



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 320 del 29.03.2018 con il quale è stata disposta, a decorrere dal 01.10.2018, la risoluzione del rapporto di lavoro con il sig. CARANDENTE Michele, cat. D, p.e. D4, area amministrativa – gestionale, Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB) nonché, ad interim, Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM), giusta Decreto del Direttore Generale n. 877 del 08.08.2017, integrato con Decreti del Direttore Generale n. 989 del 02.10.2017 e n. 332 del 30.03.2018;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare altra qualificata unità di personale cui attribuire le predette funzioni, in luogo del sig. CARANDENTE Michele, cessando dall'1.10.2018;

VISTA l'e-mail del 09.05.2018 con la quale il Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM), in accordo con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione industriale, ha proposto di affidare alla dott.ssa STEA Lidia, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale, in servizio presso lo stesso Dipartimento, le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del predetto Centro, ferma restando la collaborazione della medesima presso il predetto Dipartimento;

VISTA, altresì, la nota del 10.05.2018 con la quale il Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB), in accordo con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione industriale, ha proposto di affidare alla sopraccitata dott.ssa STEA Lidia le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del predetto Centro, ferma restando la collaborazione della medesima presso il predetto Dipartimento;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal presente C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

VISTO in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L. – Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”*;

CONDIVISA la predetta proposta e ritenuto, in particolare, di dover:

- assegnare la dott.ssa STEA Lidia al Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB) con le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del predetto Centro;
- conferire alla stessa le funzioni, ad interim, di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM);
- disporre che, ferma restando l'assegnazione presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB), la dott.ssa STEA Lidia continuerà a prestare la propria attività lavorativa anche in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale, secondo le modalità da concordarsi tra i Direttori dei predetti Centri ed il Direttore del suindicato Dipartimento;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con*

funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa STEA Lidia, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 47000 del 15.05.2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dal 01.10.2018, la dott.ssa STEA Lidia, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale è assegnata al Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB) con le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del predetto Centro.

A decorrere dalla predetta data del 01.10.2018 alla dott.ssa STEA Lidia sono attribuite, altresì, ad interim, le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM).

Art. 2) Ferma restando l'assegnazione presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB), la dott.ssa STEA Lidia continuerà a prestare la propria attività lavorativa anche in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale, secondo le modalità da concordarsi tra i Direttori dei predetti Centri ed il Direttore del suindicato Dipartimento.

NAPOLI,

fd/

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE