

Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei Laboratori Specialistici di Colture Cellulari (LCC) e di Biologia Molecolare (LBM) del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif.1812).

VERBALE N. 1 DEL 08 GIUGNO 2018
Riunione Preliminare

Il giorno 08/06/2018, alle ore 08.30, si è riunita nei locali della Sala riunioni sita al primo piano del Dipartimento di Farmacia la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 581 del 6/06/2018, così composta:

prof. Giuseppe CIRINO
prof. Rita SANTAMARIA
prof. Mariano STORNAIUOLO
dott. Gabriele BRANNO

Presidente
Componente
Componente
Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.
La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 397 del 19/04/2018 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 918 dell'1/4/2014.

I componenti della Commissione prendono, inoltre, visione del tabulato nominativo fornito dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato parte integrante del presente verbale (**all. n. 1**) dal quale risulta che al concorso sono stati ammessi n. **54** candidati, ed accertano che non sussistono tra di loro e tra loro ed i concorrenti situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 11, c. 1, del D.P.R. n. 487/94 e pertanto rilasciano apposite dichiarazioni firmate, rese ai sensi del combinato disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.e ii., che costituiscono parte integrante del presente verbale (**all. nn. 2-3-4-5**).

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalle tracce;
- f) grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti;
- g) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti **n. 3 fogli** uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate **n. 3 ore** per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;

- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento infine alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione, al candidato di n. **3** domande, così suddivise:

- Un quesito su gestione ed organizzazione di un laboratorio di colture cellulari e/o biologia molecolare e legislazione vigente
- Un quesito su utilizzo e gestione delle apparecchiature di più diffuso utilizzo in laboratori di colture cellulari e/o biologia molecolare e delle applicazioni informatiche
- Un testo scientifico tecnico in lingua inglese volto ad accertare la conoscenza della lingua.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente **n. 3 (tre)** domande come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

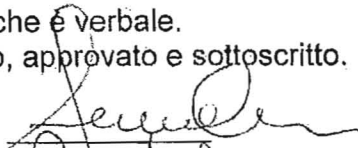
In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta è pubblica.

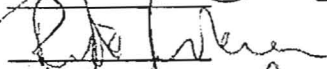
La Commissione chiude i lavori alle ore 09.30

Del che è verbale.

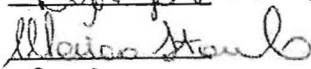
Letto, approvato e sottoscritto.

prof. 

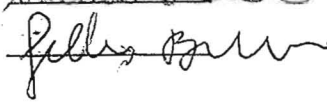
Presidente

prof. 

Componente

prof. 

Componente

dott. 

Segretario