



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto dell'Università;

VISTI l'O.D. n. 388 del 20.03.2009, il D.D. n. 559 del 21.12.2012 e il D.D. n. 587 del 21.06.2016, con i quali sono state, rispettivamente:

- attribuite alla dott.ssa Rossella MAIO, nata a Napoli il 22.06.1975, quale categoria D, p.e. D/2, area amministrativa gestionale, le funzioni di Capo dell'allora Ufficio di Segreteria Direzione Amministrativa (successivamente denominato Ufficio di Segreteria Direzione Generale, giusta D.D. 1064 del 03.07.2012);
- attribuite al dott. Alessandro BUTTA', nato a Napoli il 29.03.1967, quale categoria D, p.e. D/4, area amministrativa gestionale, le funzioni di Direttore Tecnico del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa;
- confermate alla dott.ssa Luisa DE SIMONE, nata a Cercola il 24.02.1970, quale categoria EP, p.e. EP/3, area amministrativa gestionale, le funzioni di Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore;

VISTO, altresì, il decreto del D.G. n. 1230 dell'11.11.2015, con cui alla dott.ssa Rossella MAIO sono state attribuite, *ad interim*, le funzioni di Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili;

CONSIDERATO che, in data 15.10.2018, la dott.ssa Rossella MAIO, il dott. Alessandro BUTTA' e la dott.ssa Luisa DE SIMONE, vincitori del concorso pubblico, per esami, a n. 3 posti di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le posizioni di vertice dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, giusta D.G. n. 819 del 6.8.2018 di approvazione atti, hanno sottoscritto un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'assunzione nella predetta qualifica di Dirigente di II fascia in prova dalla stessa data del 15.10.2018;

CONSIDERATO, altresì, che è in corso di definizione un riassetto organizzativo delle Ripartizioni dell'Amministrazione centrale di quest'Università e degli Uffici alle stesse afferenti, che decorrerà dal 5.11.2018;

RITENUTO, pertanto, di dover confermare:

- alla dott.ssa Luisa DE SIMONE, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, fino alla data del 4.11.2018;
 - alla dott.ssa Rossella MAIO, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Segreteria di Direzione Generale fino alla data del 4.11.2018, nonché, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, nelle more dell'individuazione di altra unità di personale cui affidare il predetto incarico;
- al dott. Alessandro BUTTA', *ad interim*, l'incarico di Direttore Tecnico del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa;

DECRETA

A decorrere dal 15.10.2018, per le motivazioni di cui in premessa:

- alla dott.ssa Luisa DE SIMONE è confermato, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, fino alla data del 4.11.2018;
- alla dott.ssa Rossella MAIO è confermato, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Segreteria di Direzione Generale fino alla data del 4.11.2018, nonché, *ad interim*, l'incarico di Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, nelle more dell'individuazione di altra unità di personale cui affidare il predetto incarico;
- al dott. Alessandro BUTTA' è confermato, *ad interim*, l'incarico di Direttore Tecnico del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa.



Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, i predetti dipendenti continueranno ad essere responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti dalle competenze delle strutture dirette.

I citati dipendenti saranno, inoltre, tenuti al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso dei predetti dipendenti.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio dott. Antonio Baldassarre
Reparto Carriere Amministrativi, Dirigenti e Bibliotecari
Responsabile ad interim del Reparto: dott. Antonio Baldassarre
Per chiarimenti: *dott. Fabrizio D'Alessandro*
personale@unina.it personale@pec.unina.it

