



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni fornite dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo Indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 918 del 01.04.2014 ed entrato in vigore il 02.04.2014;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 1215 del 28.11.2017 con il quale, per tutte le motivazioni ivi esplicitate nelle premesse, nel rispetto, tra l'altro, dell'ordine di priorità fissato dall'art. 3, c.2, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918/2014, è stato autorizzato, l'avvio dell'iter amministrativo finalizzato, tra l'altro, all'assunzione, previo esperimento della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs165/2001 e ss.mm.ii. e, in subordine, della procedura di mobilità interuniversitaria ed intercompartimentale, di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., di n. 6 unità di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze didattiche delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., effettuata da questa Amministrazione con nota dirigenziale prot. n. 111114 del 30.11.2017;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 176 del 02.01.2018 con cui, ai sensi del combinato disposto dell'art. 57 del CCNL comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., questa Amministrazione ha provveduto a porre in essere un avviso di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria per la copertura, tra l'altro, dei suddetti n. 6 posti, per il quale sono pervenute istanze di trasferimento da valutare;

**ESAMINATI** i verbali, trasmessi all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato in data 23 febbraio c.a., e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della suddetta mobilità, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 110 del 08.02.2018;

## DECRETA

**Art. 1)** Per i motivi di cui in premessa, sono approvati gli atti relativi alla mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università, sottoscritto il 16.10.08, e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., finalizzata al reclutamento di n. 6 unità di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze didattiche delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, disposta con nota dirigenziale prot. n. 176 del 02.01.2018, i cui esiti finali sono i seguenti:

CANDIDATO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
EGIZIANO MARIO	21.03.1973	NAPOLI	65,10/100	IDONEO
TARASCIO ASSUNTA	04.10.1973	NAPOLI	=====	NON IDONEO



- Art. 2)** Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è dichiarato vincitore della suddetta mobilità il dott. **EGIZIANO Mario** nato a Napoli il 21.03.1973.
- Art. 3)** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

ng/

*Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali*  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Renata MAZZARO, Capo dell'Ufficio*