

Curriculum Vitae di



INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Buttà

Telefono 081-2537583

E-mail alessandro.butta@unina.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/03/1967

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

E' stato:

- Membro del Comitato Tecnico previsto dalla Convenzione CRUI-DGSIA Ministero Giustizia avente compiti di coordinamento e monitoraggio delle attività;
- Componente del tavolo Tecnico per i progetti di Innovazione nell'ambito della Convenzione CRUI-Ministero Giustizia;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Università degli Studi di Napoli Federico II, C.so Umberto I, 40 - NAPOLI

• **Tipo di attività o settore**

Ente Pubblico

• **Lavoro o posizione ricoperti**

*2 agosto 2021 –
Direttore Generale
Dirigente ad interim della Ripartizione Ricerca e Terza Missione*

15 ottobre 2018 – 1 agosto 2021

Contratto a tempo indeterminato Dirigente di II fascia presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
a decorrere dal 5.11.2018 Capo Ripartizione Ricerca e Terza Missione dal 19.04.2021 e fino al 1.08.2021 rientra tra le competenze della Ripartizione anche l'Ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

marzo 2003 – in corso

Direttore Tecnico (già Responsabile amministrativo fino al dicembre 2012) del COINOR - Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

- Presidente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di categoria D, per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, per le attività di progettazione e rendicontazione di progetti di ricerca internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (avviso pubblico emanato con *DG/2018/889 del 14/09/2018 - COD.RIF 1822*)
- Presidente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 2 posti di categoria D, per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (avviso pubblico emanato con *DG/2020/444 del 30/06/2020 - COD.RIF 2005*)
- *dal 2003 al 2021*
Partecipazione ad oltre 60 commissioni, in qualità di componente o presidente, concernenti selezioni o concorsi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca
- Componente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 2 posti di categoria C, per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (avviso pubblico emanato con *DG/2020/511 del 27/07/2020 - COD.RIF 2008*)
- Presidente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di categoria C, per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, per le esigenze della Ripartizione Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (avviso pubblico emanato con *DG/2020/509 del 27/07/2020 - COD.RIF 2013*)
- Responsabile per il coordinamento ed il monitoraggio dell'accordo di collaborazione con il Liceo Scientifico Statale "Arturo Labriola" per la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi, incontri didattici, focus-group di ricerca e riflessione, seminari laboratoriali, per i docenti e gli studenti del Liceo Scientifico "A. Labriola" di Napoli
- Responsabile del coordinamento ed il monitoraggio per la corretta esecuzione dell'accordo Attuativo - nell'ambito della collaborazione tra Intesa Sanpaolo e Università degli studi di Napoli – Federico II, per lo sviluppo di progetti di innovazione presso la struttura Hub Banca - Impresa – Università
- Responsabile del Procedimento della procedura in economia mediante cottimo fiduciario relativa all'affidamento del *Servizio di assistenza alla redazione del bilancio di esercizio al 31.12.2013 dell'amministrazione centrale e di alcune delle strutture aventi autonomia di bilancio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*

- Incarico, dal 2016 ad oggi, quale membro del Comitato Organizzativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con funzioni di programmazione ed indirizzo di tutte le attività (didattiche, amministrative e tecniche) connesse all'attuazione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica stipulato con Apple Distribution International designato con DR/2016/2641 del 03/08/2016;
- *da ottobre 2013 – dicembre 2014*: Responsabile Amministrativo della Fondazione FORM-AP (Atenei fondatori: Napoli Federico II, Roma Sapienza, Palermo, Cosenza, Foggia) in materia di formazione ed aggiornamento dei funzionari pubblici in tema di federalismo fiscale, di politiche di sussidiarietà e di controllo della spesa pubblica;
- Responsabile Amministrativo di DIGITA – Digital Transformation and Industry Innovation Academy
- Project Manager della Apple Developer Academy
- Componente commissione Bilancio Sociale Federico II
- Project Manager progetto Best Practices – Progetto per l'innovazione degli Uffici Giudiziari della Procura e del Tribunale di Napoli
- Responsabile Amministrativo del Progetto Work Experience, percorsi integrati presso le sedi giudiziarie della Procura e del Tribunale di Napoli, finanziato dalla Regione Campania –POR FSR 2007/2013
- Head of Finance nell'ambito del progetto *Bridg€conomies*, progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma CIP (*Competitiveness Innovation Program*)
- Responsabile Coordinamento e gestione tecnica, amministrativa e contabile per la realizzazione di un sistema informativo condiviso Procura della Repubblica – Prefettura di Napoli – SIVAG - Programma Operativo Nazionale FSR "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo convergenza 2007/2013
- Componente del Gruppo di lavoro per la verifica delle "effettive necessità finanziarie dei singoli dipartimenti e delle altre strutture"
- Componente Commissione "*l'introduzione del Controllo di Gestione*"
- Supporto amministrativo e segretario verbalizzante della "Commissione Bilancio" istituita con D.R. del 11/01/2010
- Responsabile Operativo della Direzione del Premio StartCup Campania, volto allo sviluppo degli spin off universitari
- Componente Giuria per le finali italiane di Microsoft Imagine Cup, categoria Software Design.2010

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I - Formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione – Linee di intervento (B e C) dell'Azione Pilota voluta dal Ministero dell'Università della Ricerca Scientifica nell'Avviso 1691/RIC del 30 agosto 2006 relativa all'adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione in tema di R&STI e Alta Formazione. • Incarico di supporto alle attività della “<i>Commissione per la predisposizione del piano di rientro</i>” • Responsabile Amministrativo del Progetto Nord-Sud, progetto congiunto delle Regioni Piemonte e Campania per lo sviluppo delle lauree professionalizzanti dell'area ingegneristica, misura 3.7 POR Campania • Componente del Management Unit all'interno del Progetto IRIDE (Innovation and Research for Industrial Development of the European Firms) • Componente del Comitato di coordinamento nell'ambito della convenzione per il Controllo di Gestione e della qualità dell'ASL SA2 • Componente della Commissione per l'attività di controllo e di gestione della Federico II • Responsabile Amministrativo di Ateneo, per la Federico II, del Progetto GULU-NAP • Responsabile Amministrativo di Ateneo, per la Federico II, del Progetto VOLVOX • Responsabile Amministrativo di Ateneo, per la Federico II, del Progetto CampusOne • Componente della Commissione per la valutazione delle strutture complesse dell'Università Federico II
• Date	01.03.2003 – 28.02.2004
• Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione Attività di supporto al controllo strategico e della gestione del Direttore Amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi ROMA 3
• Tipo di attività o settore	Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	01.12.2001 – 28.02.2003
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione ed Internal Audit
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi ROMA 3.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 1997 - novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Sales and control manager per le P.A. della società Alphasoft (gruppo Sistemi Informativi) società di sviluppo Software per la Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Amministrazione e PMI Gruppo IBM
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	agosto 1995 – febbraio 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Contratto di collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • ricerca sull' "Osservatorio sulla qualità del turismo a Napoli" • ricerca "Indagine sulle piccole imprese campane esportatrici e non esportatrici".
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto per le Ricerche sulle Attività Terziarie (IRAT)- CNR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Ente Pubblico
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	Abilitazione a Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	Corso di formazione "Il Marketing nei settori ad alta tecnologia"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	IBM-SEMEA, Novedrate (MI)

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata <ul style="list-style-type: none"> • Principali tematiche / competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>1996</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Marittime tesi in Tecnica Industriale e Commerciale dal titolo "Determinanti e modalità di attuazione degli accordi bilaterali tra le compagnie di trasporto aereo".</p> <p>Istituto Universitario Navale di Napoli</p>
<p>Pubblicazioni e partecipazioni a gruppi scientifici e di ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • M. Simeon, A. Buttà "Il turismo urbano nella società post-industriale ed il posizionamento dell'Italia: performance e tourism marketing nelle grandi città d'arte italiane" • Componente del team di ricerca relativo al Progetto "Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle competenze nelle amministrazioni centrali dello Stato – SVICOMP" • Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione della pubblicazione "Bilancio di Responsabilità Sociale 2014 del Tribunale di Napoli" • Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione della pubblicazione "Bilancio Sociale 2014 della Procura della Repubblica di Napoli" • Partecipazione in qualità di relatore alla sessione "Valutazione e giustizia: la diffusione degli strumenti di valutazione delle performance ex D.Lgs 150/09 nel comparto amministrativo" nell'ambito del XVII Congresso Nazionale Associazione Italiana di Valutazione - AIV • A.V.V. (tra cui A.Buttà) "Percorsi di Innovazione degli Uffici Giudiziari" • A.V.V. (tra cui A.Buttà) "Primo Bilancio Sociale Unina" • A.V.V. (tra cui A.Buttà) "Bilancio Sociale 2020 della Procura della Repubblica di Napoli" • Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione della collana "I quaderni di Societing4.0" a cura di Alex Giordano, "Industry 4.0, La sperimentazione di un modello mediterraneo"
<p>Partecipazione ai Corsi di Formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA" anno 2021 • "Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della PA per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni" anno 2021 • "Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della PA metodi e strumenti strategici ed operativi" anno 2021 • "La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici" anno 2021 • "Video sorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati" anno 2021 • "Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo" anno 2021 • "Le società a partecipazione pubblica" anno 2021 • "Le società in house" anno 2021

- “L'imposto di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni” anno 2021
- “Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici” anno 2021
- I° CICLO DI WEBINAR DI FORMAZIONE AGID – CRUI PER RTD, anno 2020, 6 webinar: Il Piano triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA; Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA; La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione; Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID; I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche; La community dei Responsabili per la transizione al digitale e l'importanza della rete
- “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione” anno 2020
- “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance” anno 2020
- “Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato” anno 2020
- “L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” anno 2020
- “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione” anno 2020
- “La prevenzione della corruzione nelle Università” anno 2020
- “Smartworking – Sfide & Opportunità” anno 2020
- “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario” anno 2019
- “La protezione dei dati personali nelle università” anno 2019
- “Anticorruzione e Trasparenza” anno 2019
- “La misurazione della Performance” anno 2019

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA(E) ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

**Capacità e competenze
informatiche**

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)

Napoli, 29.10.2021

In fede
Alessandro Buttà