



## RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

UCFS/2018

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b);
- VISTO** l'art. 56, co. 2, lett. a) del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- TENUTO CONTO** dell'esigenza di provvedere alla fornitura biennale di materiale di cancelleria vario per gli uffici dell'Amministrazione Centrale;
- CONSIDERATO** che l'UCFS ha verificato che per la fornitura in oggetto non è attiva alcuna Convenzione CONSIP;
- CONSIDERATO** che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei prodotti in argomento nell'iniziativa "Beni - Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni";
- CONSIDERATO** che l'UCFS ha ritenuto di provvedere - nell'ambito del Mercato elettronico della Consip - all'acquisto in discorso, mediante l'espletamento di una gara per importo complessivo stimato pari ad Euro 39.600,00 , importo a base d'asta pari ad Euro 33.000,00, il tutto oltre IVA come per legge, oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero - CIG Z4A22D4094 da aggiudicare al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dell'alta ripetitività e del carattere di standardizzazione della fornitura.
- PRESO ATTO** che l'UCFS ha ritenuto opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta sul MEPA della Consip, alle condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni Particolari di Fornitura" e nell'allegato A1) "Dettaglio tecnico-economico", facente parte integrante del presente decreto, tutte le ditte abilitate alla iniziativa "Beni", per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro", che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto di gara. Ai fini della selezione di un fornitore affidabile e avente un'organizzazione aziendale atta a consentire il rispetto dei termini di consegna, ciascuna società per partecipare alla gara dovrà essere in possesso, per ciascun lotto, oltre che dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., anche dei seguenti ulteriori requisiti:
1. Iscrizione al Bando Mepa "Beni", per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro";

2. iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
3. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2017 pari ad almeno una volta l'importo di gara;
4. aver regolarmente eseguito, dal 1.03.2017 al 28.02.2018, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

**CONSIDERATO** che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia;

### DECRETA

il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta alle ditte abilitate sul MEPA della CONSIP all'iniziativa "Beni - Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" che consegnano nella provincia di Napoli prodotti analoghi a quelli oggetto di gara, per la "Fornitura di materiale di cancelleria vario per gli uffici dell'Amministrazione Centrale": **importo complessivo stimato pari ad Euro 39.600,00, con un importo a base d'asta pari ad Euro 33.000,00, il tutto oltre IVA come per legge, oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – CIG Z4A22D4094;**

- l'espletamento della R.D.O. secondo le condizioni indicate nell'allegato A), denominato "Condizioni Particolari di Fornitura" e nell'allegato A1) relativo al dettaglio tecnico-economico dei prodotti, facente parte integrante del presente decreto;
- l'aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare il necessario impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Carla CAMERLINGO**

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
 Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia  
 Responsabile: Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
 PG

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
1545	39.600,00	CA.04.41.02.01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	

<b>Note:</b>				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO...UCA 2.....**  
*Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia*  
**L'addetto: IB**

