

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZARO RENATA**
Indirizzo **VIA GIULIO CESARE CORTESE N.29**
Telefono **081 2537703**
Fax
E-mail **renata.mazzaro@unina.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 20.11.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1.2.2018
Lavoro e posizione ricoperti• ResPonsabile Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato (Cat. D, pos. ec. D5, area amministrativa-gestionale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Dal 1.4.2016 al 31.1.2018
Lavoro e posizione ricoperti• In servizio presso la Ripartizione Personale Contrattualizzato Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Dal 2000 al 31.3.2016
Lavoro e posizione ricoperti• Responsabile della Sezione Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio, Responsabile della Sezione Affari Generali e dal 6.4.2009 al 31.3.2016 Responsabile della Sezione Formazione ed aggiornamento del personale tecnico-amministrativo (Cat. D, pos. Ec. D2, area amministrativa-gestionale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli ora Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

Date Dal 1995 al 2000
Lavoro e posizione ricoperti• operatore amministrativo in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia della Seconda Università degli Studi di Napoli e, successivamente, presso l'Ufficio Personale non docente della S.U.N.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli ora Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*.

Date Dal 1994 al 1995
Lavoro e posizione ricoperti• Planning assistant presso lo stabilimento Procter & Gamble Italia S.P.A. di Gattatico (R.E.) con compiti inerenti la programmazione dell'attività di produzione dello stabilimento e relazioni con clienti e fornitori nazionali ed esteri
Nome e indirizzo del datore di lavoro Procter & Gamble Italia S.P.A. di Gattatico (R.E.)

Date Dal 1992 al giugno 1993
Lavoro e posizione ricoperti• Sales District Manager Assistant della Procter & Gamble Italia S.P.A. di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Procter & Gamble Italia S.P.A.

Date	Dal 1986 al 1992
Lavoro e posizione ricoperti*	Collaborazioni giornalistiche per quotidiani e periodici napoletani (Roma, Il giornale di Napoli, Napoli Notte, Ateneapoli e l'agenzia di stampa Campania Press), nonché conduzione di programmi radiofonici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1991 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
• Date (da – a)	2002 Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Date (da – a)	2004 Corso di perfezionamento in Giornalismo on line con superamento dell'esame finale e complessivi 30 crediti.
Date (da – a)	Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti dal 1990.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo sviluppate nel corso dell'attività lavorativa sia in ambienti privati che pubblici.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ha all'attivo circa 15 pubblicazioni scientifiche in diritto amministrativo in collaborazione con alcune delle principali case giuridiche italiane (Ipsoa editore, DiKe giuridica Editrice, editrice La Tribuna).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Campi di interesse: tematiche relative a comunicazione e pubbliche relazioni, innovazione amministrativa e formazione, pubblico impiego e relazioni sindacali.