

Ripartizione Attività' Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

GARA 15/S/2016– Servizio di Vigilanza Armata varie Sedi dell'Ateneo

AVVISO DI CHIARIMENTI

In riferimento alla gara in oggetto, si comunica che sono pervenuti a questa Amministrazione i quesiti di carattere amministrativo che si riportano nel seguito con le relative risposte fornite **dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia:**

Quesito n. 1):

Nell'Elaborato DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA viene definito che l'Offerta Tecnica dovrà essere contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 20 pagine, non fronte/retro compresi copertina, indice ed eventuali schede tecniche delle apparecchiature proposte; Si richiede di sapere se eventuali planimetrie per la definizione dei punti di installazione di tecnologie offerte debbano essere considerate ricomprese nelle 20 pagine o possono rappresentare allegati alla relazione tecnica (..).

Risposta al quesito n. 1):

Con riferimento al quesito in argomento si precisa che eventuali planimetrie, allegate al fine di indicare il posizionamento delle installazioni tecnologiche offerte, saranno considerate come allegati alla relazione tecnica e pertanto non computate nel numero di venti pagine indicato quale limite massimo di composizione della relazione tecnica.

Quesito n. 2):

In riferimento alla procedura in oggetto, la presente relativamente all'Art. 10 del Capitolato, per richiedere di essere notiziati sul tipo di CCNL applicato alle n. 9 unità di personale impiegate per i servizi presso la sede universitaria di Portici.

Risposta al quesito n. 2):

Con riguardo al quesito in discorso si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato con particolare riguardo a quanto ivi stabilito circa il fatto che “l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, *garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81*”.

Ciò posto, con riferimento al personale attualmente impiegato presso la sede del Dipartimento di Agraria sito in Portici, si rinvia alla tabella riportata al predetto art.10 del Capitolato - recante il numero di unità impiegate, il relativo livello di inquadramento, il monte ore di servizio, la tipologia di contratto, nonché eventuali scatti stipendiali e trattamenti *ad personam* - e si rende noto che la Società che attualmente espleta il servizio ha comunicato che tutte le unità di personale interessate sono assunte con Contratto Nazionale di Vigilanza Privata e Investigazioni e Servizi Fiduciari.

Quesito n.3)

Con la presente, in merito alla gara 15/S/2016 Servizio di vigilanza armata presso varie sedi dell'Ateneo si chiede il seguente chiarimento: relativamente al personale impiegato, quale sia il contratto applicato, o meglio se sia il CCNL di Vigilanza privata e Servizi Fiduciari (sottoscritto da associazioni datoriali e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentativi del settore principale) o altro CCNL Secondario (.). Pertanto al fine di formulare una corretta e precisa offerta economica si chiede nel caso venga applicato un CCNL secondario il personale impiegato terzo livello a che livello corrisponda del CCNL Vigilanza privata e Servizi Fiduciari principale?

Risposta al quesito n.3)

Si rinvia al contenuto della risposta al quesito n. 2).

Quesito n.4)

In riferimento e ad integrazione di quanto riportato all' art. 10 Cambio di appalto e personale impiegato siamo con la presente a richiedere se il personale attualmente impiegato, e che sarà oggetto di assorbimento da parte della società aggiudicataria, beneficia di agevolazioni contributive ed in quale misura e per quanto tempo.

Risposta al quesito n.4)

La Società che espleta attualmente il servizio ha comunicato che nessuno dei dipendenti attualmente impiegati nell'appalto beneficia di agevolazioni contributive.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.
Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: Dott. Danilo Sannino Tel. 0812534097 – fax 0812537390
Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.