Centro invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il contratto con espresso esonero del Centro da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti non imputabili al Centro stesso.

## **19. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'impresa affidataria le spese di pubblicazione previste dal vigente quadro normativo relative alla procedure di gara.

## **19.1 SPESE DI BOLLO**

Si rende noto che con l’emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l’Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l’imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l’indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all’indirizzo email [federicaweblearning@unina.it](mailto:federicaweblearning@unina.it)

## **20. DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 6, decorrenti dalla data di stipula del contratto per ciascun Lotto posto a gara.

Nel corso della durata contrattuale è possibile procedere con varianti in corso d’opera ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs.50/2016.

## **21. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all’appalto in argomento, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli, sede legale del Centro. Non è ammesso l’arbitrato.

## **22. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non richiesto o previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA e dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **ALLEGATI:**

- Capitolato Tecnico
- Valore offerto per singolo prodotto/servizio RDO n° 2078849”\_ Lotto n. 1
- Valore offerto per singolo prodotto/servizio RDO n° 2078849”\_ Lotto n. 2
- Modello A Lotto n. 1
- Modello A Lotto n. 2