



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 528 del 30.05.2017 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, tra l'altro, alla dott.ssa PALOMBO Claudia, cat. D, area amministrativa - gestionale, capo dell'Ufficio Economato sono state attribuite, ad interim, le funzioni di Capo dell'Ufficio Servizi Generali;

CONSIDERATO che la nomina, ad interim, riveste carattere di eccezionalità e che, pertanto, occorre individuare altra unità di personale cui attribuire stabilmente le funzioni di Capo dell'Ufficio Servizi Generali;

INDIVIDUATA nel sig. CARLINO Pasquale, cat. D, area amministrativa - gestionale, in servizio presso l'Ufficio Economato, l'unità di personale cui attribuire le predette funzioni di Capo dell'Ufficio Servizi Generali;

VISTO, inoltre, il Decreto del Direttore Amministrativo n. 1561 del 26.11.2008 con il quale il predetto sig. CARLINO è stato autorizzato, in caso di impedimento o assenza della dott.ssa PALOMBO Claudia, capo dell'Ufficio Economato, a riscuotere e dare quietanza per tutte le operazioni concernenti la gestione del fondo per piccole spese ed il servizio cassa;

VISTA l'e-mail del 17.01.2018 con la quale il Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico ed il Capo dell'Ufficio Economato hanno proposto:

- di revocare al sig. CARLINO, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico di capo dell'Ufficio Servizi Generali, il predetto incarico conferitogli con Decreto del Direttore Amministrativo n. 1561 del 26.11.2008;
- di conferire, conseguentemente, alla sig.ra Carla DAVID, cat. D, area amministrativa - gestionale, in servizio presso l'ufficio Economato, l'incarico di riscuotere e dare quietanza per tutte le operazioni concernenti la gestione del fondo per piccole spese ed il servizio cassa, in caso di impedimento o assenza del capo dell'Ufficio Economato;
- che il sig. CARLINO continui a collaborare con l'Ufficio Economato, assicurando il necessario supporto, secondo modalità che saranno formalizzate dai Dirigenti della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il Pubblico ed il Dirigente, ad interim, della Ripartizione Supporto Istituzionale;

VISTO in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L. - Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *"al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative"*;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati"*;

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte del sig. CARLINO Pasquale, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 0006209 del 18.01.2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU in applicazione dell'art. 6, comma 3, lett. g) del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;

D E C R E T A

Per tutte le motivazioni che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:



Art. 1) A decorrere dal 01.02.2018 il sig. CARLINO Pasquale, ctg. D, area amministrativa-gestionale, è assegnato all'Ufficio Servizi Generali con le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, il sig. CARLINO Pasquale sarà responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti dalle competenze dell'Ufficio Servizi Generali.

Il sig. CARLINO Pasquale sarà tenuto al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" allegato al presente decreto e parte integrante dello stesso (all. 1).

Art. 2) Ferma restando l'assegnazione del sig. CARLINO Pasquale presso il suddetto Ufficio Servizi Generali, lo stesso continuerà a collaborare con l'Ufficio Economato, assicurando il necessario supporto, secondo modalità che saranno concordate tra il Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il Pubblico ed il Dirigente, ad interim, della Ripartizione Supporto Istituzionale.

Art. 3) Conseguentemente a quanto disposto dai precedenti art. 1) e 2), a decorrere dal 01.02.2018 alla dott.ssa PALOMBO Claudia, cat. D, area amministrativa-gestionale, sono revocate le funzioni, svolte ad interim, di Capo dell'Ufficio Servizi Generali.

Art. 4) Il Decreto Direttoriale n. 1561 del 26.11.2008 relativo all'incarico conferito al sig. CARLINO Pasquale di riscuotere e dare quietanza per tutte le operazioni concernenti la gestione del fondo per piccole spese ed il servizio cassa, in caso di impedimento o assenza della dott.ssa PALOMBO Claudia, capo dell'Ufficio Economato, esplica i suoi effetti fino al 31.01.2018.

Art. 5) A decorrere dal 01.02.2018 alla sig.ra DAVID Carla, cat. D, area amministrativa – gestionale, in servizio presso l'Ufficio Economato, è conferito l'incarico di riscuotere e dare quietanza per tutte le operazioni concernenti la gestione del fondo per piccole spese ed il servizio cassa, in caso di impedimento o assenza del Capo dell'Ufficio Economato.

NAPOLI,

mgm/

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE

