



<b>Curriculum Vitae Europass</b>	<b>CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445 DEL 28.12.2000 E SS.MM.II.</b>	
	La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• di essere in possesso dei titoli di istruzione, formazione ed abilitazione professionale come riportati nel presente curriculum vitae;</li><li>• di avere maturato l'esperienza professionale come riportata nel presente curriculum vitae;</li><li>• di avere preso parte a corsi di formazione, convegni e seminari come riportati nel presente curriculum vitae.</li></ul>	
<b>Informazioni personali</b>		
Nome e Cognome	<b>Rossella Maio</b>	
Telefono(i)	081/2537316	
E-mail	<a href="mailto:r.maio@unina.it">r.maio@unina.it</a>	
Data di nascita	22.06.1975	
<b>Istruzione e formazione</b>		
Date	Anno accademico 1997/1998	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza – voto 110/110 con lode Media dei voti degli esami sostenuti: 28,85</b>	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II	
Date	Anno scolastico 1992/ 1993	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità classica – voto 60/60</b>	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico Umberto I – Napoli	
<b>Esperienza professionale</b>		
Data	Dal 28.09.2005	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Inquadrata nella Categoria D (ex VIII qualifica funzionale, VIII livello – funzionario amministrativo) Area amministrativo/gestionale (per il sistema di classificazione del personale e titoli di studio richiesti per l'accesso a ciascuna categoria, vedi art. 78 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto università ed allegata Tabella A) Dirigente di II fascia presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II <u>a decorrere dal 15.10.2018</u></b>	
Principali attività e responsabilità	Capo ad interim dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori ed Immobili dal 11.11.2015 a tutt'oggi; Capo dell'Ufficio di Segreteria della Direzione amministrativa (ora denominata Ufficio di Segreteria della Direzione Generale) dal 15.04.2009 a tutt'oggi; Capo <i>ad interim</i> dell'Ufficio Servizi Generali dal 29.07.2014 al 15.09.2014; Capo <i>ad interim</i> dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi dal 01.01.2013 al 06.01.2013; Capo <i>ad interim</i> dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture dal 18.01.2012 al 31.12.2012; Capo <i>ad interim</i> dell'Ufficio Servizi Generali dal 10.01.2012 al 23.11.2012;	

Capo *ad interim* dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa (ora Ufficio di Segreteria della Direzione Generale) dal 25.03.2009 al 14.04.2009;  
Capo dell'Ufficio Servizi Generali dal 12.11.2008 al 15.04.2009

**Incarichi ricoperti in Commissioni esaminatrici nell'ambito di concorsi pubblici, di procedure selettive e di procedure per la verifica di apprendimento a valle di corsi di formazione:**

Componente della Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità interuniversitaria ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per la copertura, tra l'altro, di n. 2 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**riferimenti dell'incarico:** nota dirigenziale n. 29376 del 27.03.2013 e decreto del Direttore Generale di nomina n. 575 del 08.05.2013)

Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, per le attività connesse alla sicurezza dei luoghi di lavoro e per quelle tecnico – amministrative relative alla gestione della manutenzione e della realizzazione di appalti pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con decreto direttoriale n. 1870 del 07.12.2009 (**riferimenti dell'incarico:** decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 1726 del 22.10.2010)

Componente della Commissione esaminatrice preposta alla verifica finale del corso di formazione professionale erogato ai neo – assunti di categoria B ex art. 79 comma 3 del CCNL del 16.10.2008, comparto Università, (**riferimenti dell'incarico:** decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 1908 del 22.11.2010)

Segretario della Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità interuniversitaria (per la copertura di 8 posti di categoria B, area amministrativa, con competenze in materia contabile, da assegnare alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II), indetta con nota dirigenziale prot. 109360 del 17.09.2010 (**riferimenti dell'incarico:** Decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore Generale – n. 1780 del 08.11.2010)

Segretario della Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità interuniversitaria (per la copertura di 4 posti di categoria D, area amministrativo – gestionale, per le attività di progettazione e rendicontazione di progetti di ricerca internazionali, per le esigenze dei Poli dell'Università degli Studi di Napoli Federico II), indetta con nota dirigenziale prot. 109360 del 17.09.2010 (**riferimenti dell'incarico:** Decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore Generale – n. 1781 del 08.11.2010);

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per il reclutamento di tre unità con competenze in materia contabile da assegnare alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con decreto direttoriale n. 1170 del 25.07.2008 (**riferimenti dell'incarico:** decreti del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 1451 del 28.10.2008 e n. 1514 del 13.11.2008)

Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, per le attività di progettazione e rendicontazione di progetti di ricerca internazionali, per le esigenze dei Poli dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetta con Decreto direttoriale n. 227 del 19.02.2008 (**riferimenti dell'incarico:** decreti del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 525 del 09.04.2008 e n. 562 del 17.04.2008)

Segretario della Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 9 mesi, per lo svolgimento di attività di collaborazione con il personale bibliotecario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetta con decreto rettorale n. 3468 del 27.09.2005, integrato con decreti direttoriali n. 1912/2005 e 1955/2005 (**riferimenti dell'incarico:** decreto del Rettore, di nomina, n. 3715 del 18.10.2005)

Segretario della Commissione esaminatrice della selezione finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria EP, riservata al personale tecnico-amministrativo (inquadro nella categoria EP, comparto università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso

<p>l'Amministrazione centrale, i Poli e le Facolta' non mediche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, , indetta con decreto direttoriale n. 1886 del 27.10.2005, integrato con decreti direttoriali n. 1912/2005 e 1955/2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo - ora Direttore Generale - Generale di nomina n. 968 del 10.07.2007);</p> <p>Segretario della Commissione giudicatrice della selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico – amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale, Poli e Facolta' non mediche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a nn. 9 posti, finalizzata all'accesso nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, indetta con decreto direttoriale n. 1886 del 27.10.2005, integrato con decreti direttoriali n. 1912/2005 e 1955/2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 842 del 19.06.2007);</p> <p>Segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva, finalizzata alla progressione verticale a nn. 4 posti di cat. Ep, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetta con Decreto direttoriale n. 1886 del 27.10.2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 393 del 21.03.2007);</p> <p>Componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva, per titoli ed esami, indetta con d.d. n. 1062 del 09.07.2003, finalizzata alla progressione verticale a nn. 21 posti di cat. D, posizione economica D1, area biblioteche, riservati al personale tecnico - amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 96 del 22.01.2007);</p> <p>Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D/1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'attività amministrativa – contabile, connesse specificamente alle funzioni di Segretario di Dipartimento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con decreto direttoriale n. 1785 del 17.10.2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 708 del 09.05.2006);</p> <p>Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze della Facolta' di Scienze biotecnologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con decreto direttoriale n. 1525 del 12.09.2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale - di nomina n. 2193 del 29.11.2005);</p> <p>Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di diritto costituzionale italiano e comparato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con d.d. n. 1487 del 06.09.2005 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore Generale - n. 2126 del 22.11.2005);</p> <p style="text-align: center;"><b>Altri incarichi</b></p> <p>Presidente (sostituto) Seggio di Gara di appalto per Appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione per lavori di restauro e risanamento conservativo delle parti dell'Edificio Principale sito nel Complesso del Frullone necessari per la realizzazione del Polo Integrato per la didattica, la ricerca finalizzata e per le prestazioni di elevata complessità in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria. (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto Dirigenziale n. 436 del 10.05.2018);</p> <p>Presidente Seggio di Gara di appalto per l'affidamento dei lavori per la ristrutturazione dei servizi igienici ai vari livelli di piano presso gli edifici 1,2,3, 5°, 6 e 8a del Complesso di Monte Sant'Angelo (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto Dirigenziale n. 478 del 10.04.2017);</p> <p>Presidente Supplente in Seggio di Gara di appalto per l'affidamento della manutenzione straordinaria degli edifici di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 1 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto Dirigenziale n. 1086 del 19.12.2016);</p> <p>Presidente del Seggio di Gara di Appalto per l'affidamento della concessione relativa al servizio di</p>
--

bar punto ristoro da eseguirsi presso i locali ubicati nell'edificio 1 e 7 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo (**riferimenti dell'incarico**: Decreto Dirigenziale n. 380 del 26.04.2016);

Componente Gruppo di Lavoro costituito per la redazione della seconda edizione del Bilancio Sociale di Ateneo (**riferimenti dell'incarico**: Decreto rettorale n. 1795 del 12.05.2017);

Componente del Gruppo di lavoro costituito dal Rettore per la redazione del Bilancio sociale di Ateneo (**riferimenti dell'incarico**: Decreto rettorale n. 4126 del 16.12.2013);

Affiancamento al Responsabile del procedimento relativo alle elezioni del Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per i 6 anni dal 2014 al 2020 (**riferimenti dell'incarico**: decreto del Direttore generale n. 331 del 10.03.2014)

Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Napoli Federico II dal 02.03.2006 al 29.10.2014 (**riferimenti dell'incarico**: Decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale – n. 369 del 02.03.2006)

Componente della Commissione per la valutazione delle candidature ai fini dell'elezione dei componenti del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**riferimenti dell'incarico**:Decreto del Rettore n. 409 del 2.02.2014)

Delegata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II allo svolgimento delle funzioni di *Commissario ad acta* per l'esecuzione della sentenza Tar Campania, Napoli, sezione VIII, n. 3150/12 (**riferimenti dell'incarico**: sentenza del Tar Campania, Napoli, sezione VIII n. 4095/2013 e decreto del Direttore generale n. 1266 del 30.09.2013);

Delegata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II allo svolgimento delle funzioni di *Commissario ad acta* per l'esecuzione della sentenza del Tar Campania, Napoli, sezione VIII, n. 1982/2010 (**riferimenti dell'incarico**: Ordinanza del TAR Campania, Napoli, sezione VIII, n. 4976/2012 e decreto del Direttore generale n. 65 del 22.01.2013);

Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia del Complesso Universitario di Scienze Biotechonologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**riferimenti dell'incarico**: Decreto del Direttore Generale n. 204 del 02.10.2012)

Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia di vari edifici afferenti all'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**riferimenti dell'incarico**: Decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale – n. 321 del 18.01.2012)

Responsabile Unico del Procedimento relativo all'affidamento del servizio di vigilanza a mezzo di guardie armate degli edifici afferenti all'Amministrazione Centrale ed al Complesso di Scienze Biotechonologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, dal 12.01.2012 al 10.12.2012 (**riferimenti dell'incarico**: decreto dirigenziale n. 3 del 12.01.2012 e decreto dirigenziale n. 116 del 10.11.2012).

Responsabile unco del procedimento relativo all'affidamento della fornitura per il servizio sostitutivo mensa a favore del personale tecnico – amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II mediante buoni pasto (**riferimenti dell'incarico**: Decreto dirigenziale di nomina n. 108 del 27.11.2012)

Affiancamento al Responsabile del procedimento relativo alle elezioni del Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il quadriennio 2010/2014 (**riferimenti dell'incarico**: decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore generale - n. 764 del 20.05.2010);

Docente per il corso formazione professionale di tre ore, per i neoassunti nella categoria B, ex art. 79 comma 3 del CCNL del 16.10.2008, comparto Università, (**riferimenti dell'incarico**: Decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore generale - di istituzione corso e di nomina della Commissione n. 1779 del 04.11.2010);

Docente nell'ambito dell'evento “*La privacy in Facoltà: adempimenti e indicazioni per docenti e personale tecnico – amministrativo*”, tenutosi il 06.05.2010 ed organizzato dalla Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Delegata del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale – dell'Università degli Studi di Napoli

	<p>Federico II, alla partecipazione, in sostituzione del Direttore, alle riunioni del Comitato Direttivo del Centro Servizi Informativi di Ateneo (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto del Direttore Amministrativo n. 281 del 24.02.2009);</p> <p>Delegata dal Direttore Amministrativo, in qualità di Responsabile del Procedimento relativo al concorso pubblico a 4 posti di Dirigente per le posizioni di vertice (Ripartizioni e/o Poli) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a coordinare, il giorno 27 e 28 novembre 2008, l'avvio delle operazioni concorsuali fino alla conclusione della fase di identificazione dei candidati e prima del sorteggio delle tracce (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto del Direttore Amministrativo n. 1575 del 26.11.2008);</p> <p>Incaricata dal Direttore amministrativo – ora Direttore Generale – al coordinamento delle operazioni relative alla prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, a 4 posti di Dirigente per le posizioni di vertice (Ripartizioni e/o Poli) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto con Decreto direttoriale n. 268 del 28.02.2008 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto del Direttore amministrativo – ora Direttore Generale – n. 1420 del 23.10.2008);</p> <p>Incarico del Direttore Amministrativo, per fornire supporto al Capo Ufficio Contratti al fine di recepire e studiare l'attuale normativa sull'istituto dell'in house providing per poi elaborare un documento di motivata proposta circa la possibilità di applicazione dell'istituto al contratto CIA/CSA da stipulare tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Consorzio Cineca (<b>riferimenti dell'incarico:</b> seduta del 02.07.2008 del Comitato Direttivo del Centro Servizi Informativi di Ateneo);</p> <p>Componente della Commissione preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara 64/L72005 – “Lavori per la realizzazione dei nuovi insediamenti universitari nell'area ex Cirio in San Giovanni a Teduccio – Napoli” (<b>riferimenti dell'incarico</b> decreto del Rettore n. 2933 del 28.07.2006);</p> <p>Affiancamento al Responsabile del procedimento relativo alle elezioni del Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, quadriennio 2006/2010 - (<b>riferimenti dell'incarico:</b> ordinanza direttoriale n. 572 del 10.04.2006) – per tale incarico ha ricevuto nota di encomio da parte del Presidente dell' ufficio elettorale per aver “contribuito in maniera determinante al buon esito dei lavori consentendo, fra l'altro, [...] di lavorare in serenità ed efficacemente”;</p> <p>Delegata alla sottoscrizione dei documenti di competenza del Capo dell'Ufficio di Segreteria Direzione Amministrativa (ora Direzione Generale) dal 05.01.2006 al 24.03.2009 (<b>riferimenti dell'incarico:</b> decreto del Direttore Amministrativo – ora Direttore Generale – n. 1617 del 31.10.2006)</p> <p>Rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 20 del CCNL – Comparto Università del 27.01.2005) dal 17.10.2005 a tutt'oggi (<b>riferimenti dell'incarico:</b> Decreto del Direttore Amministrativo n. 1786 del 17.10.2005, Decreto del Direttore Amministrativo n. 1100 del 08.07.2009, Decreto del Direttore Amministrativo n. 1377 del 23.07.2010; Decreto del Direttore Amministrativo n. 190 del 22.03.2011.)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, 40 80123 Napoli
<b>Abilitazioni professionali</b>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita il 05.02.2002 con votazione 336/450</b>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>ALTRE LINGUE</b>	Buona conoscenza della lingua Inglese
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
<b>Ulteriori informazioni</b>	<b>Partecipazione a corsi di formazione, Convegni e seminari</b>

Corso di aggiornamento obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017, della durata di n.5 ore;

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Il mercato elettronico nelle Pubbliche Amministrazioni”, tenutosi nei giorni 22.03.2017 e 23.03.2017 (le attività formative, della durata di n.11 ore, si sono svolte nei giorni 22 e 23.03.2017);

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “La mappatura dei processi ai fini dell’anticorruzione” (le attività formative, della durata di n.4 ore, si sono svolte il 15.12.2016);

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Gli appalti di servizi e Forniture nel Dlgs n. 50/2016” (le attività formative, della durata di n.12 ore, si sono svolte nei giorni 17 e 18.11.2016);

Corso di formazione obbligatorio sulla “Responsabilità civile della PA e nella PA e responsabilità amministrativa e amministrativo – contabile” (le attività formative, della durata di n.6,30 ore, si sono svolte il 28.04.2016);

Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione – Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti” (le attività formative, della durata di n.8,30 ore, si sono svolte dal 21.06.2016 al 28.10.2016);

Corso di formazione obbligatorio di livello specifico, previsto nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di Ateneo, nell’ambito del macroargomento rubricato “Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC”, dal titolo “Responsabilità penale” (le attività formative, della durata di n.5,30 ore, si sono svolte il 29.04.2016);

Incontro formativo, di livello specifico, sui temi dell’etica, della legalità e dell’anticorruzione, organizzato dal Politecnico di Milano, dal titolo “Applicazione e contestualizzazione della legge 190/2012 e del P.N.A. alle specificità dell’Amministrazione” (le attività formative, della durata di n.6,30 ore, si sono svolte il 24.06.2014);

Incontro formativo di livello specifico sui temi dell’etica, della legalità e dell’anticorruzione, organizzato dal Politecnico di Milano, dal titolo “Applicazione delle tecniche di mappatura dei processi” (le attività formative, della durata di n.6,30 ore, si sono svolte il 03.07.2014);

Incontro formativo dal titolo “Il risk management” (le attività formative, della durata di n.4 ore, si sono svolte nei giorni 14 e 18.11.2013);

Incontro formativo dal titolo “Delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”, per la diffusione dei contenuti normativi della legge 190/2012 (le attività formative, della durata di n.1,30 ore, si sono svolte nei giorni 20.06.2013);

Convegno “La nuova legge anti corruzione”, organizzato da Optime Formazione Studi e Ricerche e svoltosi il 05.03.2013

Seminario formativo, organizzato presso l’Università degli studi di Napoli Federico II, su “*le pari opportunità negli atenei campani. Esperienze a confronto in una università che cambia*” (seminario tenuto il 16.12.2013);

Seminario organizzato dal Centro per la Qualità dell’Università degli Studi di Napoli Federico II e tenutosi il 06.11.2012, relativo a “*Contenuti base della normativa ISO 9001-2008*”;

Corso di formazione, organizzato presso l’Università degli studi di Napoli Federico II, su “*il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – l.183/2010*” (le attività formative, della durata di n. 05 ore, si sono svolte nei giorni 13 e 19 luglio 2011);

Corso di formazione obbligatorio, organizzato presso l’Università degli studi di Napoli Federico II, su “*le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’università*” (le attività formative, della durata di n. 11 ore, si sono svolte nei giorni 22, 24 29 novembre e 1 dicembre 2011);

Corso di formazione obbligatorio su “*la sicurezza sui luoghi di lavoro*” organizzato dall’Università

degli Studi di Napoli Federico II, (le attività formative, della durata di n. 12 ore, si sono svolte in modalità on line, nel periodo dal 22.12.2011 al 31.01.2012, in presenza in data 18.07.2011);

Corso “*Organizzazione degli archivi, scarto documentale e passaggio al protocollo informatico*”, tenutosi a Roma nei giorni 24 e 25 novembre 2010, organizzato da ITA – gruppo SOI S.p.A

Seminario di studio “*La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione. Trasparenza e organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009, n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102)*”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope, nei giorni 28 e 29 settembre 2009 ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO)

Convegno “*Disciplina, funzioni e responsabilità degli Amministratori di Sistema*”, tenutosi a Milano il 14 e 15 maggio 2009, organizzato da Paradigma s.r.l.

Corso “*Appalti a prova di contenzioso*”, tenutosi a Roma, nei giorni 10,11 e 12 febbraio 2009, organizzato da ITA S.p.A.

Corso “*Il futuro delle società partecipate dalle P.A. e dell’in house*”, tenutosi il 23 e 24 marzo 2009 a Roma, organizzato da ITA S.p.A.

Corso di formazione, in modalità e-learning, organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II, dal titolo “*E – procurement: la pianificazione degli acquisti pubblici*”, con attività formative di un totale di 20 ore (dal 14 aprile 2008 al 13 giugno 2008)

Percorso formativo su “*Management dei servizi interni*” nell’ambito del progetto F.i.o.r.i. – Formazione intervento organizzativo per la ricerca ed innovazione (a valere sul PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006). Le attività formative, della durata di n. 256 ore, si sono svolte in modalità mista: aula, fad ed e-learning, nel periodo gennaio/aprile 2008;

Corso di formazione su “*La gestione dei brevetti modelli e marchi*” (a valere sul PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006) organizzato con decreto del direttore amministrativo dell’Università degli Studi di Napoli Federico II n. 739 del 30.05.2008 - (le attività formative, della durata di n. 32 ore, si sono svolte dal 20.05.2008 al 12.06.2008);

Corso multimediale di “*Introduzione alla comunicazione pubblica*”, indetto con decreto del Direttore amministrativo n. 996 del 27.5.2004. Le attività formative hanno avuto inizio il 16.10.2006 e termine il 17.11.2006 per un impegno orario complessivo di n. 20 ore ed ulteriore n. 1 ora riservata alla valutazione dell’apprendimento dei contenuti del corso, superato con esito positivo.

Convegno “*Dalla legge Merloni al nuovo Codice degli appalti*”, tenutosi a Roma il 7 e 8 giugno 2006 ed organizzato da Paradigma s.r.l.

Seminario sulla riforma della legge 241/90, organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II e tenutosi il 05.10.2005

Addestramento per la gestione digitale dell’iter di emanazione e di registrazione dei Decreti Rettorali e Direttoriali. Le attività di addestramento, organizzate per giorni 29 e 30 novembre 2010, sono state finalizzate ad illustrare al personale dell’Ateneo (afferre alla Amministrazione Centrale) il flusso documentale relativo ai Decreti digitali rettorali e direttoriali;

Corso di addestramento all’utilizzo della nuova applicazione per il protocollo informatico E-Grammata. Le attività di addestramento, organizzate in tre sessioni, si sono svolte in data 05.12.2006, 06.12.2006 e 12.12.2006.

#### **Esperienze professionali di particolare interesse**

Partecipazione alle attività istruttorie che hanno condotto alla stipula del contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra l’Università degli Studi di Napoli Federico II ed Apple Distribution International, per l’istituzione dell’ **iOS Developer Academy** e partecipazione anche alle attività relative all’attuazione del suddetto Accordo, che ha richiesto la programmazione, l’organizzazione e la gestione di attività complesse ed eterogenee, quali, a titolo esemplificativo, la gestione delle

	<p>procedure di selezione degli studenti ammessi all'Academy, delle procedure selettive dei docenti che terranno i corsi di formazione, del budget riferito all'iniziativa, dei rapporti con i Referenti Apple, della comunicazione connessa al Progetto, dell'allestimento e gestione degli spazi didattici. Per l'attività condotta nell'ambito dell'iniziativa connessa all'IOS Developer Academy, <b>la sottoscritta ha ricevuto nota rettorale di encomio, prot. n. 115576 del 13.12.2016;</b></p> <p>Coadiuvazione del Direttore Generale pro tempore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione in tutte le attività strettamente connesse alla prevenzione della Corruzione, ivi compresa la predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo. Le attività della sottoscritta in materia sono iniziate dall'anno 2012 (in relazione alle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione del primo Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo) e proseguono tutt'oggi;</p> <p>Componente in seno al Comitato organizzativo con funzioni di programmazione ed indirizzo di tutte le attività (didattiche, amministrative e tecniche) connesse all'attuazione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica stipulato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con Apple Distribution International (<b>referimenti dell'incarico:</b> Decreto rettorale n. 2641 del 03.08.2016).</p>
<p style="text-align: center;">Dati personali</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>

Napoli, 24.10.2018

In fede  
Rossella Maio