



Ufficio Procedure Elettorali e
Collaborazioni Studentesche

IL RETTORE

VISTO il Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 del D.lgs 68/2012 connesse alle attività ed ai servizi effettuati dall'Università emanato con D.R. 2994 del 15.09.2015;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 6/2/2018 con la quale è stato definito l'ammontare del fondo destinato al part-time studenti, per l'a.a. 2017/2018 nonché l'importo del corrispettivo orario della prestazione e il numero delle collaborazioni disponibili;

VISTO l'allegato bando di selezione predisposto dall'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche per l'a.a. 2017/2018;

DECRETA

E' emanato l'allegato bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time a studenti a.a. 2017/18.

IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e Attività di valutazione
Il Dirigente *dott.ssa Paola Balsamo*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni Studentesche
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Patrizia Verazzo*



| | | | |
|--|--------------------------------------|-----|---|
| Scuola delle Scienze Umane e Sociali | Dip./Strutture afferenti alla Scuola | 182 | 3 |
| | Biblioteca Area Giuridica | 25 | 0 |
| | Biblioteca Area Economia | 23 | 0 |
| | Biblioteca Area Scienze Sociali | 11 | 0 |
| | Biblioteca Area Umanistica | 40 | 0 |
| | Biblioteca Area Scienze Politiche | 8 | 0 |
| Scuola Politecnica e delle Scienze di Base | Dip./Strutture afferenti alla Scuola | 182 | 3 |
| | Biblioteca Area Scienze | 19 | 0 |
| | Biblioteca Area Ingegneria | 21 | 0 |
| | Biblioteca Area Architettura | 12 | 0 |
| Strutture Centrali di Ateneo | | 40 | 0 |

| COLLABORAZIONI MIRATE | | | | |
|--|---|---|-----------------|-----------------------------|
| Scuola delle Scienze Umane e Sociali | | | | |
| Dipartimento | Tipologia attività | Requisiti di partecipazione | Studenti C.d.L. | Dottorandi + Specializzandi |
| Economia , Management, Istituzioni | Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici | Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1 | 1 | |
| Economia , Management, Istituzioni | Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti | Patente Europea del computer (ECDL) | 2 | |
| Giurisprudenza | Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici | Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1 | 3 | |
| Giurisprudenza | Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti | Patente Europea del computer (ECDL) | 4 | |
| Scienze Sociali | Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici | Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1 | 2 | |
| Scienze Sociali | Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti | Patente Europea del computer (ECDL) | 1 | |
| Scienze economiche e statistiche | Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici | Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1 | 2 | |
| Scienze economiche e statistiche | Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti | Patente Europea del computer (ECDL) | 2 | |

Art. 2

Requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla selezione:

A) Studenti dei Corsi di Laurea:

- iscritti all'Ateneo per l'a.a.2017/18 a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale almeno al 2° anno e non oltre il 1° anno f.c. che nel corso della carriera, ivi compreso l'anno 2017/18- non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta nell'intera carriera universitaria, relativamente, quindi, anche a precedenti iscrizioni a Corsi di laurea

- diversi dall'attuale;
 - che abbiano acquisito, entro il 31/03/2018 non meno dei 2/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studio 2016/17;
 - che appartengano ad una qualsiasi fascia di contribuzione come determinato per il pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2017/18.
- B) Specializzandi e Dottorandi:**
- Iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2017/18 ad una Scuola di Specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca che abbiano conseguito il Diploma di Laurea Magistrale con votazione non inferiore a 84/110 e che non siano fruitori di Borsa o di contratto formativo.

Non potranno partecipare alla selezione :

- gli studenti che hanno già fruito di tali collaborazioni presso l'Università Federico II
- i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico di Ateneo.

Per partecipare all'assegnazione delle collaborazioni mirate l'aspirante dovrà possedere inoltre il titolo specifico richiesto ed indicato nella tabella sopra riportata e dovrà esprimere preferenza nella domanda di partecipazione.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Ciascun aspirante potrà presentare domanda di ammissione con le seguenti modalità.

- Gli studenti e gli specializzandi dovranno presentare la domanda esclusivamente tramite procedura telematica (con accesso tramite il PIN dello studente) **entro e non oltre le ore 12 del 26/9/2018** all'indirizzo web: www.unina.it
La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione.
- I dottorandi dovranno presentare la domanda esclusivamente mediante fax (081-2537622) in conformità al modello pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.unina.it **entro e non oltre le ore 12 del 26/9/2018. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopracitato.**

La ricevuta del fax farà fede dell'avvenuta presentazione.

Le domande inviate con mezzi diversi da quelli sopra elencati saranno escluse dalla selezione.

Coloro che esprimeranno la preferenza per una collaborazione mirata dovranno documentare il possesso dei titoli richiesti entro dieci giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle domande presso l'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche. In mancanza la preferenza per la collaborazione mirata non sarà presa in considerazione.

Art. 4

Formulazioni delle graduatorie e procedimento di assegnazione delle collaborazioni

L'Ufficio competente redigerà due graduatorie, ciascuna per Scuola, una per gli studenti iscritti a Corsi di Laurea e l'altra per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed ai Corsi di Dottorato.

Formulazione graduatoria per gli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale

La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:

- **determinazione della percentuale** dei crediti acquisiti fino al 31/03/2018 rispetto a quelli previsti dal piano di studi relativo all'anno 2016/17.
- **Penalizzazione percentuale** con una riduzione del 10% gli studenti che in anni precedenti a quello di partecipazione alla selezione siano stati iscritti in qualità di ripetente o fuori corso;
- **determinazione della votazione media** riportata, bilanciata in funzione della votazione media di ciascun corso di studio e rapportata in centesimi, degli esami sostenuti fino 31/03/2018 previsti dal piano di studi relativo all'anno 2016/17;
- **sommatoria dei valori** di cui ai punti 1) e 2) di cui sopra;
- **posizionamento in graduatoria** in ordinamento decrescente secondo i valori di cui al precedente punto 3). A parità di punteggio, all'interno di ciascuna fascia di merito, si procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al "reddito familiare equivalente" (ISEE) e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica. **A tal fine si terrà conto dell'ISEE presentato alla Segreteria studenti per l'iscrizione a.a. 2017/18**



L'Ufficio competente, dopo aver redatto la citata graduatoria, procederà, preliminarmente ad assegnare le collaborazioni mirate seguendo l'ordine della graduatoria, previa verifica della corrispondenza dei titoli posseduti con quelli richiesti dal bando. A conclusione dell'assegnazione delle collaborazioni mirate, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni generiche, spuntando dall'elenco i nominativi di coloro che sono risultati assegnatari delle mirate. **Pertanto coloro che avranno espresso la preferenza per una collaborazione mirata ma non risulteranno assegnatari della stessa potranno beneficiare delle collaborazioni generiche ove disponibili secondo l'ordine di graduatoria generale.**

In caso di mancata copertura di alcune collaborazioni a carattere mirato, le collaborazioni suddette saranno destinate in pari numero ad incrementare le collaborazioni "generiche".

Formulazione graduatoria per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed a Corsi di Dottorato di Ricerca non fruitori di borsa

La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:

- **ordinamento decrescente** in funzione del solo voto di laurea magistrale.
- **a parità di punteggio** si procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al "reddito familiare equivalente" (ISEE) **A tal fine si terrà conto dell'ISEE presentato alla Segreteria studenti per l'iscrizione a.a. 2017/18** e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

L'Ufficio competente, dopo aver redatto la citata graduatoria, procederà, preliminarmente ad assegnare le collaborazioni mirate seguendo l'ordine della graduatoria, previa verifica della corrispondenza dei titoli posseduti con quelli richiesti dal bando. A conclusione dell'assegnazione delle collaborazioni mirate, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni generiche, spuntando dall'elenco i nominativi di coloro che sono risultati assegnatari delle mirate. **Pertanto solo coloro che hanno espresso la preferenza per una collaborazione mirata ma non sono risultati assegnatari della stessa potranno beneficiare delle collaborazioni generiche ove disponibili secondo l'ordine di graduatoria generale**

Art. 5

Pubblicazione e ricorsi avverso la graduatoria

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo ufficiale dell'Ateneo e **pubblicate entro il mese di ottobre p.v.** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie può essere presentato ricorso per eventuali errori e/o omissioni indirizzato al Rettore/Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni studentesche - via G.Cortese 29 - Napoli.

Entro i successivi dieci giorni il Rettore deciderà sui ricorsi degli esiti dei ricorsi sarà data comunicazione unicamente sul sito web di Ateneo. Avverso la decisione del Rettore è possibile ricorrere al TAR

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Rettore, affissa all'albo ufficiale dell'Ateneo e, contestualmente, pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto l'Università non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Art. 6

Assegnazione delle collaborazioni

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria, dovranno presentarsi, **a pena di decadenza**, nei giorni e nelle ore che saranno indicati accanto a ciascun nominativo nella graduatoria definitiva, per l'accettazione della collaborazione. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria. Degli scorrimenti di graduatoria sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università che avrà valore di notifica ufficiale, pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Lo studente sarà assegnato ad una delle strutture disponibili in base alla opzione dallo stesso effettuata secondo l'ordine di graduatoria e potrà iniziare l'attività dopo il formale affidamento della collaborazione.

Lo studente che risulta assegnatario di una collaborazione a carattere mirato dovrà svolgere l'attività esclusivamente presso la struttura dove è attivata la collaborazione mirata.

Art. 7

Limiti e modalità di espletamento delle collaborazioni

La prestazione dovrà essere completata **entro il 31/10/2019**, presso la struttura di assegnazione, secondo le disposizioni del Responsabile e svolta durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente alla struttura stessa.



Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'incarico sarà liquidato al termine della collaborazione, su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura assegnataria.

Lo studente che successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione consegua il Diploma di Laurea o perda la qualità di studente decade dal beneficio ed allo stesso sarà corrisposto il compenso previsto per le ore eventualmente prestate. Per coloro che conseguono il Diploma di Laurea triennale la collaborazione si sospende alla data del conseguimento del titolo. Gli stessi hanno facoltà di concludere la collaborazione entro il 31/10/2019 a seguito di successiva iscrizione a Corso di laurea specialistica o magistrale presso lo stesso Ateneo, non prestando alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, in quanto in tale periodo si perde lo status di studente.

La sospensione della collaborazione a seguito del conseguimento del Diploma di Laurea dovrà essere obbligatoriamente e preventivamente comunicata dallo studente al Responsabile della Struttura assegnataria.

Art. 8

Obblighi del collaboratore e ipotesi di risoluzione del contratto

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione con diligenza e puntualità, osservando le disposizioni impartite dal responsabile della Struttura presso la quale presta la propria attività.

L'Università procederà alla risoluzione del contratto, corrispondendo eventualmente il compenso all'attività, ove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) reiterata mancata presentazione dello studente alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile di struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
- b) assenze non giustificate o non documentate;
- c) gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione.

IL RETTORE
Gaetano Manfredi