



Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

UGCFSH

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art.56;

VISTO il Decreto n. 145 del 05/02/2018 22/12/2017 con il quale è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio di vigilanza Armata presso varie sedi dell'Ateneo da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. articolata in due lotti con un importo complessivo presunto pari ad € 5.503.619,18 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero ed un costo orario soggetto a ribasso per ciascun lotto: €. 26,22 oltre IVA. L'Importo presunto complessivo sopra citato è così suddiviso:
Lotto 1 - Servizio di Vigilanza Armata presso il Dipartimento di Agraria (Comune di Portici): €. 1.758.961,62 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
Lotto 2 - Servizio di Vigilanza Armata presso le sedi afferenti al Centro Storico – Napoli: €. 3.744.657,56 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;

VISTO il bando GA n.6 del 05/02/2018 pubblicato sulla GUUE in data 09/02/2018, sulla GURI in data 12/02/2018/ e sul sito di Ateneo il 09/02/2018 con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 05/04/2018 alle ore 12;00;

CONSIDERATO che entro il suddetto termine sono pervenuti n. 7 plichi;

VISTO l'art. 5 dell'elaborato "Norme di Gara" che prevede tra l'altro che *"Un Seggio di gara, all'uopo nominato e preposto all'esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà, (...) presso la sala riunioni sita al 3° piano della Sede Centrale di questa Università, sita al Corso Umberto I, n. 40 bis, a verificare l'integrità dei plichi pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi dell'art.4, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.*





RITENUTO

pertanto necessario procedere alla nomina del suddetto Seggio di gara e di individuare - in ragione della categoria ed area di appartenenza - quale Presidente della stessa, la dott.ssa Elena Cesaro (cat. D, area amministrativo-Gestionale Capo dell'Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia) e quali componenti la dott.ssa Carla David (cat. D area amministrativo-gestionale in servizio presso l'Ufficio Economato) ed il Dott. Danilo Sannino (cat. C area amministrativo-gestionale in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia).

DECRETA

di nominare il Seggio di gara di cui in preambolo nella seguente composizione:

- Presidente: dott.ssa Elena Cesaro;
- Componente: dott.ssa Carla David;
- Componente: dott. Danilo Sannino.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Gare e Contratti per Servizi</i> . Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio. DS

