

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA BRUNO
Indirizzo	
Telefono	081/2537435
E-mail	ilaria.bruno@unina.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli 7 giugno 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maggio 2018 – ad oggi

Responsabile amministrativo- contabile del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sperimentale “*Iconografia delle città Europee*”.

febbraio 2018 – ad oggi

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo – Ufficio Programmazione Economico Finanziaria

Nello specifico:

Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione, Bilancio di Esercizio con particolare riferimento ai conti inerenti l’Edilizia Universitaria, la gestione dei finanziamenti e mutui correlati e le soccombenze legali dell’Ateneo, predisposizione degli atti amministrativi di Variazione al Budget Economico e degli Investimenti aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare dell’Università Federico II.

OG/2018/14

Incarico di collaborazione con il Capo dell’Ufficio Contabilità Area 1, nell’ambito della gestione contabile dei progetti riferiti agli interventi edilizi, al fine di garantire un monitoraggio costante della gestione contabile degli interventi edilizi la cui dimensione finanziaria è di notevole entità.

INCARICO DI AUDIT

- Prin 2012 progetto “*Bioprocesso per l’ottimizzazione di costrutti 3D con cardiosfere per la medicina rigenerativa cardiaca*” PROF. Castaldo Clotilde - Nota protocollo 81432/2017;
- FIRB – Futuro in ricerca 2012 RBFR13WAET_004 PROF. Raffaele Carlone - Nota protocollo 79281/2017.
- Prin 2010/2011 progetto “*La difesa del paesaggio tra conservazione e trasformazione. Economia e bellezza per uno sviluppo sostenibile*” PROF. Fusco Girard - Nota protocollo 71834/2016;
- Prin 2010/2011 progetto “*TENACE: Protezione delle Infrastrutture Critiche Nazionali da Minacce Cibernetiche*” - PROF. Russo Stefano - Nota protocollo 71827/2016;

Gennaio 2011 – gennaio 2018

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo – Ufficio Bilancio e Controllo

Nello specifico:

Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione, Bilancio di Esercizio con particolare

riferimento ai conti inerenti l'Edilizia Universitaria, la gestione dei finanziamenti e mutui correlati e le soccombenze legali dell'Ateneo.

2012 – 2014

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo – Ufficio Bilancio e Controllo

Nello specifico:

redazione del bilancio consuntivo, emissione mandati e reversali di incasso, predisposizione verifica di cassa da sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti delle seguenti contabilità speciali allegate al Bilancio di Ateneo:

Centro Regionale di Competenza “*Ambiente*”;

Centro Regionale di Competenza “*Trasporti*”;

Centro Regionale di Competenza “*Nuove Tecnologie*”;

Centro Regionale di Competenza “*Genomica*”.

Gennaio 2011 – novembre 2011

Università degli Studi di Napoli Federico II

Segretario contabile “*ad interim*” del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Anestesiologiche, Rianimatorie e dell’Emergenza “Giuseppe Zannini”.

Ottobre 2009 – gennaio 2011

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha collaborato con il Dirigente della Ripartizione a supporto di tutti gli uffici afferenti alla stessa.

Settembre 2007 – ottobre 2009

Università degli Studi di Napoli Federico II

Segretario contabile del Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e di Studi sul Sistema Politico ed Internazionale Europeo.

Settembre 2007 – novembre 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Segretario contabile “*ad interim*” del Dipartimento di Chimica delle Sostanze Naturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 2017

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite*”;

dicembre 2017

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*Crimini Informatici e Sicurezza Informatica*”;

luglio 2017

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*Nuove Procedure Microsoft*”;

giugno 2017

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per il personale TECNICO-AMMINISTRATIVO ai sensi del combinato dell’art. 37- comma 1 lett.b e del Decreto Legislativo n.81/2008 e del punto 4 dell’Accordo Stato Regione del 21/12/2011*”;

giugno 2017

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione*”;

Aprile 2017

Corso di formazione Cineca “*UGOV-CO – Gestione Contabile Avanzata Progetti*”;

novembre 2016

Corso Università degli studi di Napoli Federico II “*Gli appalti di servizi e forniture nel D.Lgs n. 50/2016*”;

agosto 2016

Corso Università degli studi di Napoli Federico II – “*Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II*”;

Giugno 2016

Corso Università degli studi di Napoli Federico II – “*L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell’Università Federico II*” organizzato in convenzione con il Dipartimento universitario di Economia;

novembre 2015

Corso Università degli studi di Napoli Federico II – “*Corso di Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*”

Anno accademico 2003-2004

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari c/o Università degli Studi di Napoli Parthenope - Facoltà di Economia

Tesi in Politica Economica Europea dal titolo: “La sostenibilità sociale nel processo di globalizzazione: il ruolo dell’Unione Europea”

giugno 1998

Liceo scientifico “C. Colombo” Marigliano (NA)

Maturità scientifica: diploma di maturità

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Prima Lingua: Italiano madrelingua

Altre Lingue: Inglese: buon livello (sia parlato che scritto) approfondimento della lingua inglese nel corso universitario

CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte attitudine a lavorare in gruppo, orientamento al Problem Solving: spiccata capacità di individuazione dei fattori critici e dei gap nei diversi contesti, acquisita e rafforzata durante l’esperienza lavorativa.

Forte propensione ai rapporti interpersonali.

CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del lavoro, orientamento al risultato.

CAPACITA’ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di microsoft word, excel ed outlook express, buona conoscenza del programma di contabilità U-gov (gestionale della contabilità analitica e contabilità generale Universitaria);

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione continua a convegni e corsi di aggiornamento professionale in materia contabile e gestionale

La sottoscritta Ilaria Bruno, consapevole che le dichiarazioni falsi e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, che i dati e le informazioni sopra riportate rispondono al vero e, si riserva di esibire gli atti a richiesta dell'amministrazione (dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/2000).

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 Aut. Min. N. 13/I/0007145/03.04 del 1 aprile 2008 autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Napoli 31.08.2018