

Gara n. 1/C/2016
CIG n. 730563DC95

ELABORATO “NORME DI GARA”

OGGETTO: Gara 1/C/2016 “Concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo – Napoli”, ai sensi dell’art. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente Elaborato, di cui costituiscono parte integrante gli allegati **Modelli DGUE (Documento Unico Europeo/DGUE)** di cui all’art. 85 del Dlgs 50/2016, redatto in osservanza delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016, nonché del Modello di formulario per il DGUE, pubblicato in pari data sulla GURI, serie generale n. 170), e i **Modelli B1 e B2, Modello E (offerta economica)**, ha lo scopo di illustrare al meglio i contenuti del Bando di gara e di fornire maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla gara, sui requisiti di partecipazione e sulla formulazione dell’offerta, precisando altresì le ipotesi di esclusione.

La concessione è regolata dall’art. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R 207/2010 e s.m.i., dal Disciplinare Tecnico - Amministrativo e relativi allegati [Planimetria (**all. 1**); Elaborato “*Dettaglio dei servizi base*” (**all. 2**); DUVRI (**all. 3**); “*Tempi di esecuzione e Penali per attività operative*” (**all. 4**)];, dall’elaborato denominato “*Determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”, nonché dalle prescrizioni del Bando e dal presente Elaborato “*Norme di Gara*”, che, in caso di contrasto, prevalgono su quanto indicato nei predetti atti di gara.

Tutti detti documenti sono pubblicati sull’Albo on line di Ateneo e nella Sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it.

La concessione è altresì regolata dalla L. 136/10 e s.m.i. sulla “*tracciabilità dei flussi finanziari*” nonché, per le parti non in contrasto con la citata legge:

- dalle disposizioni contenute nel **Protocollo di legalità della Prefettura**, al quale l’Università ha aderito in data 29/12/2009, le cui clausole - con le precisazioni formulate da questa Amministrazione e riportate *infra* - dovranno essere sottoscritte dall’impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto;
- dalla **Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i.** sulla Prevenzione e Repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A;
- dal **Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell’Ateneo**;
- dai **Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo**.
- dall’art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007, recante “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture della Campania*”.

Attesa l’esigenza di concludere la procedura di gara con assoluta urgenza, in via preliminare, si rappresenta che l’Amministrazione procederà a richiedere - a titolo collaborativo ed acceleratorio - l’inserimento nei plichi di gara (in buste separate, *rispettivamente Busta D e E*):
- (**Busta D** - contrassegnata dalla dicitura “*giustificazioni*” - delle giustificazioni necessarie al fine di consentire l’eventuale verifica di congruità ai sensi dell’art. 97, co. 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. **Si precisa che, in ogni caso, il Responsabile del Procedimento procederà, prima dell’approvazione della proposta di aggiudicazione, a verificare, per l’offerta prima in graduatoria, la congruità dei costi specifici per la sicurezza (*costi aziendali*) indicati dal concorrente in sede di Offerta (rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio) e delle spese relative al costo del personale;**

- (Busta E - contrassegnata dalla dicitura “*Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. Gara [Gara n. 1/C/2016] contenente le dichiarazioni rese da tutti i soggetti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l’indicazione dei relativi familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio (anche di detti conviventi).* Detta dichiarazione dovrà essere redatta secondo il facsimile Modello denominato “*Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*” messo a disposizione dalla Prefettura - U. T. G. di Napoli al seguente link <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/46521.htm>.

Art. 1

Punti 7 e 10 del Bando: Descrizione e entità della concessione.

La presente concessione, come definita dall’art. 3, punto vv) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è una concessione di servizi.

La concessione ha per oggetto un servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi.

Le attività relative alla concessione, come meglio descritte nel Disciplinare Tecnico - Amministrativo, dovranno essere svolte nei locali dell’edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo, Napoli.

I suddetti locali sono identificati nelle planimetrie allegate al Disciplinare - Tecnico Amministrativo (All. 1). Detti locali sono assegnati mediante concessione che trova la sua causa nell’affidamento del suddetto servizio. **Pertanto, la durata della concessione dei locali è subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata e alle vicende dello svolgimento del servizio.**

La **durata** della concessione è **pari ad anni cinque**, decorrenti dalla data di consegna dei locali. L’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all’aggiudicatario l’espletamento del servizio *de quo* per un ulteriore periodo pari a dodici mesi, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell’espletamento della nuova procedura di affidamento.

Il valore complessivo stimato della concessione, rapportato all’intero periodo di durata come sopra rappresentato (anni cinque, ed eventuali ulteriori dodici mesi per garantire la continuità del servizio, nelle more dell’espletamento della nuova gara) è pari ad € 500.000,00

A tal fine, si precisa che **il valore massimo stimato della concessione, comprensivo dell’opzione dei 12 mesi, rileva esclusivamente ai fini della quantificazione del Contributo a favore dell’ANAC, della quantificazione della cauzione provvisoria e dell’eventuale sanzione di cui al successivo art. 3** ed è stato stimato in osservanza del disposto di cui all’art. 35, co. 4, del D.Lgs 50/2016 s.m.i., ai sensi del quale “*Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico (...) tiene conto dell’importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto*”.

Non è prevista divisione in lotti.

Il concessionario corrisponderà un canone annuo a favore dell’Università, pari all’importo derivante dall’incremento offerto sul valore - base di € 3.000,00.

Il concessionario corrisponderà una percentuale sul fatturato lordo annuo, pari all’incremento sulla percentuale - base del 2%.

Sono a carico del concessionario le tasse, le imposte di esercizio, le spese di esercizio, le spese per le utenze e l’imposta per lo smaltimento dei rifiuti.

L’aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà eseguito con la formula prevista dall’allegato P - punto II) - del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i., come meglio specificato nell’Elaborato denominato “*DETERMINAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA*”.

Art. 2

Punto 7 del Bando: Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione *ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*;
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- c) aver realizzato, nel triennio 2014/2015/2016, un fatturato di importo complessivo non inferiore a € 200.000,00.

Come precisato dal Responsabile del Procedimento, la richiesta dei su indicati requisiti, per il triennio 2014/2015/2016, è preordinata a *“contemperare il concreto interesse della stazione appaltante in ordine alla selezione di interlocutori affidabili e il principio di massima partecipazione dei concorrenti.”*

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'impresa singola per intero, dagli altri concorrenti, come segue:

1) Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. (anche in forma di società consortile), ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti di cui al punto 11 lettere a), b) del Bando devono essere posseduti:
 - A. in caso di Raggruppamento Temporaneo, da ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento;
 - B. in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso, oltre che da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- i requisiti di cui al punto 11 lettera c) del Bando deve essere posseduti:
 - A. in caso di Raggruppamento Temporaneo, per almeno il 40% dalla mandataria (o indicata come tale, in caso di Raggruppamento non ancora costituito); la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, nella misura minima del 10%;
 - B. in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro Consorzio, se non ancora costituito) nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%.

In ogni caso il raggruppamento e il consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta all'impresa singola.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione automatica dalla gara del concorrente e del Consorzio/RTI.

2) Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, anche in forma di società consortili):

- i requisiti di cui al punto 11 lettere a), b), c) del presente elaborato “Norme di gara” devono essere posseduti in capo al Consorzio stesso. Qualora il Consorzio intenda affidare l'esecuzione della concessione a propri consorziati, deve dichiararlo in sede di gara, indicando i nominativi dei consorziati per i quali concorre; in tal caso i requisiti di cui alle lettere a) e c) devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) - *ConSORZI stabili* - al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Pertanto, nel caso in cui il Consorzio stabile utilizzi, ai fini della qualificazione, i requisiti posseduti da singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dal presente elaborato ai fini dell'avvalimento (v. *infra*).

Ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. m del D. Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La ricorrenza delle suddette condizioni in capo ai concorrenti comporta l'**esclusione** dalla gara, salvo che, in sede di presentazione dell'offerta, essi, nel dichiarare di trovarsi in una delle citate situazioni con altro partecipante alla gara:

- indichino puntualmente il concorrente con cui sussiste tale situazione;
- dichiarino di aver formulato autonomamente l'Offerta, senza alcuna influenza promanante dalla predetta situazione di controllo/relazione anche di fatto.

In tal caso il concorrente sarà invitato, con richiesta inoltrata a mezzo PEC, a produrre ogni documento utile a dimostrare che la situazione di controllo/relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'**esclusione** dei concorrenti delle cui offerte accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica delle predette dichiarazioni e della documentazione prodotta e le successive determinazioni in ordine all'esclusione avvengono dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (vedi successivo articolo 5).

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

3) Avvalimento:

E' ammesso l'avvalimento, secondo la disciplina e nei limiti di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016.

Pertanto, come meglio precisato *infra*, il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare:

- dichiarazione, sottoscritta dalla impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Come precisato dal Consiglio di Stato (sezione IV) con sentenza n. 5052 dl 02.12.2016, "*per la qualificazione in gara, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, per quanto riguarda l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; di conseguenza, ove l'ausiliaria non abbia messo a disposizione alcuna risorsa, né vi sia stata specificazione di dotazioni, mezzi e personale rese disponibili deve operare il principio secondo cui va esclusa dalla gara pubblica l'impresa che, ai fini della partecipazione, abbia prodotto contratto di avvalimento nel quale però manchi del tutto la puntuale indicazione delle risorse, dei*

mezzi o di altro elemento necessario, che si intende mettere a disposizione dell'impresa istante". In tali casi, si procederà all'esclusione automatica e non sarà applicabile il soccorso istruttorio
Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il concorrente verrà escluso, con escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi del comma 9 dell'articolo 48 del Dlgs 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione. Inoltre, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì **esclusi** dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 3

Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 93 co.1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta del concorrente dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore della concessione, sotto forma di cauzione o fideiussione, dell'importo di € 10.000,00 da costituirsi con una delle seguenti modalità, a scelta del concorrente:

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'Offerente, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 *bis*, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Qualunque sia la forma di presentazione della garanzia provvisoria prescelta dall'Offerente, trovano applicazione le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto:

1. i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della *garanzia provvisoria*;
2. il beneficio della riduzione del 50% della *garanzia provvisoria* si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, **ma non è cumulabile con il beneficio di riduzione di cui al precedente punto 1**;
3. i concorrenti in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio

- del 25 novembre 2009 potranno usufruire del beneficio della riduzione - anche cumulabile con quella di cui al precedente punto 1 - del 30% dell'importo della *garanzia provvisoria*;
4. i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 potranno usufruire del beneficio della riduzione - anche cumulabile con quella di cui al precedente punto 1 - del 20% dell'importo della *garanzia provvisoria*;
 5. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
 6. i concorrenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067 potranno usufruire del beneficio della riduzione del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5;
 7. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per beneficiare delle predette riduzioni, i concorrenti dovranno inserire nel plico di gara copia della certificazione di qualità posseduta, con dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi degli articoli 19 e 38, comma 3, del D.P.R 445/2000 e s.m.i.

Si riportano, di seguito, specifiche disposizioni relative alla possibilità di beneficiare delle riduzioni sopra riportate nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI, AVVALIMENTO:

- in caso di partecipazione in **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti orizzontale**, ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50 del 2016, o di **Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50 del 2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della certificazione;
- in caso di partecipazione in **Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, del D.Lgs. 50 del 2016**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria nel caso in cui la certificazione sia posseduta dal consorzio.
- **In caso di Avvalimento**, la certificazione può essere posseduta dal concorrente o dall'impresa ausiliaria. Resta fermo che, nel caso in cui la certificazione utile ai fini del beneficio della riduzione della garanzia, sia presentata dall'impresa ausiliaria, dovrà risultare - da specifica dichiarazione sottoscritta da quest'ultima - che sono messi a disposizione del concorrente i mezzi organizzativi correlati al conseguimento della certificazione.

Si riportano, di seguito e nel dettaglio, le modalità con cui - a scelta del concorrente - dovrà essere presentata la *garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta*:

A) Deposito da effettuarsi nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30 e il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Economato di questa Università, III piano, edificio Centrale, di uno o più assegni circolari di importo complessivo pari alla somma sopraindicata intestati all'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'atto di tale deposito il predetto Ufficio rilascerà ricevute, redatte sugli appositi modelli 3 e 4.

B) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93.

C) Deposito dei titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, di importo complessivo pari alla somma sopraindicata, da effettuarsi presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, con vincolo a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

La *garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta* dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero contenere una dichiarazione che attesti che la polizza non scada prima di 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della offerte.

Nel caso in cui il concorrente abbia scelto la modalità di presentazione della garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta di cui alla lettera A) o di cui alla lettera C), lo stesso dovrà, altresì, presentare inequivoca dichiarazione di impegno a mantenere fermo il deposito cauzionale per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante - in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg - nel caso in cui, al momento della scadenza della *garanzia provvisoria*, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente abbia scelto la modalità di presentazione della garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta di cui alla lettera B (fideiussione), lo stesso dovrà presentare inequivoca dichiarazione di impegno, resa dal garante, a rinnovare la garanzia per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante - in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg. - nel caso in cui, al momento della scadenza della *garanzia provvisoria*, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno relative all'ulteriore periodo di massimo 300 gg. possono essere sostituite dalla dichiarazione - resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente - di non voler mantenere ferma l'offerta oltre i 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In mancanza di entrambe le dichiarazioni, l'Amministrazione - in prossimità della scadenza della *garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta* - inviterà il concorrente a precisare, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inviata a mezzo PEC, se:

- la mancanza delle stesse debba essere intesa nel senso che il concorrente non intende mantenere ferma l'Offerta oltre i 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte (con l'avvertenza che, in questo caso, decorsi i predetti 240 giorni, il concorrente sarà svincolato dalla propria offerta e non parteciperà al prosieguo della procedura di gara);
- intende rinnovare la garanzia fideiussoria (o mantenere fermo il deposito cauzionale) per l'ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante, in ogni caso pari ad un massimo di 300 giorni.

In assenza di risposta, il concorrente **sarà escluso automaticamente** dal prosieguo di gara.

Il concorrente dovrà inserire nel plico di gara:

- **il modello 3 di cui al punto A), attestante l'avvenuto deposito;**

in alternativa:

- **la fideiussione di cui al punto B), così come precisato *infra*;**

in alternativa:

- **attestazione resa dall'Istituto depositario, dalla quale si evincano con chiarezza l'identità ed i poteri del sottoscrittore della stessa e recante l'esatta indicazione dei titoli depositati, del relativo importo, della causale del deposito, nonché l'impegno a trasferire all'Università degli Studi di Napoli Federico II, dietro semplice richiesta, il deposito stesso e a non svincolarlo se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'Università stessa. Si precisa che, in tal caso, il valore deve essere al corso del giorno del deposito.**

La fideiussione di cui al punto B) deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione prodotta in forma cartacea deve essere presentata in originale o in copia conforme all'originale rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico.

Ove la polizza fideiussoria presentata dal concorrente sia prodotta dal garante in via informatica, nel plico di gara, dovrà essere inserito, in alternativa:

a) Documento informatico (memorizzato su CD) ai sensi dell'art. 1 lettera p) del Dlgs 82/2005 e s.m.i., sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da autodichiarazione, sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

oppure

b) Copia informatica (memorizzata su CD) del documento originale, con dichiarazione di conformità attestata da un pubblico ufficiale (sottoscritta con firma digitale) a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 bis, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Laddove la copia informatica presentata dal concorrente riporti il contrassegno generato elettronicamente che consente la verifica automatica della conformità del documento analogico a quello informatico, non occorrerà la dichiarazione di conformità da parte del pubblico ufficiale a ciò autorizzato e il Seggio di gara accerterà, in seduta di gara, la predetta conformità;

oppure

c) Copia cartacea del documento informatico, con dichiarazione di conformità all'originale attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 bis, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Laddove il documento cartaceo presentato dal concorrente riporti il contrassegno generato elettronicamente che consente la verifica automatica della conformità del documento analogico a quello informatico, non occorrerà la dichiarazione di conformità da parte del pubblico ufficiale a ciò autorizzato e il Seggio di gara accerterà, in seduta di gara, la predetta conformità.

Qualora la *garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta* si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essa dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Pertanto, **indipendentemente dalla scelta delle modalità di cui ai punti a) o b) o c) per la costituzione della garanzia provvisoria**, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà produrre, nel plico dell'Offerta, con le modalità di seguito precisate, una **inequivoca dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nel plico contenente l'Offerta, così come precisato *infra*.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del dlgs 50/2016 e s.m.i., tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. **A tal fine, onde evitare lungaggini procedurali dovute a richieste di chiarimenti, si raccomanda ai concorrenti che intendono invocare tale norma di favore, di effettuare una corretta compilazione delle voci del DGUE relative alla qualificazione dell'impresa in termini di *micro, piccola, media*.**

Si precisa che la mancanza della garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta e/o la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relative alla garanzia provvisoria, ivi inclusa la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, non costituiscono causa di esclusione automatica ma trova applicazione la disciplina del Soccorso Istruttorio (meglio *infra* descritta), a condizione però che la cauzione sia stata già costituita alla data di scadenza fissata dalla lettera di invito per la presentazione dell'offerta. Pertanto, ove a seguito di richiesta di regolarizzazione, risulti che la cauzione è stata costituita dopo tale termine, il concorrente sarà escluso.

Relativamente alla:

- **garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta rilasciata mediante polizza fideiussoria;**
- **dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**

l'Amministrazione verificherà che le stesse siano state rilasciate dai soggetti iscritti negli appositi elenchi consultabili:

- **nel caso in cui la polizza fideiussoria sia stata rilasciata da un intermediario finanziario** sul sito internet della Banca d'Italia al seguente indirizzo: <https://infostat.bancaditalia.it/giava-inquiry-public/flex/Giava/GIAVAFEInquiry.html#>
- **nel caso in cui la polizza fideiussoria sia stata rilasciata da un istituto assicurativo:** <https://servizi.ivass.it/Albi/defaultImprese.jsp?view=albi &viewSet=imprese>

Ciò, al fine di assicurare che la garanzie in argomento, preordinate ad assicurare la serietà e l'affidabilità dell'offerta e l'esatto adempimento della prestazione, siano rilasciate da soggetti preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia e sottoposti ai controlli prudenziali dell'Organismo di vigilanza.

Ove tale verifica dia esito negativo, l'Amministrazione provvederà ad invitare il concorrente a costituire una nuova garanzia a corredo dell'offerta con le modalità prescritte nel presente paragrafo entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta inviata a mezzo PEC. Il mancato riscontro nei termini sopra indicati determinerà l'**esclusione automatica** del concorrente.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato dall'Amministrazione nei termini indicati dall'articolo 93, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che:

- la restituzione dell'assegno/degli assegni verrà effettuata presso l'*Ufficio Economato* dell'Università Federico II, previa presentazione del sopracitato modello 4;

- lo svincolo della fideiussione avverrà a cura dell'*Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili*.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale garanzia sarà svincolata al momento della stipulazione del contratto.

Garanzia definitiva per contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario - pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria - dovrà prestare la *garanzia definitiva* di cui all'art. 103, del D.Lgs. n.50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate agli articoli 92 e 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- *di aver preso visione del capitolato e di tutti gli atti in esso richiamati e del Bando di gara;*
- *di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;*
- *di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;*
- *l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;*
- *di considerare valida la fideiussione fino a completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.*

Si applica quanto previsto dall'art. 103 comma 2. In ogni caso la Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere al concessionario la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto (cfr. *infra* nel presente Elaborato), fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel Disciplinare Tecnico - Amministrativo, vale quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Art. 4

Punto 8 del Bando: Termine per il ricevimento delle offerte - Modalità di presentazione.

Le offerte devono pervenire all'Università, **a pena di esclusione**, entro il termine di cui al punto 8 del Bando al seguente **indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Ufficio Protocollo Settore Smistamento - Corso Umberto I, 40bis, 80138, Napoli.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo/Settore Smistamento dell'Università Federico II, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. **Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati, per cui non saranno trasmessi al Seggio di gara;** è garantita la conservazione degli stessi per un periodo massimo di sei mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta ed a sue spese. La non ammissione alla procedura dei concorrenti la cui offerta sia pervenuta fuori termine sarà comunicata agli stessi con nota del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.

Il recapito del plico può essere effettuato con qualsiasi mezzo.

Le offerte dovranno essere contenute in un Plico sigillato con ceralacca - o, in ogni caso, sigillato con una modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - controfirmato sui lembi di chiusura. La presentazione del Plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione automatica dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Il Plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo del mittente, il codice fiscale o la partita IVA (in caso di Raggruppamenti e/o Consorzi dovrà essere indicato il Codice Fiscale di ciascuna impresa riunita e/o Consorziata; in caso di Avvalimento dovrà essere indicato il Codice fiscale del concorrente e dell'impresa ausiliaria), il telefono, il fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC, al fine di consentire a quest'Amministrazione di contattare rapidamente i concorrenti ed effettuare eventuali comunicazioni relative alla procedura. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti all'esterno del plico dovranno essere indicati chiaramente anche i nominativi degli operatori economici partecipanti al Raggruppamento. In caso di Consorzio, all'esterno del plico dovranno essere chiaramente indicate anche le Consorziare designate. In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, all'esterno del plico dovranno essere chiaramente indicati i nominativi del soggetto concorrente e dell'impresa ausiliaria, con la relativa qualificazione (es.: "concorrente _____"/ausiliaria _____").All'esterno del Plico dovrà, altresì, riportarsi la seguente dicitura: **GARA 1/C/2016 "Concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli", - INOLTRO URGENTE UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LAVORI E IMMOBILI.**

Nel plico di gara, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) UNA BUSTA (BUSTA A), sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - GARA [1/C/2016]", contenente:

Per tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2 (Punto 7 del Bando) nonché, per specifiche situazioni relative al concorrente, concernenti - tra l'altro - il subappalto, il sopralluogo obbligatorio, il rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e l'accettazione delle clausole del Protocollo di legalità, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione:

A1) Le dichiarazioni sostitutive di cui al facsimile *Modello (DGUE) e B1* ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel plico) (v. **Nota 1).**

Le dichiarazioni sostitutive di cui al facsimile *Modello B2* dovranno essere rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dai soggetti indicati nel medesimo Modello *solo laddove la*

dichiarazione relativa ai suddetti soggetti non sia stata già resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel plico) in conformità al facsimile Modello B1.

Relativamente alla dichiarazione sul subappalto, si precisa che la mancanza della dichiarazione riferita alla quota subappaltabile per legge, non comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma esclusivamente l'impossibilità di ricorrere al subappalto. **(Per le dichiarazioni v. Nota 1).**

Relativamente alla dichiarazione sul sopralluogo, in caso di assenza della dichiarazione relativa all'effettuazione dello stesso, il Seggio di gara accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti che vi erano obbligati; qualora l'accertamento abbia esito negativo, sarà disposta l'**esclusione** del concorrente.

A2) Per la garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta:

Modello attestante l'avvenuto deposito della cauzione provvisoria o, in alternativa, polizza fidejussoria o assicurativa, con eventuale copia della certificazione di sistema di qualità serie UNI CEI EN ISO 9000, nonché dichiarazione di impegno del fidejussore al rilascio della garanzia definitiva, come indicato al precedente articolo 3.

A3) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. già costituiti prima della gara:

Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità di cui all'art. 38 del citato DPR, con la quale il legale rappresentante della mandataria (o chi ha il potere di impegnarla, risultante da idonea documentazione) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'Offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dall'operatore economico mandatario. **(Vedi nota 1).**

Per il Consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione di cui sopra devono essere riportati anche i dati dell'atto costitutivo del Consorzio ordinario.

A4) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. costituenti:

Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del Raggruppamento o del Consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire, prima della stipula del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata nella dichiarazione come capogruppo.

Dalle predette dichiarazioni dovrà risultare la composizione del Raggruppamento/Consorzio e le lavorazioni che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà.

A5) Per l'ipotesi di Avvalimento: il concorrente dovrà presentare, oltre alla documentazione sopra indicata, *anche* la seguente documentazione:

A5.1) Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante, o da chi ha il potere (risultante da idonea documentazione inserita nel plico) di impegnare l'impresa concorrente (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000) attestante l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 7a) e 7c) del Bando, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria (in particolare, dalla dichiarazione dovranno risultare i requisiti di cui il concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Dlgs 50/2016; le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti da questi posseduti e messi a disposizione del concorrente);

A5.2) dichiarazioni relative alle informazioni richieste nelle Sezioni A e B della parte II e nella parte III del *Modello A2/DGUE*, rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa ausiliaria (risultante da idonea documentazione inserita nel plico - **v. Nota 1**);

A5.3) dichiarazioni di cui ai punti da 1) a 4) del *Modello B1* rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa ausiliaria (risultante da idonea documentazione inserita nel plico - **v. Nota 1**) e ferma la possibilità di produrre le dichiarazioni sostitutive di cui al facsimile *Modello B2* (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) da parte dei soggetti indicati nel medesimo Modello *solo laddove la dichiarazione relativa ai suddetti soggetti non sia stata già resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa ausiliaria (in conformità al facsimile Modello B1)*;

A5.4) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con l'indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento messi a disposizione del concorrente;

A5.5) dichiarazione (ai sensi dell'art. 89 co. 8 del Dlgs 50/2016) sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che:

- a) non partecipa alla gara in proprio;
- b) non risulta ausiliaria di altro concorrente partecipante alla gara;

A5.6) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione; nel caso di Avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A6) Per il contributo a favore dell'ANAC (ai sensi della Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016):

dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa, relativa all'avvenuto pagamento dell'importo del contributo pari ad euro 70,00, con l'indicazione del CIG, e della data di pagamento. Si rinvia alla consultazione del sito dell'ANAC per le istruzioni circa le modalità di versamento e di attestazione dell'avvenuto pagamento, a pena di esclusione, di detto contributo.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la mancanza della dichiarazione circa l'avvenuto pagamento nei termini nel plico di gara non è causa di esclusione automatica e il soggetto abilitato alla verifica provvederà, per il tramite dell'AVCPASS, ad accertare l'avvenuto pagamento. Ove gli esiti della verifica fossero negativi, il concorrente sarà escluso automaticamente dal prosieguo della gara.

A7) il PASSOE generato in osservanza della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP (ora ANAC) secondo le indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico). L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCPass ed all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta

dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via PEC; ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

OFFERTA TECNICA

I) UNA BUSTA (BUSTA B), sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura **“OFFERTA TECNICA”** Gara 1/C/2016 **“Concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli”**.

L'Offerta Tecnica.

Tale offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta **pena l'esclusione** dal titolare, dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, risultante da idonea documentazione inserita nel Plico di gara. L'offerta dovrà essere formulata in maniera dettagliata e tale da rendere chiaro il contenuto della proposta, tenendo conto di tutte le prestazioni richieste dal Disciplinare Tecnico-Amministrativo.

L'Offerta Tecnica dovrà contenere quanto al:

A1) Progetto di gestione del servizio:

- una relazione descrittiva dell'organizzazione complessiva che il concorrente intende attuare per la efficiente e corretta gestione delle varie attività e del servizio.

L'assenza di detta relazione sarà causa di esclusione automatica dalla gara.

A2) Caratteristiche tecniche di attrezzature e macchinari utilizzati:

- una relazione tecnica - descrittiva delle attrezzature e dei macchinari che intende utilizzare, allegando, ove possibile, anche le relative schede tecniche.

L'assenza di detta relazione sarà causa di esclusione automatica dalla gara.

A3) Competenza ed esperienza professionale del personale:

-la documentazione attestante la formazione del personale che si intende impiegare.

L'assenza di detta documentazione determinerà l'attribuzione per la relativa voce di offerta tecnica di un punteggio pari a 0.

A4) Proposte migliorative del servizio base di riproduzione documentale e servizi connessi di cui al Disciplinare tecnico amministrativo:

- relazione illustrativa delle eventuali migliorie del servizio. Il presente punto potrà essere lasciato vuoto se non si prevede di offrire migliorie del servizio. A solo titolo di esempio, come rappresentato dal Responsabile del Procedimento, possono considerarsi migliorie del servizio la messa a disposizione degli utenti di PC connesso a Internet, con ingresso USB e lettore DVD al fine di modificare o scaricare file da stampare; la possibilità per l'utente di inviare via e-mail i documenti da scansionare o da salvare su supporto fornito dall'utente stesso (CD, DVD, memoria USB); la plastificazione dei documenti.

In nessun caso da dette attività deriveranno oneri a carico dell'Amministrazione.

L'assenza di detta documentazione determinerà l'attribuzione per la relativa voce di offerta tecnica di un punteggio pari a 0.

Ciascuna delle relazioni di cui ai precedenti punti A1), A2), A4) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La relazione di cui al punto A1) dovrà essere contenuta entro e non oltre il limite massimo di **n. 20 pagine**; **ciascuna delle relazioni di cui ai punti A2), A4)** dovranno essere contenute entro e non oltre il limite massimo di **n. 10 pagine**.

Tutte le predette relazioni dovranno essere presentate in fogli non stampati in modalità fronte/retro compresi copertina e indice, inoltre dovrà essere utilizzato, ai fini della redazione, il carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola.

Si precisa che detti limiti riguardano esclusivamente le relazioni prodotte; pertanto, le pagine relative alle schede tecniche di cui al precedente punto A2) e la documentazione a corredo del punto A3) non rientrano nel computo del numero massimo delle pagine come sopra indicato.

Si precisa che il limite del numero massimo di pagine fissato per le relazioni di cui ai precedenti punti A1), A2), A4) è da ritenersi inderogabile, al fine di consentire la *par condicio* tra tutti i concorrenti. Pertanto, si precisa che qualora le relazioni superino il suddetto limite ed entro le prime 20 pagine [per la relazione di cui al punto A1)] e le prime 10 pagine [per le relazioni di cui ai punti A2), A4)] sia rinvenibile una trattazione completa degli aspetti indicati nell'Elaborato "Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai fini dell'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica, la Commissione valuterà esclusivamente il contenuto riportato nelle prime 20 pagine [per la relazione di cui al punto A1)] e nelle prime 10 pagine [per le relazioni di cui ai punti A2), A4)]. Qualora, invece, entro il numero di pagine come sopra definito non sia rinvenibile una trattazione completa degli aspetti indicati nell'Elaborato "Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai fini dell'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica:

- laddove l'incompletezza riguardi le relazioni di cui ai precedenti punti A1), A2), l'offerta sarà reputata incompleta e il concorrente sarà escluso automaticamente dalla gara;
- laddove l'incompletezza riguardi la documentazione relativa al precedente punto A3) oppure la relazione di cui al precedente punto A4), per la relativa voce di offerta tecnica, sarà attribuito un punteggio pari a 0.

La Commissione, nella seduta pubblica di apertura delle Offerte Tecniche, procederà a barrare le pagine che risultino in eccedenza rispetto ai limiti sopra indicati.

La Commissione, di cui al successivo art. 5, procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica ed all'attribuzione del relativo punteggio, secondo quanto previsto dall'elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*".

Non sono ammesse offerte plurime.

L) UNA BUSTA (BUSTA C) sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" - **Gara 1/C/2016 "Concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli"**, contenente, a pena di esclusione automatica, l'Offerta Economica del concorrente, redatta in conformità all'elaborato modello E predisposto dall'Amministrazione (pubblicato sul sito all'indirizzo www.unina.it) sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal titolare, dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, risultante da idonea documentazione inserita nel plico di gara. **L'Offerta economica dovrà essere resa in bollo (euro 16,00).**

Il concorrente nel Modello E indicherà:

- l'importo **di incremento**, in cifre e lettere, da applicare **al canone base di € 3.000,00**, che sarà corrisposto dall'aggiudicatario all'Ateneo, annualmente, per l'uso dei locali, nonché il canone complessivamente offerto (euro 3000,00 + eventuale incremento offerto);
- l'**incremento percentuale**, in cifre e lettere sul fatturato lordo annuale rispetto al **valore fisso del 2%**.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Università.

In caso di discordanza tra l'importo di incremento indicato in riferimento al canone e importo relativo al canone totale offerto si darà prevalenza al canone totale offerto.

In relazione alla percentuale d'incremento offerto sul fatturato lordo, essa deve riportare tre cifre decimali; detto criterio sarà osservato per le offerte di tutti i partecipanti alla gara, con conseguente troncamento delle percentuali formulate con un numero maggiore di cifre decimali (esempio: incremento indicato 1,2449% si intenderà 1,244%). Qualora il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero (esempio: incremento indicato 1% si intenderà 1,000%).

Qualora manchi del tutto l'indicazione della somma di incremento sul canone base, s'intenderà confermata l'offerta del canone base pari a € 3.000.000 annui.

Qualora manchi del tutto l'indicazione dell'incremento percentuale sul fatturato lordo, s'intenderà confermata l'offerta del 2% sul fatturato lordo annuale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare, l'Offerta Economica, a pena di esclusione automatica, dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dei costi interni della sicurezza "cd aziendali", riferiti allo specifico appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., nonché l'indicazione, in cifre ed in lettere, i propri costi della manodopera. Non trova applicazione la disciplina del soccorso istruttorio, come da orientamento consolidato del Consiglio di Stato (Adunanza Plenaria n. 3 del 20/03/2015, cfr. anche ordinanza del Consiglio di Stato n. 5582 del 15.12.2016).

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente. Nel caso di presentazione dell'Offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. (sia se già costituiti che non ancora costituiti) quanto sopra dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese del Raggruppamento e/o del Consorzio.

Il concorrente è svincolato dall'offerta presentata, qualora decorrano 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione, fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di chiedere - a mezzo PEC - di mantenere valida l'offerta presentata per un eventuale ulteriore periodo in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg.

Non sono ammesse offerte plurime e/o parziali, pena l'esclusione automatica.

Si precisa inoltre che:

Per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i consorzi ex art. 2602 c.c.:

Le dichiarazioni di cui al precedente punto A1), nonché il PASSOE vanno rese da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate con le indicazioni sopra specificate ed in conformità a quanto previsto nel documento delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (vedi *infra*, pag. 17 delle presenti Norme di Gara). L'offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate.

Per i Consorzi ex art. 45, co. 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016

Le dichiarazioni di cui al precedente punto A1) nonché il PASSOE, vanno rese dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici, con le medesime modalità sopra specificate ed in conformità a quanto previsto nel documento delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016

(vedi *infra*, pag. 17 delle presenti Norme di Gara). L'offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritte dal Consorzio.

Avvalimento:

Nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al precedente punto A1) vanno rese sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria con le medesime modalità sopra specificate ed in conformità a quanto previsto nel documento delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (vedi *infra*, pag. 17 delle presenti Norme di Gara). L'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritte dal concorrente. Il PASSOE deve essere generato e prodotto in Offerta anche per l'ausiliaria.

Pertanto, per completezza ed a fini chiarificatori e riepilogativi, richiamando quanto previsto nel documento delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (vedi pag. 4 del predetto documento), si precisa che:

- Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) e dell'art. 46 comma 1 lettera e) del Codice (*Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari ex art. 2602 c.c., GEIE, Aggregazioni aderenti al contratto di rete*) per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un Modello DGUE distinto, recante le informazioni previste dalle parti da II a VI del Modello medesimo;

- Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 50/2016 ed all'art. 46 comma 1 lett. f) del medesimo decreto (*Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili*), il Modello DGUE deve essere compilato, separatamente, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici. Pertanto, nel Modello DGUE deve essere indicata la denominazione degli Operatori Economici facenti parte del Consorzio che eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto;

- In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie compilano un Modello DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalla sezione A e dalla sezione B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e dalla parte VI del Modello medesimo.

RICHIESTA A TITOLO COLLABORATIVO

M) UNA BUSTA contrassegnata dalla dicitura **“GIUSTIFICAZIONI ALL’OFFERTA”** Gara 1/C/2016 **“Concessione relativa a servizio di fotocopiatrice, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo - Napoli”**, contenente le giustificazioni all’Offerta presentata, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, alle voci di cui all’articolo 97 comma 5 del Dlgs 50/2016.

N) Una BUSTA D) contrassegnata dalla dicitura **“Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. “Gara 1/C/2016 Concessione relativa a servizio di fotocopiatrice, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo - Napoli”** contenente le dichiarazioni rese da tutti i soggetti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l’indicazione dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio (anche relativi a detti conviventi) - v. Nota 2 del presente elaborato. Detta dichiarazione dovrà essere redatta secondo il facsimile Modello denominato **“Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”** messo a disposizione dalla Prefettura - U. T. G. di Napoli al seguente link <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/46521.htm>.

Si precisa che, in ogni caso, il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica di congruità dell’offerta risultata prima in graduatoria, con particolare riguardo agli oneri aziendali per la sicurezza e al costo del lavoro sostenuto per il personale impiegato.

Resta ferma la facoltà di valutare la congruità complessiva dell’offerta ex art. 97 co. 6 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., laddove essa appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

Si rappresenta che, ai fini di dette verifiche:

- qualora il concorrente abbia aderito alla richiesta di presentazione delle giustificazioni in offerta, e il Responsabile del Procedimento ritenga che le giustificazioni prodotte siano *prima facie* sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, darà comunicazione all'Amministrazione dell'esito della sua valutazione;
- qualora il concorrente abbia aderito alla richiesta di presentazione delle giustificazioni in offerta ma il Responsabile del Procedimento ritenga che le giustificazioni prodotte non siano *prima facie* sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il medesimo Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione all'Amministrazione ai fini delle successive richieste di chiarimenti e integrazioni, che saranno richieste **esclusivamente via PEC** ;
- qualora il concorrente non abbia aderito alla richiesta di giustificazioni in offerta, l'Amministrazione lo inviterà a produrre le giustificazioni all'offerta.

Si precisa che la busta di cui alla citata lett. M dovrà essere sigillata con ceralacca - o, in ogni caso, sigillata con una modalità che sia idonea a garantirne l'integrità - e controfirmata sui lembi di chiusura.

La presentazione di tale plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza (in considerazione del fatto che dalla conoscenza della documentazione ivi contenuta è possibile desumere elementi dell'offerta).

Il plico in questione (cfr. lett. M) sarà custodito presso l'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili che lo consegnerà, ancora sigillato ed integro, al Responsabile del Procedimento prima della verifica della congruità dell'offerta.

Tutte le comunicazioni saranno inviate dall'Amministrazione in via principale a mezzo PEC

ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO (anche alla luce della determina ANAC n. 1 del 08.01.2015)

Trova applicazione la procedura di soccorso ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia, infine, che - ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 – tutte le comunicazioni con i concorrenti relative al presente appalto avverranno tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo che il concorrente avrà indicato nel Modello B1. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (via PEC o con raccomandata A/R oppure via fax al n. 0812537390). Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della comunicazione.

Il concorrente potrà autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo fax al numero a tal fine indicato, come da dichiarazione resa nel predetto Modello B1.

Si precisa che, in presenza di indirizzo PEC e di autorizzazione all'utilizzo del fax, le suddette comunicazioni verranno trasmesse, in via principale attraverso PEC; l'utilizzo del fax avverrà esclusivamente nei casi in cui il concorrente abbia segnalato la ricorrenza di problemi nell'utilizzo della posta elettronica certificata.

Art. 5

Punto 9 del Bando: (apertura offerte e svolgimento gara).

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e dell'attribuzione dei punteggi al concorrente la cui offerta complessiva avrà ottenuto il

punteggio totale più alto, sulla base di quanto riportato nel documento di gara denominato “*Determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”.

All’offerta potranno essere assegnati al massimo **100 punti** ripartiti in base ai seguenti elementi:

Requisiti di natura qualitativa desunti dall’offerta tecnica - punteggio massimo 60 punti:

<u>Requisiti di natura qualitativa</u>		<u>Punteggio massimo</u>
A1	Progetto di gestione del servizio	20
A2	Caratteristiche tecniche di attrezzature e macchinari utilizzati	25
A3	Competenza e esperienza professionale del personale	5
A4	Proposte migliorative del servizio base di riproduzione documentale e servizi connessi di cui al disciplinare tecnico amministrativo	10

Requisiti di natura quantitativa desunti dall’offerta economica - punteggio massimo 40 punti:

	<u>Requisito di natura quantitativa</u>	<u>punteggio massimo</u>
B1	somma di incremento sul canone (base € 3.000,00)	15
B2	incremento percentuale sul fatturato lordo annuo (base 2%)	25

Un Seggio di gara, all’uopo nominato e preposto all’esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà, nel giorno e nell’ora indicati al punto 12 del Bando, presso la sala riunioni sita al 3° piano della Sede Centrale di questa Università, sita al Corso Umberto I n. 40 bis, all’apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione di cui al precedente art. 4, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

Nel caso in cui si rendesse necessario differire tale data o modificare la sede indicata, del differimento e/o della modifica si darà comunicazione tramite avviso sull’Albo *on line* di Ateneo e nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso di almeno un giorno.

In successiva seduta pubblica, una Commissione giudicatrice, all’uopo nominata, provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al prosieguo, registrandone il relativo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche e l’attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla medesima Commissione **in una o più sedute riservate** - per i concorrenti rimasti in gara - sulla base di quanto riportato nel documento di gara denominato “*Determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, **in successiva seduta pubblica**, darà lettura dei punteggi assegnati all’Offerta Tecnica, aprirà le buste contenenti l’Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e quindi procederà a dare lettura delle stesse.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà ad attribuire i punteggi per l’Offerta Economica sulla base di quanto riportato nel documento di gara denominato “*Determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”, secondo le formule ivi riportate, quindi procederà a sommare i punteggi dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta economica, nonché a redigere la graduatoria.

Si precisa che, in tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno considerate, da parte della Commissione, le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In successiva seduta pubblica la Commissione provvederà a dare lettura della graduatoria e disporrà la trasmissione degli atti, per il tramite dell'Amministrazione, al Responsabile del Procedimento per le verifiche di competenza (cfr. sopra).

Qualora l'offerta del primo in graduatoria dovesse risultare non congrua, il Responsabile del Procedimento procederà ad effettuare analogo verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Le risultanze delle verifiche sopra descritte saranno trasmesse dal Responsabile del Procedimento alla Commissione che, **in seduta pubblica**, le renderà note e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta sia risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio.

Qualora fosse stata dichiarata, da parte di un concorrente o di un'impresa ausiliaria, la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. (ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D.Lgs. 163/06) con altro concorrente, la Commissione, dopo aver dato lettura, nella seduta pubblica, delle offerte economiche, procederà, in successiva seduta riservata, alle verifiche di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs.163/06 e s.m.i., con ammissione al prosieguo o esclusione dei concorrenti coinvolti. In tal caso, la documentazione necessaria per la verifica sarà richiesta a mezzo PEC o fax. Le risultanze della verifica saranno comunicate in successiva seduta pubblica. In tale seduta, la Commissione, dopo aver rese note le risultanze delle verifiche effettuate, proseguirà nei lavori secondo la procedura sopra descritta.

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega.

Le date di tutte le sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note dall'Amministrazione mediante avviso pubblicato sull'Albo di Ateneo e nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web.

L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione da parte del Dirigente competente, della proposta di aggiudicazione formulata dal Seggio.

L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., attraverso l'AVCpass, presso gli Enti Certificatori competenti.

Si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà di invocare quanto prescritto dall'art. 86 del predetto decreto, qualora i predetti enti non possano tempestivamente rendere disponibili a sistema tutte le informazioni richieste in sede di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Gare e Contratti per Lavori ed Immobili la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione - decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione - a pena di decadenza.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto - a titolo esemplificativo cauzione, garanzie, polizze - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima del decorso del termine prescritto dall'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio alla concessione nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università incamererà la cauzione salvo il diritto di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere in modo analogo anche qualora sia stata effettuato l'avvio della concessione in via d'urgenza nelle more della formalizzazione del contratto e la ditta aggiudicataria sia inadempiente in ordine agli obblighi previsti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D. Lgs. 50/2016 l'Università si riserva la facoltà **di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Università **si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto** qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

L'Amministrazione **si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo oppure procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.**

Si precisa, infine, che nel contratto, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., l'Università informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II ed ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, emanati rispettivamente con D.R. n° 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n° 1163 del 22.3.2006. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, recante il Codice in materia di

protezione dei dati personali: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Si rende noto che la documentazione di gara dei concorrenti non aggiudicatari verrà conservata per i sei mesi successivi all'aggiudicazione definitiva.

Art. 6

Punto 15 del Bando: Informazioni complementari.

lett. a) - Obblighi derivanti dal Protocollo di legalità e dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania".

L'appalto è regolato:

dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, ad esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2, co. 2, punti h) e i), dall'art. 7, co. 1 e dell'art. 8, co. 1 clausola 7) e 8), in contrasto con la intervenuta L. n. 136/10. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, e sono le seguenti:

Clausola 1): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2): La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola 3): La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto (ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA) ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Clausola 8): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98.

Clausola 9): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b),c),e) del citato Protocollo, si indicano nel seguito gli obblighi cui le imprese sono tenute:

1. comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
2. osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, con oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri a proprio carico. In caso di grave e reiterato inadempimento, l'amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera adempimento grave: I) la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità giudiziaria; II) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi ed delle forniture in Campania Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" (ad esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2, co. 2, punti h) e i), dall'art. 7, co. 1 e dell'art. 8, co. 1 clausola 7) e 8), in contrasto con la intervenuta L. n. 136/10) tesa a tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, che di seguito si riportano:

- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del Responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51 comma 4 della L.R. n. 17 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;
- in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il Responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i

provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto;

- tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie e il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

lett. b) - Informazioni e/o avvisi relativi alla procedura di gara:

Ai sensi dell'art. 74, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, tutti gli avvisi relativi alla procedura di gara, inclusi i chiarimenti, saranno pubblicati sull'Albo *on line* di Ateneo e nella Sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it. Pertanto i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web fino all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare avvisi e/o comunicazioni anche a mezzo PEC, ai recapiti indicati dai concorrenti.

lett. c) - Chiarimenti:

Entro il termine previsto al punto 15 c) del Bando possono essere richieste:

- Informazioni di carattere tecnico al Responsabile del Procedimento, Dott. Giovanni Colecchia, (Capo dell'Ufficio Contabilità area 2), Tel.: 081676501 / 0812530003; email: giovanni.colecchia@unina.it; pec: giovanni.colecchia@personalepec.unina.it.
- Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a: Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili tel. 0812537294/316, pec: garecontratti-li@pec.unina.it; fax 0812537390

lett.d) - Documenti di gara:

- Il Bando, l'Elaborato Norme di Gara e i relativi allegati **modelli facsimili DGUE - B1, B2, E;**
- Il Disciplinare Tecnico - Amministrativo, con relativi allegati Planimetrie, Elaborato "*Dettaglio dei servizi*", DUVRI, Elaborato "*Tempi di esecuzione e Penali per attività operative*";
- L'Elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*";
- Il Protocollo di Legalità, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, i Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo.

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sull'Albo di Ateneo e nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it.

Qualora uno o più dei suindicati documenti non fossero correttamente visualizzabili, gli interessati possono inviare una immediata segnalazione al Responsabile dell'Ufficio Relazione con il Pubblico e trasparenza, dott. Gennaro Mocerino, via pec all'indirizzo: urp@pec.unina.it.

lett. e) - contributo all'ANAC:

Versamento obbligatorio da effettuare con le modalità di cui al precedente art. 4, punto A6).

lett. f) - Responsabile del Procedimento:

Dott. Giovanni Colecchia [per riferimenti vedi precedente lettera c)];

lett.g) - modalità di pagamento e penali.

Per le penali si rinvia agli artt. 12 e 19 del Disciplinare Tecnico Amministrativo. L'Amministrazione, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore

lett. h) - Risoluzione del contratto e obbligo ex art. 3 Legge 136/2010 e succ. mod.

Fermi restando i casi di risoluzione previsti dalla legge e ad integrazione delle ipotesi di risoluzione previste nel Disciplinare, si precisa che:

- a) il contratto si risolverà di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- b) il contratto conterrà apposita clausola con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010;
- c) l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di cui alla successiva lettera m). E' in ogni caso fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Si precisa, infine, che nel contratto eventualmente stipulato in pendenza di ricorso giurisdizionale, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

lett. i) - accesso agli atti

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara, al fine di assicurare da un lato un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e dall'altro il rispetto di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Al riguardo, si evidenzia che l'art. 53, comma 5, del D.Lgs 50/2016 - nell'escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "*alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali*" - si inserisce nel solco del consolidato orientamento secondo il quale la prescrizione in esso contenuta fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta e delle giustificazioni senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente contro interessato. In presenza di generiche dichiarazioni di riservatezza, prive di congrua motivazione e di documentazione, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni e/o chiarimenti, dandone contestualmente comunicazione, per mera conoscenza, al concorrente controinteressato.

Si precisa che, in attuazione di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, si procederà a pubblicare sul sito web di Ateneo l'offerta tecnica dell'aggiudicatario (previa verifica delle citate dichiarazioni motivate e documentate rese in sede di offerta).

lett. l) - Spese a carico dell'aggiudicatario:

Cedono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di registro e imposta di bollo quantificate e comunicate dall'Amministrazione successivamente all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 73 co.5 del D. lgs 50/2016 cedono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità per la pubblicazione di bandi ed avvisi sulla GURI.

lett. m) - Obbligo di osservanza del Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento di Ateneo e Clausola di risoluzione

Il rapporto concessorio è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i., dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. Il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di avere preso visione e

conoscenza dei suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo.

lett. n) - Obblighi relativi alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011

Il D.Lgs 218/2012, nel disporre l'entrata in vigore, a decorrere dal 13 febbraio 2013, delle disposizioni di cui al libro II del D.Lgs 159/2011 relative alla documentazione antimafia, ha introdotto alcune disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 159/2011, con particolare riferimento alla modifica della platea dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia, includendo in detta verifica anche i familiari conviventi dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011. Ciò posto, atteso il tempo consentito per gli accertamenti del Prefetto e l'adozione del provvedimento finale pari a gg. 45, prorogabili nei casi di particolare complessità per ulteriori gg. 30, qualora il concorrente non inserisca, a titolo collaborativo la dichiarazione richiesta ut supra all'art. 4, lett. N), **si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà d'inoltare ai concorrenti già prima della conclusione dei lavori della Commissione richiesta di produrre la stessa secondo il facsimile predisposto dal Ministero dell'Interno - Prefettura - U.T.G. di Napoli** (scaricabile al seguente link: <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/46521.htm>) **resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011** (v. nota 2). Nel segnalare che ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 2, D.Lgs 159/2011 le Amministrazioni devono acquisire l'informazione antimafia prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti, si comunica che, in mancanza o incompletezza della documentazione richiesta, non si potrà procedere al corretto inoltro della richiesta alla Prefettura, con conseguenziale impossibilità della sottoscrizione del contratto per colpa imputabile all'aggiudicataria, che sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione e segnalazione all'ANAC.

lett. o) - Sopralluogo obbligatorio

L'obbligo di sopralluogo è stato richiesto dal Responsabile del Procedimento allo scopo di consentire consapevoli determinazioni in ordine all'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo configura, il difetto di un elemento essenziale dell'offerta e, pertanto, non è applicato il soccorso istruttorio. E' obbligo del Legale Rappresentante dell'impresa (o suo dipendente delegato), effettuare, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, la visita dei luoghi, che dovrà essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle Offerte, previo appuntamento **da concordarsi preventivamente** con il Responsabile del Procedimento, Dott. Giovanni Colecchia ai seguenti recapiti: tel. 081676501 / 0812530003; email: giovanni.colecchia@unina.it; pec: giovanni.colecchia@personalepec.unina.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato pena l'esclusione dalla gara:

- nel caso di **ATI** da almeno una delle imprese componenti l'ATI;
- nel caso di **Consorzio**, da una delle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre o dal Consorzio;
- nel caso di **Avvalimento**, dal concorrente.

La mancanza nel plico di gara della dichiarazione in ordine al sopralluogo effettuato non è causa di esclusione automatica del concorrente, ma il Seggio di Gara accerterà, alla luce degli atti in possesso dell'Amministrazione, che il sopralluogo sia stato effettuato. In mancanza, sarà disposta l'esclusione automatica del concorrente.

lett. p) - Subappalto

E' ammesso il subappalto, nei limiti di legge, a soggetti in possesso, in relazione alla prestazione subappaltata, dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nei termini di legge.

Si precisa che la volontà di subappaltare deve essere manifestata nell'ambito della procedura come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nota (1): Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, inserendo nel Plico una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che la mancanza della firma e/o della fotocopia del documento del sottoscrittore non è causa di esclusione automatica e il concorrente, fermo restando il pagamento della sanzione pecuniaria, sarà invitato a sanare tale irregolarità entro il termine indicato dall'Amministrazione nella relativa richiesta inviata via PEC. Ove tale irregolarità non venga sanata entro il termine ivi indicato, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

Nota (2): Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, tale dichiarazione - sottoscritta con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, inserendo nel plico una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - deve essere resa dai seguenti soggetti:

**I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011
e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)**

Art. 85 del D.Lgs 159/2011 *(vedi nota a margine sugli ulteriori controlli)

di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

****Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;

	8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell' impresa
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5

<p>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)** 5. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
<p>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

***Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

*** **Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che i supplenti.

Il Dirigente
Dott.ssa Carla Camerlingo

<p>Unità organizzativa responsabile della procedura: Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio <i>ad interim</i>, tel 0812537313/376. PEC: garecontratti-li@pec.unina.it EMAIL: garecontratti-li@unina.it Per chiarimenti: Dott.ssa Maria Sofia Esposito Tel. 0812537294 - fax 0812537390</p>
--