

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 77, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. ed in particolare, il comma 12;
- VISTO** l'art. 56, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- VISTO** il vigente *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo*;
- VISTO** il Decreto n. 711 del 19/07/2016 a firma congiunta del *Responsabile di Ateneo per la Prevenzione della corruzione* e del *Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità*;
- VISTO** il Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con Il Pubblico n. 145 del 05/02/2018 22/12/2017 con il quale è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio di vigilanza Armata presso varie sedi dell'Ateneo da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. articolata in due lotti con un importo complessivo presunto pari ad € 5.503.619,18 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero ed un costo orario soggetto a ribasso per ciascun lotto: € 26,22 oltre IVA. L'importo presunto complessivo sopra citato è così suddiviso:
Lotto 1 - Servizio di Vigilanza Armata presso il Dipartimento di Agraria (Comune di Portici): € 1.758.961,62 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
Lotto 2 - Servizio di Vigilanza Armata presso le sedi afferenti al Centro Storico – Napoli: € 3.744.657,56 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- VISTO** il bando GA n.6 del 05/02/2018 pubblicato sulla GUUE in data 09/02/2018, sulla GURI in data 12/02/2018/ e sul sito di Ateneo il 09/02/2018 con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 05/04/2018 alle ore 12:00;
- CONSIDERATO** che entro il suddetto termine sono pervenuti n. 7 plichi;
- VISTO** il Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con Il Pubblico n.353 del 09/04/2018 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto "*all'esperienza della fase amministrativa della gara, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione amministrativa con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare*", nelle persone della sig.ra Elena Cesaro (cat. D, area amministrativo-Gestionale Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia) e quali componenti della sig.ra Carla David (cat. D area amministrativo-gestionale in servizio presso l'Ufficio Economato) e del Dott. Danilo Sannino (cat. C area amministrativo-gestionale in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra);
- CONSIDERATO** che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza in data 12 giugno 2018 ammettendo al prosieguo della gara *de qua* n. 7 concorrenti;
- VISTO** l'art. 5 dell'Elaborato "*Norme di Gara*", che stabilisce, tra l'altro, in dettaglio, gli adempimenti e i compiti della Commissione di Gara;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di Gara;

RITENUTO di individuare - alla luce del curriculum e dell'esperienza professionale dello stesso - quale Presidente della Commissione di gara il Dirigente Capo della Ripartizione Edilizia, Ing. Ferdinando Fisciano;

CONSIDERATO altresì di individuare - in ragione della categoria di appartenenza e dell'esperienza maturata con riferimento all'oggetto dell'appalto - quali componenti della stessa Commissione il dott. Sergio Scafa, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia, Cat. D3, area amministrativa-gestionale e l'Ing. Claudio Roberti, Capo dell'Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca del Dipartimento di Matematica, Cat D 4, area tecnica ed elaborazione dati;

ACQUISITO per le vie brevi il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Matematica;

DECRETA

è nominata la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

Presidente: Ing. Ferdinando Fisciano
Componente: Ing. Claudio Roberti
Componente: Dott. Sergio Scafa

La Commissione di Gara, salvo impedimenti legati al verificarsi di eventi non prevedibili, dovrà concludere i propri lavori nel più breve tempo possibile.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, ciascun commissario dovrà dichiarare:

- a) inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- b) di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese ammesse alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- c) di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico;
- d) di acconsentire alla pubblicazione della dichiarazione in questione sul sito web di Ateneo.

I membri della Commissione di Gara non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Inoltre, ciascun Commissario non potrà far parte di commissioni giudicatrici di gare relative ad affidamenti della medesima tipologia per un periodo di anni due dalla data della presente nomina, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche o nel caso di carenza di personale.

I membri della Commissione non percepiranno alcun compenso per le motivazioni riportate nella delibera del Consiglio di Amministrazione n.18 del 28/07/2009, fermo restando per i componenti il compenso derivante dalla prestazione di lavoro straordinario ovvero la fruizione di riposi compensativi, ove ne ricorrano i presupposti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
Il Dirigente: *Dott.ssa Carla Camerlingo*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio*
Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia.
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano*, Capo dell'Ufficio.
DS