



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo ed, in particolare, l'art. 24 commi 1 e 6, lettere c), d) e f) e l'art. 29 comma 7 che testualmente dispongono:

- art. 24, comma 1: il Direttore Generale assicura “[...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell’Ateneo [...]”;

- art. 24, comma 6: “il Direttore generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:

- lettera c) “provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici [...]”;
- lettera d) “[...] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all’attribuzione dei trattamenti economici anche accessori”;
- lettera f) “nomina i responsabili [...] degli uffici”;

- art. 29, comma 7: “[...] L’organizzazione amministrativa è definita con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Direttore del Dipartimento”;

ACCERTATO d’ufficio l’attuale assetto organizzativo del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione, giusta Decreto del Direttore Generale n. 594 del 28.12.2012;

VISTA la e-mail del 27.07.2018, nonché gli ulteriori chiarimenti intercorsi per le vie brevi, con cui il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione, a seguito della cessazione dal servizio a decorrere dall’01/09/2018 della dott.ssa CUGNIN Marina, cat. D, area amministrativa-gestionale, attuale capo dell’Ufficio dipartimentale Contratti, Logistica e Personale, ha proposto delle modifiche organizzative nell’ambito del Dipartimento stesso, in particolare di ripartire le competenze del su citato Ufficio Dipartimentale Contratti, Logistica e Personale nonché il relativo personale tra gli altri due Uffici del medesimo Dipartimento;

RITENUTO, altresì, di dover aggiornare d’ufficio le competenze dell’Ufficio Contabilità in linea con il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il relativo quadro normativo di riferimento;

CONDIVISA la predetta proposta;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 79427 dell’8.08.2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dal **03.09.2018**, è soppresso l’Ufficio dipartimentale Contratti, Logistica e Personale del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione e, conseguentemente, dalla medesima data del **03.09.2018**, il predetto Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione assumerà il seguente nuovo assetto organizzativo:

UFFICIO DIPARTIMENTALE CONTABILITÀ

Capo Ufficio

Dott.ssa CANNIZZARO Cinzia, cat. D, p.e. D6 Area amministrativa-gestionale e, pertanto, anche responsabile amministrativo-contabile a supporto del Direttore del Dipartimento, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

- Programma e organizza, nell’ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l’attività dell’Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Competenze:

- predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento;
- verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento;
- predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- richieste al competente Ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Dipartimento;
- emissione ordinativi di pagamento relativamente:
 - ai sospesi di cassa in uscita di competenza del Dipartimento;
 - alle fatture per forniture e servizi;
 - ai compensi per prestazioni occasionali, professionali e collaborazioni coordinate e continuative;
 - ad altra tipologia di spesa autorizzate dal Dipartimento;
- trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;
- gestione inventariale dei beni mobili il cui valore è superiore ad € 516,46 ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- predisposizione dei prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art. 50, comma 5, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- gestione adempimenti fiscali;
- gestione fondo economale;
- gestione rapporti con gli uffici contabili della Gestione centralizzata;
- protocollo;
- inventario;
- gare ed appalti;
- procedure di acquisto;
- missioni;
- manutenzione e spese gestione del Dipartimento;
- adempimenti amministrativi relativi al personale del Dipartimento.

Personale tecnico – amministrativo:

- COSTANTINO Flora, cat. C, p.e. C5, Area amministrativa;
- CUDILLO Michelangelo, cat. C, p.e. C7, Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati;
- LEONE Giovanna, cat. C, p.e. C6, Area amministrativa;
- POSTIGLIONE Annamaria, cat. C, p.e. C6, Area amministrativa;
- BOENZI Salvatore Palmiro, cat. C, p.e. C4, Area amministrativa.

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO

Capo Ufficio

Sig.ra SOLE Elena, cat. D, p.e. D5, Area amministrativa-gestionale a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Competenze:

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;



- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività conto terzi;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea;
- Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio.

Personale tecnico-amministrativo:

- CAPUTO Ludovico, cat. C, p.e. C6, Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati;
- GALLO Rita, cat. C, p.e. C6 Area amministrativa;
- FIORE Fiorella, cat. C, p.e. C6 Area amministrativa;
- ARNONE Nicola, cat. C, p.e. C3, Area amministrativa.

SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO

Personale tecnico-amministrativo:

- D'AURIA Adriana, cat. D, p.e. D4, Area amministrativa-gestionale;
- CARRERA Valentina, cat. C, p.e. C6, Area amministrativa.

Personale tecnico-amministrativo di Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e di Area Servizi generali e tecnici:

- BARUFFINI Carmen Cristiana, cat. D, p.e. D4, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- CESARO Umberto, cat. D, p.e. D3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- ORLACCHIO Cosimo, cat. C, p.e. C6, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- VECCHIO Vincenzo, cat. C, p.e. C3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- CUCCARO Roberto, cat. D, p.e. D2, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- DE LUCA Franco, cat. EP, p.e. EP2, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- FURNO PALUMBO Cosmo, cat. C, p.e. C6, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- ATTANASIO Massimo, cat. D, p.e. D3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- BELLUCCI Massimo, cat. D, p.e. D4, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- GRILLO Domenicantonio, cat. D, p.e. D5, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- SORRENTINO Umberto, cat. C, p.e. C5, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- TEOTINO Alessandro, cat. C, p.e. C5, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- D'AMBROSIO Pietro, cat. C, p.e. C5, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- ALETTA Sergio, cat. B, p.e. B6, Area servizi generali e tecnici;
- FRATTOLILLO Salvatore, cat. B, p.e. B4, Area servizi generali e tecnici.

Le sopracitate unità di personale sono tenute a svolgere i compiti impartiti direttamente dal Direttore del Dipartimento o da un suo delegato, nel rispetto dei gradi di autonomia e responsabilità indicati dal CCNL - Comparto Università del 16.10.2008, corrispondenti alla categoria ed area di inquadramento.

Personale addetto ai Servizi Bibliotecari

- SCIPPA Alessandra, cat. C, p.e. C4, Area biblioteche;



- MANNA Carmela, cat. D, p.e. D2, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Le suddette unità di personale sono tenute a svolgere i compiti impartiti direttamente dal Direttore del Dipartimento – Responsabile della Biblioteca di Dipartimento nonché della gestione del relativo personale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Centro di Ateneo per le Biblioteche emanato con Decreto Rettorale n. 569 del 14.02.2013 – o da un suo delegato, nel rispetto dei gradi di autonomia e responsabilità indicati dal CCNL - Comparto Università del 16.10.2008, corrispondenti alla categoria ed area di inquadramento.

Art. 2) Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo sopra riportato e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina del capo ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonché soppressione dell'ufficio dipartimentale.

Art. 3) Il presente provvedimento sostituisce integralmente, a decorrere dal 03/09/2018, il Decreto del Direttore Generale n. 594 del 28.12.2012.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

adv/rb

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE