



12/03/2018

data

0024912 UNINA FED II

numero di protocollo

U.A.P.P.C. VIII -16

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori dei Centri,
dei Centri Interdipartimentali e dei
Centri Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici
e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

e, p.c.

Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it

Alla Federazione C.I.S.L.-UNIVERSITA'
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it

Alla CSA Università -Dipartimento
Università- FGU Federazione Gilda Unams
coordinamento.nazionale@
pec.csauniversitafgu.org
ra.caputo@unina.it

Alla CONFESAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI
confsal-snals-cisapuni@pec.unina.it

Alla USB Università
rdb-cub@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

Oggetto: precisazioni ulteriori in merito all'ingresso anticipato tra le ore 7:50 e le 7:59.

Si fa seguito alla precedente nota direttoriale prot. n. 20548 del 27.2.18, concernente l'oggetto, ed alle richieste di chiarimenti pervenute da varie Strutture per ribadire che, limitatamente per il personale tecnico-amministrativo che osservi il profilo orario con ingresso in servizio alle ore 8.00, in caso di ingresso effettuato anticipatamente tra le ore 7:50 e le 7:59, l'uscita dal servizio dovrà essere necessariamente effettuata anch'essa in anticipo nella misura corrispondente ai minuti di ingresso anticipato (ad esempio: in caso di ingresso in servizio effettuato alle ore 7:55, l'orario di uscita dovrà avvenire alle ore 14:25 in luogo delle 14:30).

Di conseguenza, l'eventuale permanenza in servizio oltre la conclusione del proprio orario di lavoro, dovrà sempre essere, come noto, preventivamente autorizzata dal proprio

Responsabile di Struttura/superiore gerarchico per far fronte ad eccezionali ragioni di servizio rappresentate dal predetto.

La presente nota è trasmessa alla CSA Università –Dipartimento Università- FGU Federazione Gilda Unams, ai sensi del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e tenuto conto delle note del 11/12/2017 e del 09/02/2018, con cui la predetta Organizzazione Sindacale (già CSA di C.I.S.A.L.-Università) ha comunicato, rispettivamente, la nuova denominazione e il nominativo del Coordinatore Generale di Ateneo.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare alla presente la massima diffusione tra il personale tecnico-amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Per informazione:
Dott.ssa Felicia Foglia tel. 08125337699
Dott.ssa Enza Schiavi tel. 0812537745
Sig. Paolo Avolio tel. 0812537870
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it