



UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA SICUREZZA

ALLEGATO II

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO n°1835965

Acquisizione di sedute ergonomiche per il personale dell'Amministrazione Centrale

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevalgono in caso di contrasto sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "BENI – Arredi" - del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

Il presente appalto è regolato, altresì, dalla legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii., dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dai Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici e dell'Università.

ART. 1

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di sedute ergonomiche per il personale dell'Amministrazione Centrale.

Le sedute dovranno essere fornite secondo le quantità di seguito riportate:

1. n. 120 Seduta ergonomica di tipo operativa;

L'importo complessivo stimato della fornitura è di **Euro 39.600,00 oltre IVA (CIG ZC821602BD)**; non sono ammesse offerte in aumento; non sono, altresì, ammesse offerte parziali, **pena esclusione dalla gara.**

Si precisa che per la fornitura in oggetto non sussistono rischi interferenti e che, pertanto, non si evidenziano i relativi oneri per la sicurezza.

L'Università si riserva la facoltà di estendere la fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nel limite del 20% del corrispettivo dell'appalto.

L'Università si riserva la possibilità di effettuare un ordine che non preveda l'acquisto degli articoli riferibili a tutti i codici previsti in offerta.

ART. 2

CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Requisiti di confezione

Le sedute ergonomiche dovranno essere consegnate, montate e installate presso le diverse sedi dell'Amministrazione Centrale di seguito indicate, in particolare come dettagliato **nell'elenco allegato C "Identificazione destinatari"**, parte integrante delle presenti Condizioni particolari di Fornitura:



- Corso Umberto I, 40 - Sede Centrale;
- Via G. C. Cortese, 29 – Palazzo Uffici;
- Via Tarsia, 31 – Palazzo Latilla;
- Via Tari, 3 – Edificio di Via Tari;
- Via Tommaso De Amicis, 95;
- Via Pansini, 5;
- Via Domenico Montesano, 49;
- Via Reggia di Portici – Edificio Reggia di Portici.

Per ciascun utente destinatario della seduta dovrà essere prevista l'illustrazione, mediante dimostrazione pratica, del suo funzionamento.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche tecniche delle sedute individuate.

Caratteristiche tecniche seduta ergonomica di tipo operativa

Descrizione:

Poltrona operativa con schienale in rete, supporto lombare in nylon regolabile in altezza.

Sedile in polipropilene con imbottitura in resina poliuretana ignifuga e densità di almeno 40 kg/m³.

Meccanismo sincronizzato con traslatore di seduta (escursione di almeno 60 mm) con pompa a gas cromata.

Braccioli regolabili in altezza con pad in poliuretano morbido e struttura in alluminio.

Base in alluminio lucido e pressofuso di grande diametro (almeno 690mm) e con ruote ampie (diametro di almeno 65mm), autofrenanti con battistrada in gomma morbida e perno di innesto silenziato.

Rivestimento in tessuto o ecopelle (traspirante), resistente alla luce artificiale (almeno >7, secondo EN ISO 105 B02), allo sfregamento e ignifugo (almeno Classe 1 ITA, EN 1021-1/2 cigarette & match test UK, M1 FR).

Dimensioni: altezza 106-118cm, altezza sedile da terra 44-56cm, profondità 64-68 cm, seduta 50cm o superiore.

Certificazioni richieste riferite al prodotto e non ai singoli componenti: UNI EN 1335-1 - 1/2014; UNI EN 1335-2 - 2/2014; UNI EN 1335-2 - 3/2014; UNI EN 1335-3 - 4/2014; UNI EN 1335-3 - 5/2014; UNI EN 1335-3 - 6/2014; UNI EN 1335-3 - 7/2014; UNI EN 1335-3 - 8/2014; UNI EN 1335-3 - 9/2014; Certificata Classe 1 rete; Certificate classe 1 IM Imbottito.

La sedia deve rispettare i requisiti minimi previsti al paragrafo 1 punto e Allegato XXXIV del Decreto Legislativo 81/08.



ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e di capacità professionale, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle imprese presso CCIAA;
2. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2016 pari ad almeno una volta l'importo della gara.

Il concorrente si impegna a compilare e a restituire firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa l'**allegato F "Modello autocertificazione"**.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA CAMPIONATURA

Le ditte, entro lo stesso termine di presentazione dell'offerta, devono presentare la campionatura degli elementi presenti in offerta.

Detti campioni, muniti di appositi cartellini riportanti il nome della ditta che li presenta, dovranno essere montati a cura e spesa della stessa e depositati negli ambienti messi a disposizione dall'Amministrazione presso **via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli (ex locali mensa)**.

Le operazioni di allocazione dei campioni potranno svolgersi, previo accordo con l'**Ufficio Supporto alla Programmazione per la Sicurezza** competente, **dalle ore 9.00 alle ore 12.00** di qualsiasi giorno lavorativo e dovranno terminarsi nel termine perentorio della stessa data di presentazione dell'offerta.

Essi dovranno essere elencati in apposita distinta che - a consegna avvenuta - sarà controfirmata quale attestazione di avvenuta consegna dal personale incaricato dall'Università.

I campioni forniti dovranno avere caratteristiche corrispondenti alle prescrizioni indicate nel disciplinare tecnico ciò non esonera la ditta prescelta dall'obbligo di sostituire ad ogni richiesta quei materiali che, pur essendo conformi ai campioni, non risultino congrui dalla Commissione tecnica preposta all'esame dell'offerta.

Dopo l'approvazione degli atti di gara ed inderogabilmente entro 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione le ditte non aggiudicatarie dovranno ritirare i campioni presentati previo accordo con l'Ufficio competente. Decorso il termine indicato, l'Amministrazione li acquisirà a titolo gratuito.

Le offerte sprovviste degli elementi da campionare saranno escluse dalla gara.



ART. 5

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come prevista ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le specificazioni fornite dalle linee guida ANAC. Unitamente all'importo complessivo la ditta dovrà indicare il prezzo unitario per ciascun articolo in conformità al modello denominato "**Dettaglio economico**" di cui **all'allegato A** alla presente.

Questa Amministrazione procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa previa verifica della congruità e secondo quanto previsto dall'**allegato B** denominato "**Criteri di aggiudicazione**".

Le operazioni sopraccitate saranno curate dalla commissione giudicatrice.

Qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare per qualsiasi causa, adeguatamente motivata.

Nella busta denominata "Offerta Tecnica" deve essere inserito, a pena di esclusione:

1. Una relazione dettagliata, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa, nella quale il concorrente in relazione a ciascun parametro dovrà:
 - a. descrivere analiticamente le caratteristiche tecnico-costruttive delle sedute con eventuali miglorie tecniche e costruttive rispetto a quanto previsto;
 - b. descrivere analiticamente l'estetica del prodotto sulla base della campionatura presentata e dei *depliant illustrativi* allegati all'offerta;
 - c. indicare le certificazioni UNI EN, ecc. aggiuntive a quelle minime già richieste;
 - d. descrivere la varietà dei materiali proposti ritenuti idonei ed il numero dei colori offerti per la seduta.

Tale elaborato dovrà essere costituito da un massimo di 10 fogli A4 (inclusa la copertina), singola faccia, con 40 righe da 80 battute l'una. I fogli eccedenti saranno barrati e non considerati dalla Commissione.;

2. Le condizioni di consegna della fornitura inclusive delle operazioni di montaggio.

La documentazione prevista nella busta "*offerta tecnica*" dovrà essere sottoscritta dal titolare, o dal legale rappresentante, o da chi ha il potere di impegnare l'impresa.

In nessun caso la fornitura dovrà prevedere interventi che comportino per l'Università un incremento di spesa, rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Nella busta "**Offerta Economica**" dovrà essere specificato il prezzo per la fornitura e dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità al modello denominato "**Dettaglio economico**" di cui **all'allegato A** alla presente.



Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà sottoscrivere mediante apposizione di firma digitale dell'amministratore le presenti condizioni particolari di fornitura in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

"Garanzia provvisoria" – in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i., l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al **2 per cento** del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, corrispondente ad **€. 792,00**.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Ai sensi dell'art. 93 co. 8 bis del D.Lgs. 50/2016 la polizza dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 co. 9 dello stesso decreto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50% anche nei confronti degli operatori economici di cui all'art. 3 lett. aa) del D.Lgs. 50/2016 qualora trattasi di microimpresa, piccola e media impresa e per i raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Le riduzioni di cui sopra non sono in ogni caso cumulabili. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea



(Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per beneficiare delle predette riduzioni, i concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma Consip, unitamente alla garanzia provvisoria, la certificazione di qualità posseduta, con dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi degli artt. 19 e 38, co. 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure rendere idonea dichiarazione in ordine alla propria condizione di microimpresa, piccola o media impresa redatta in conformità all'**allegato D "Modello 1"**.

Si riportano di seguito le modalità dettagliate con cui, a scelta dell'offerente, dovrà essere presentata la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta:

1. Deposito da effettuarsi nei giorni di martedì e giovedì dalle h. 9.00 alle h. 12.00 e dalle 15.00 alle 16.30 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.30, presso l'Ufficio Economato di questa Università, 3° piano, sede Centrale – Corso Umberto I, 40 - di uno o più assegni circolari intestati all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e non trasferibili. All'atto del deposito il predetto Ufficio rilascerà ricevute, redatte sugli appositi **allegati E: "modello 2 e modello 3"**.
2. Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93. La cauzione dovrà prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al co. 2 dell'articolo 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione



delle offerte.

3. Deposito dei titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, da effettuarsi presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, con vincolo a favore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

L'Offerente dovrà caricare sulla piattaforma Consip:

- il **modello 2** di cui al punto 1), attestante l'avvenuto deposito;
- in alternativa: la fideiussione di cui al punto 2), deve essere presentata in copia conforme all'originale rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità resa, ai sensi degli artt. 19 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione. Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta si riferisca a raggruppamenti temporanei, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;
- in alternativa: attestazione resa dall'istituto depositario, dalla quale si evincano con chiarezza l'identità ed i poteri del sottoscrittore della stessa e recante l'esatta indicazione dei titoli depositati, dal relativo importo, della causale del deposito, nonché l'impegno a trasferire all'Università degli Studi di Napoli "Federico II", dietro semplice richiesta, il deposito stesso e a non svincolarlo se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'Università stessa. Si precisa che, in tal caso, il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Si precisa che la mancanza della garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta e/o la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla garanzia provvisoria, ivi inclusa la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, non costituiscono causa di esclusione automatica ma trova applicazione la disciplina del Soccorso Istruttorio (meglio sotto descritta), a condizione però che la cauzione sia stata già costituita alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Pertanto, ove a seguito di richiesta di regolarizzazione risulti che la cauzione è stata costituita dopo tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti, non aggiudicatari sarà effettuato dall'Amministrazione nei termini indicati dall'art. 93, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che: la restituzione dell'assegno/degli assegni verrà effettuata presso l'Ufficio Economato dell'Università "Federico II", previa presentazione del sopracitato **modello 3**; lo svincolo della fideiussione avverrà a cura dell'Ufficio di Supporto alla programmazione della Sicurezza. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale garanzia sarà svincolata al momento della stipula del contratto.



ART. 6

MODALITA', TEMPI E LUOGO DI CONSEGNA

La Ditta dovrà effettuare la consegna presso le sedi sopra indicate secondo un calendario definito in accordo con il RUP, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, entro **30 giorni lavorativi** dalla data di aggiudicazione a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio, senza alcuna specifica nell'offerta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla Richiesta di Offerta contattare l'ing. Francesco GARGIULO – tel. 081/2537643.

Laddove gli articoli consegnati dovessero presentare difetti di ogni sorta comprensivi quelli di fabbricazione la ditta appaltatrice è tenuta a sostituirli a sua cura e spese e senza ulteriore addebito a carico dell'Università. Il tempo utile per tali ultimi interventi è fissato in 15 gg. lavorativi dalla data di consegna.

ART. 7

VERIFICHE E CONTROLLI

Nel caso in cui la merce non risultasse conforme alle specifiche tecniche, il fornitore si impegna a sostituirla con altra conforme, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della verifica, al fine di effettuare una nuova verifica. Qualora anche quest'ultima verifica dia esito negativo l'Università procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. – clausola risolutiva espressa.

ART. 8

CONSEGNATARIO DELL'APPALTO

Il RUP sarà preposto al controllo della merce consegnata ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi richiesti con quelli consegnati ed indicati nelle bolle di consegna.

ART. 9

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura; entro tale termine si procederà a acquisire il D.U.R.C. e il certificato Equitalia - se necessari – e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - **UNITÀ COMPETENTE RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE** - ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: **PLGH7L (Ripartizione Prevenzione e Protezione)**.

Entro 10 giorni dal completamento della fornitura l'aggiudicatario dovrà inviare un pro-forma della fattura all'Ufficio di Supporto alla Programmazione per la Sicurezza al seguente indirizzo e-mail:



uff.sup-program-sicurezza@unina.it.

Si ricorda che, in ogni caso, l'aggiudicatario potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo fax o pec – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa da parte del RUP, che vi provvederà entro 20 giorni dalla consegna dell'intera fornitura apponendo il proprio visto sul citato pro-forma della fattura.

Si precisa infine che l'aggiudicatario dovrà emettere la fattura esclusivamente al completamento della fornitura.

ART. 10

INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la consegna venga effettuata oltre il termine stabilito dal precedente **art. 6** verrà applicata, una penale pari all'1% dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Qualora la consegna delle sedute che non hanno superato la verifica tecnica di cui al precedente **art. 5** venga effettuata oltre il termine di 20 giorni previsto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% del valore della merce fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/16.

ART. 11

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, **prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.**

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è del 20% più due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa



- al Bando “Beni - Arredi”, pubblicate sul sito della Consip: www.acquistinretepa.it;
- di aver preso visione di tutte le presenti “Condizioni particolari di fornitura per la presente e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l’offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
 - di rinunciare al termine semestrale previsto dall’articolo 1957 co. 2, c.c.;
 - di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
 - di obbligarsi a versare direttamente all’Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall’Amministrazione medesima;
 - di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand’anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere presentata mediante deposito presso l’Ufficio Econmato di questa Università, 3° piano, sede Centrale – Corso Umberto I, 40 di un assegno circolare non trasferibile intestato all’Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità disposte all’**art. 5** delle presenti Condizioni particolari di Fornitura.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

ART. 12

OBBLIGHI DERIVANTIA DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL’IMPRESA

L’impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l’impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all’impresa delle inadempienze denunciate dall’Ispettorato del Lavoro, l’Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, massimo, al 20% dell’importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l’Ispettorato citato avrà dichiarato che l’impresa si è posta in regola. L’impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo.

L’Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l’impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell’Università che di terzi.



ART. 13

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente **art. 6**;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo **art. 14**;

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della ditta, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

ART. 14

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs.50/2016.

ART. 15

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato all'aggiudicatario.

ART. 16

FORO COMPETENTE

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Francesco GARGIULO