



data 20.2.2018 numero di protocollo 17588

U.R.S.T.A. VIII-6
posizione

Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari di cui
all'allegato elenco
e p.c. Al Coordinatore del
Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
c/o Ufficio Pianificazione e Valutazione
LORO SEDI

OGGETTO: Modifica del sistema di valutazione del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, limitatamente a quello in servizio presso le biblioteche di area, le raccolte librerie dei dipartimenti universitari e il Centro di Ateneo per le Biblioteche.

Si rende noto che il Consiglio di Amministrazione con delibera del 6.2.2018 ha approvato la modifica in oggetto del sistema di valutazione, definita dal Nucleo di Valutazione di Ateneo con verbale n. 16 dell'11 dicembre 2017; l'estratto modificato del modello è consultabile sul sito web di Ateneo nella sezione "Performance/Sistema di misurazione e valutazione della performance" e ad ogni buon fine si allega anche in copia alla presente.

La suddetta modifica scaturisce dalla necessità, più volte segnalata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, di individuare target maggiormente sfidanti connessi all'obiettivo di continuità per la valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo in servizio presso le Biblioteche di Area, le raccolte librerie dei dipartimenti universitari e il Centro di Ateneo per le Biblioteche, nelle more di una rivisitazione complessiva del sistema di valutazione.

Ciò posto - e fermo restando che l'elemento retributivo annuo di produttività collettiva resta connesso per il 50% al conseguimento dell'obiettivo di continuità della struttura e per il 50% alla valutazione dei comportamenti delle singole unità di personale tecnico-amministrativo - in applicazione degli ultimi interventi normativi che valorizzano la partecipazione degli utenti interni ed esterni al processo di valutazione della performance organizzativa (anche attraverso lo strumento della customer satisfaction), in via sperimentale, a partire dal 2018 l'obiettivo di continuità per le unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dalle SS.VV. dirette consiste nel mantenimento del livello di gradimento manifestato dagli utenti verso il sistema bibliotecario. **A tal fine l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà alla rilevazione dei dati disponibili nel sistema Alma Laurea in merito alla valutazione delle biblioteche effettuata dagli studenti laureandi, mediante due diverse estrazioni effettuate dal Consorzio Alma Laurea su richiesta dell'Università:**

- **a giugno, attraverso un'estrazione relativa ai dati dei laureati ad aprile, per l'erogazione dell'acconto pari al 50% della retribuzione accessoria correlata alla produttività,**
- **ad ottobre, attraverso un'estrazione relativa ai dati dei laureati ad agosto per il conguaglio, anche eventualmente negativo, della retribuzione accessoria correlata alla produttività.**

Il sistema Alma Laurea consente la rilevazione dei dati per Ateneo o per singolo Dipartimento. Pertanto la valutazione delle raccolte librerie dipartimentali (consistenti ciascuna in almeno 15.000 volumi, e che osservino un orario di apertura al pubblico di almeno 29 ore settimanali) è legata ai dati riferibili a ciascun Dipartimento, mentre quella delle Biblioteche di Area è connessa al dato medio ricavabile da quelli riferibili ai Dipartimenti, secondo la tabella di corrispondenza riportata a pagina 4 del documento allegato. Per la valutazione relativa al personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche si fa riferimento al dato complessivo relativo all'intero Ateneo. Inoltre nel calcolare la percentuale di valutazione positiva si tiene conto dal dato delle valutazioni normalizzato al netto della percentuale di utenti che hanno dichiarato di non aver mai fruito del sistema bibliotecario e che non hanno quindi espresso alcuna valutazione.

La percentuale di valutazioni positive rilevata nell'anno in corso sarà raffrontata con la media del medesimo dato rilevata per il biennio precedente (ovvero, in caso di impossibilità di rilevare i dati del biennio, con la media del medesimo dato rilevata per l'ultimo anno per cui è possibile effettuare la rilevazione). Una riduzione del livello di soddisfazione comporterà una riduzione percentuale della quota parte di elemento retributivo di produttività connessa all'obiettivo di continuità, secondo lo schema seguente:

Punteggio per la Valutazione:	1 = Non valutabile	2 = MOLTO Inferiore alle attese	3 = INFERIORE alle attese	4 = DI POCO inferiore alle attese	5 = QUASI in linea con le attese	6 = IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Riduzione percentuale del dato rilevato per l'anno oggetto di valutazione rispetto all'ultimo dato precedente rilevabile	>25%	Da >15% a <=25%	Da >10% a <=15%	Da >5% a <=10%	<=5%	0
Percentuale di elemento retributivo corrisposto	0	50%	70%	85%	95%	100%

In sede di monitoraggio l'URSTA trasmetterà inoltre al Nucleo di Valutazione di Ateneo un prospetto nel quale il dato rilevato per l'intero Ateneo sarà raffrontato con il medesimo dato rilevabile per un campione di altri atenei italiani.

Alla luce di tutto quanto sopra, si precisa dunque che i responsabili delle strutture in indirizzo non dovranno più fornire alcun dato/documento entro la scadenza del 5 luglio.

Di converso, la corresponsione del restante 50% dell'elemento retributivo di produttività connesso alla valutazione dei comportamenti e il conguaglio, anche eventualmente negativo, della retribuzione accessoria correlata alla produttività avverrà a valle della trasmissione da parte dei responsabili della valutazione, entro il 5 novembre, delle schede di valutazione dei comportamenti delle unità interessate.

Solo a fini ricognitivi e dunque senza alcuna incidenza sull'eventuale corresponsione del compenso spettante, entro la medesima data del 5 novembre il Presidente del CAB per le Biblioteche di Area e i Direttori di Dipartimento per le raccolte librerie dipartimentali dovranno far pervenire altresì un riepilogo su base mensile, per il periodo gennaio-ottobre, delle richieste bibliografiche (cartacee o on line) pervenute ed evase, sulla base dello schema riportato nella nuova scheda (inserita a pag. 5 del documento allegato), che contiene, tra l'altro, un nuovo campo per la rilevazione della media del periodo di riferimento.

La media mensile risultante viene raffrontata in tale scheda con il medesimo dato relativo all'anno precedente, che l'URSTA provvederà a fornire a ciascuna struttura interessata, ricavandolo dalla documentazione già in proprio possesso; laddove si rilevasse una riduzione della media superiore al 10% rispetto al dato dell'anno precedente, il responsabile della struttura deve fornire, entro il medesimo termine del 5 novembre, una giustificazione scritta delle circostanze che hanno determinato tale riduzione, che sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione.

La suddetta scheda e le schede di valutazione dei comportamenti sono scaricabili in formato *excel* al link <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

La presente nota viene pubblicata anche sul sito web di Ateneo e si invita a diffonderne il contenuto tra tutto il personale tecnico amministrativo interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)

F.to

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio Responsabile del procedimento: Antonia Nastri Tel. 0812537815/37717 – Fax 0812537758
