

Il Direttore del COINOR (Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa)

Visti la Convenzione fra l'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Compagnia di San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli – Fondazione e il relativo Documento Programmatico Pluriennale (DPP) 2015 – 2017;

Visto il Documento sulle Priorità Annuali per il 2016, che illustra le attività e i progetti da sviluppare;

Vista la nota 2017.AAI706.U787 del 21.02.2017, acquisita al nostro protocollo il 27.02.2017 (N° 18764), con la quale la Compagnia di San Paolo ha comunicato lo stanziamento di € 900.000, per l'anno 2017 a sostegno del Programma STAR;

Vista la delibera n. 62 del 30 Marzo 2017 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che affida al COINOR la gestione del Programma STAR, il cui costo totale ammonta a € 2.100.000,00, finanziato per € 900.000,00 dalla Compagnia di San Paolo e per € 1.200.000,00 con fondi del Bilancio di Ateneo;

Considerato che il Programma STAR è articolato in due linee d'intervento, *Junior Principal Investigator Grants* e Mobilità Giovani Ricercatori;

Emana

il seguente **Bando per il Finanziamento di Soggiorni all'Estero**, con relative **Linee Guida** (**Allegato 1**).

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

PROGRAMMA STAR - SOSTEGNO TERRITORIALE ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA

LINEA D'INTERVENTO 2 – MOBILITÀ *GIOVANI RICERCATORI*

Bando per l'Erogazione di Contributi per Soggiorni all'Estero – Annualità 2017

ART.1 – Informazioni generali

L'Università di Napoli Federico II, in accordo con le linee guida espresse nel Documento Programmatico Pluriennale 2015 – 2017, nell'ambito della Convezione pluriennale (2015-2017) con la Compagnia di San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli - Fondazione, intende sostenere la ricerca di Ateneo implementando uno specifico programma che utilizzi lo strumento del bando competitivo per l'assegnazione delle risorse disponibili.

Tale programma, denominato **STAR** (Sostegno Territoriale alle Attività di Ricerca), è articolato in due linee d'intervento, entrambe finalizzate allo sviluppo della ricerca, sia di base, sia applicata, nell'Ateneo Federiciano, traendo vantaggio dalla creatività e dalle potenzialità dei suoi giovani ricercatori, per rafforzare il ruolo dell'Università nello sviluppo del territorio della Regione Campania.

Per l'anno 2017, sono stanziati € 210.000 per la **Linea d'Intervento 2 (Mobilità *Giovani Ricercatori*)**, che è finalizzata allo sviluppo e al potenziamento delle collaborazioni internazionali dei *giovani ricercatori*, favorendone la mobilità, attraverso l'erogazione di contributi per il loro sostentamento all'estero.

ART. 2 – Caratteristiche dei contributi

Destinatari dell'iniziativa sono Studenti di Dottorati di Ricerca o di Scuole di Specializzazione, titolari di Assegni di Ricerca e Ricercatori Universitari (anche a tempo determinato), titolari Borse di Studio finanziate da Enti Pubblici o Privati, impegnati in attività di ricerca presso un Dipartimento dell'Ateneo Federiciano, di età inferiore a 30 anni alla data di pubblicazione del bando, che intendano svolgere un periodo di studi presso un'istituzione estera. Il limite di età è elevato a 31 anni per i candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia.

Al fine dell'innalzamento del limite di età anagrafica di cui al comma precedente, in analogia con le regole *ERC*, si terrà conto delle interruzioni della carriera per maternità nella misura di 18 mesi per ciascun figlio. Si terrà altresì conto delle interruzioni della carriera per paternità nella misura corrispondente alle effettive interruzioni debitamente documentate.

A favore dei candidati selezionati saranno erogati contributi fino a un massimo di € 10.000, per la copertura delle spese di viaggio e di soggiorno. L'entità dei finanziamenti sarà rapportata alla nazione in cui il candidato intende recarsi, oltre che alla durata del soggiorno.

ART. 3 - Presentazione delle domande

Le domande di contributo dovranno essere corredate da una dichiarazione di

approvazione da parte del Direttore del Dipartimento presso cui il candidato svolge la propria attività di ricerca, da una lettera di accettazione del responsabile della struttura estera ospitante e da un programma dettagliato dell'attività che s'intende svolgere presso tale struttura, contenente, in particolare, le seguenti indicazioni:

- Il Dipartimento della Federico II dove il proponente svolge la sua attività;
- La struttura estera ospitante con l'indicazione del docente/ricercatore di riferimento;
- La descrizione dell'attività da svolgere e la sua rilevanza in ambito internazionale;
- I risultati attesi e loro rilevanza in ambito scientifico;
- Indicazione di eventuali altri contributi ottenuti per lo stesso progetto e/o domande di finanziamento inoltrate di cui non si conosca ancora l'esito.

Ogni richiesta dovrà, inoltre, contenere un piano finanziario che specifichi, in particolare, le spese di viaggio e quelle di soggiorno.

Le domande dovranno essere presentate dall'interessato, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 12 del 15 Settembre 2017**, esclusivamente per via telematica e secondo le "Linee Guida per la presentazione della domanda - Informazioni sulla procedura di valutazione" riportate nell'**Allegato 1**, che fa parte integrante del presente bando.

Il modulo di domanda *on line* sarà reso disponibile quanto prima e ne sarà data tempestiva notizia.

Il mancato rispetto della scadenze di presentazione del progetto, qualunque ne sia la ragione, ivi compresi inaccessibilità, indisponibilità o malfunzionamento della rete o dei sistemi informatici, comporta la non ammissibilità del progetto alla procedura di selezione.

CALENDARIO SCADENZE:

pubblicazione bando	Giugno 2017
scadenza presentazione domande	Settembre 2017
graduatoria finale	Dicembre 2017

Il calendario è solo indicativo e potrà subire variazioni in funzione del numero di domande sottoposte a valutazione. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti gli interessati.

ART. 4 – Valutazione delle domande

La valutazione comparativa delle domande presentate sarà affidata a una Commissione nominata dal Rettore su indicazione del Comitato di Programmazione e Monitoraggio della Convezione Università Napoli – Compagnia San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli Fondazione (CPM) e composta da tutti membri esterni all'Ateneo Federico II. Essa si baserà sia sulla qualità del progetto di ricerca, sia sulla rilevanza dei rapporti di collaborazione che potranno essere sviluppati con l'Istituzione estera grazie al contributo eventualmente assegnato. La Commissione, inoltre, esprimerà, per ciascuna domanda, un giudizio sulla congruità del finanziamento richiesto.

La selezione prevederà anche un colloquio con i candidati, cui sarà chiesto, tra l'altro, di descrivere l'istituzione ospitante e di illustrare gli obiettivi del soggiorno all'estero, evidenziando i potenziali benefici per la ricerca da eseguire.

I criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio sono descritti nel già citato **Allegato 1**. Ogni ulteriore informazione utile per i candidati sarà comunicata tempestivamente per via telematica

Al termine del processo di valutazione, il CPM ne verificherà i risultati e provvederà all'individuazione dei vincitori e all'assegnazione dei contributi.

ART. 5 Valutazione ex post degli esiti del bando e divulgazione dei risultati.

Al termine del periodo di soggiorno all'estero, il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione scientifica e finanziaria che sarà analizzata dal CPM.

Le modalità di rendicontazione e le procedure di valutazione delle relazioni saranno definite e rese note dal CPM entro 3 mesi dalla pubblicazione dei risultati del bando.

Il CPM, entro 6 mesi dalla chiusura delle procedure di valutazione finale, predisporrà una relazione sull'esito del bando da sottoporre agli organi di governo degli enti convenzionati.

I risultati della valutazione potranno essere divulgati sia all'interno, sia all'esterno dell'Ateneo Federiciano.

ART. 6 Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei *giovani ricercatori* partecipanti all'iniziativa, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art.10 del D.Lgsn. 163/06 – è individuato nella persona del Direttore del COINOR, prof. Luciano Mayol.

ALLEGATO 1

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PROGRAMMA STAR - SOSTEGNO TERRITORIALE ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA
LINEA D'INTERVENTO 2 – MOBILITÀ GIOVANI RICERCATORI
Bando per l'Erogazione di Contributi per Soggiorni all'Estero – Annualità 2017

Linee Guida per la Presentazione della Domanda
Informazioni sulla Procedura di Valutazione

I. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al bando devono essere presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sito web www.coinor.unina.it/programmastar. Il mancato rispetto della scadenza di presentazione, come pure, qualunque difformità rispetto ai criteri formali appresso descritti o alla struttura di proposta definita nel sistema *on line*, comporta la non ammissibilità della domanda alla procedura di selezione e la sua automatica esclusione.

I.1) Destinatari del Bando

Possono partecipare al Bando Studenti di Dottorati di Ricerca o di Scuole di Specializzazione, titolari di Assegni di Ricerca e Ricercatori Universitari (anche a tempo determinato), titolari di Borse di Studio finanziate da Enti Pubblici o Privati, impegnati in attività di ricerca presso un Dipartimento dell'Ateneo Federiciano, di età inferiore a 30 anni alla data di pubblicazione del bando, che intendano svolgere un periodo di studi presso un'istituzione estera. Il limite di età è elevato a 31 anni per i candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia.

Al fine dell'innalzamento del limite di età anagrafica per l'erogazione del contributo, saranno prese in considerazione sospensioni della carriera per maternità nella misura di 18 mesi per ciascun figlio. Si terrà conto, altresì, delle sospensioni della carriera per paternità o per malattia, nella misura corrispondente alla effettiva interruzione debitamente documentata.

I.2) Incompatibilità

Non possono essere assegnatari di un contributo i componenti di gruppi di ricerca risultati vincitori nell'ambito del bando per il finanziamento di progetti relativo alla Linea d'Intervento 1 (*Junior Principal Investigator Grants*) del Programma Star 2014 e 2016.

Non possono partecipare al presente bando, ad alcun titolo, i componenti del Comitato di Programmazione e Monitoraggio (CPM) istituito a norma della Convenzione e del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle norme d'incompatibilità sopra elencate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

I.3) Progetto di Ricerca

Al momento della presentazione della domanda, il candidato deve compilare un Progetto di Ricerca, indicando una delle seguenti tre Aree Tematiche per la quale intende essere valutato:

- 1) Scienze Umane e Sociali;
- 2) Scienze e Tecnologie;
- 3) Scienze e Tecnologie per la Vita.

Il Progetto di Ricerca, di dimensione **non superiore ai 15.000 caratteri (spazi inclusi)**, deve contenere una descrizione dell'attività che s'intende svolgere, specificandone la base scientifica, le metodologie che saranno applicate e gli obiettivi che si intende raggiungere. Esso dovrà, inoltre, illustrare, le motivazioni della scelta della struttura ospitante, le possibili ricadute in termini di futuri sviluppi della ricerca del Dipartimento di appartenenza del candidato e dei rapporti tra questo e l'Istituzione estera dove si svolgerà il soggiorno. Il candidato includerà ogni altro elemento che riterrà utile per una valutazione favorevole della propria domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate, a pena di esclusione dal bando, copie, in formato .pdf, dei seguenti documenti:

- 1) Lettera del Direttore del Dipartimento presso cui il candidato svolge la propria attività di ricerca, in cui egli dichiara di essere a conoscenza della domanda presentata dal candidato e di approvarla;
- 2) Lettera di accettazione del Responsabile della struttura estera ospitante che dovrà anche contenere l'indicazione del docente/ricercatore della stessa struttura col quale il candidato ha preso contatti e che svolgerà le funzioni di *tutor* durante il soggiorno.

I.3) Curriculum

Il *curriculum*, di dimensioni **non superiori ai 5000 caratteri (spazi inclusi)**, oltre alle notizie relative alla formazione e all'attività lavorativa, deve contenere una descrizione concisa degli effettivi risultati ottenuti dal candidato nel corso della carriera che mostrino la sua effettiva qualificazione e le sue potenzialità.

I.4) Pubblicazioni

A pena di esclusione, il candidato **deve** inserire fino a un massimo di 5 pubblicazioni negli anni 2011-2017, in formato esteso, comprendente l'elenco di tutti gli autori, l'anno, il titolo completo, il giornale, *il volume*, prima e ultima pagina.

II. Determinazione dei costi

Potranno essere richiesti contributi fino a un massimo di € 10.000, per la copertura delle spese di viaggio e di soggiorno. L'entità dei finanziamenti sarà rapportata alla nazione in cui il candidato intende recarsi, oltre che alla durata del soggiorno che, comunque, non potrà essere inferiore ai sei mesi.

Nella parte 2 della domanda, dovrà essere riportato un piano finanziario che specifichi i costi preventivati per le diverse tipologie di spesa. Il candidato potrà anche inserire eventuali spese per l'ammissione a corsi presso l'istituzione ospitante o per polizze di assicurazione contro infortuni nel periodo di soggiorno all'estero. Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare se gode o no di altri supporti finanziari per lo stesso progetto o se ha inoltrato domande di contributi di cui non si conosca ancora l'esito.

Gli assegnatari dei contributi saranno tenuti a custodire le ricevute di tutte le spese documentabili effettuate, ai fini della successiva rendicontazione.

II.1) Rideterminazione e rimodulazione dei costi

Nel caso in cui il finanziamento assegnato sia inferiore a quello richiesto, il candidato, all'atto dell'accettazione, dovrà rideterminare il *budget* originario.

III. Valutazione

La valutazione delle domande sarà compiuta da una Commissione, nominata dal Rettore su indicazione del Comitato di Programmazione e Monitoraggio della Convenzione Università di Napoli – Compagnia di San Paolo – Istituto Banco di Napoli Fondazione (CPM). Tale commissione sarà composta da sei esperti di alta qualificazione, due per ciascuna delle Aree Tematiche di cui al punto I.1, e da un Presidente che coordinerà i lavori.

Potranno far parte della Commissione solo persone che non abbiano avuto alcun rapporto con l'Ateneo Federico II negli ultimi dieci anni. Tutte le notizie sulla valutazione dei progetti saranno tempestivamente comunicate sul sito *internet* www.coinor.unina.it/programmastar.

III.1) Procedura di valutazione

Alla scadenza del bando, tutte le domande saranno inviate al Presidente della Commissione, mentre ciascuno degli altri sei Commissari riceverà solo quelle di pertinenza della propria Area Tematica, che valuterà "a distanza", utilizzando la scheda riportata nell'Allegato 2. A ciascun progetto, ogni Commissario potrà assegnare, al massimo, 60 punti.

Al termine di questa prima fase, il Presidente riceverà tutte le schede di valutazione compilate dai Commissari e provvederà, avvalendosi della collaborazione degli Uffici del COINOR, a stilare tre diverse graduatorie per ciascuna Area Tematica, basate sulla media dei punteggi complessivi che ciascuna domanda avrà ricevuto dai due valutatori.

I primi dieci classificati di ciascuna graduatoria saranno ammessi alla seconda fase di valutazione, che consisterà in un colloquio dei candidati con la Commissione. Nei casi di *ex aequo*, la Commissione ammetterà più candidati rispetto ai dieci previsti per ciascuna delle tre graduatorie. I candidati saranno convocati per il colloquio esclusivamente per via telematica.

Ciascun candidato avrà a disposizione un tempo massimo di sette minuti per descrivere il proprio progetto, utilizzando, se lo ritiene opportuno, strumenti audio-visivi. L'esposizione

dovrà contenere anche una breve illustrazione della struttura ospitante. Al termine del colloquio, la Commissione, che in questa fase lavorerà collegialmente, porrà al candidato delle domande per acquisire ulteriori elementi di valutazione sulla qualità del progetto, sull'adeguatezza della scelta della struttura ospitante, sulle possibili ricadute del soggiorno all'estero sulla futura ricerca del candidato, nonché sulle sue reali capacità di realizzare quanto proposto. Sulla base del colloquio sostenuto, la Commissione, tenendo anche conto della qualità dell'esposizione, potrà assegnare a ciascun candidato fino a un massimo di 40 punti.

Al termine dei colloqui, la Commissione stilerà una graduatoria unica di tutti i candidati, che deriverà dalla somma della media dei punteggi ottenuti nella prima fase e di quello ottenuto nel colloquio.

Al termine del processo di valutazione, il CPM ne verificherà i risultati e provvederà all'individuazione dei vincitori, **non meno di quattro per ciascuna Area Tematica**, e all'assegnazione dei contributi.

IV. Erogazione dei Contributi

Il finanziamento assegnato alle domande selezionate sarà trasferito direttamente al proponente.

All'atto dell'accettazione del contributo, il beneficiario dovrà rendere una dichiarazione scritta che lo impegna a informarsi, prima dell'inizio dell'attività prevista, delle norme in vigore presso la struttura ospitante in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, cui si atterrà scrupolosamente, liberando, nello stesso tempo, l'Ateneo Federiciano da qualsiasi responsabilità per infortuni o malattie derivanti direttamente o indirettamente dal soggiorno all'estero. Prima della partenza, l'interessato si sottoporrà a visita medica a cura del Medico Competente dell'Università Federico II, che rilascerà un certificato d'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

Potranno essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute durante la missione a partire dalla data di accettazione del contributo, che non può non essere successiva a quella di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito d'Ateneo.

V. Valutazione *ex post*

Al termine del periodo di soggiorno all'estero, il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione scientifica e finanziaria che sarà analizzata dal CPM.

Le modalità di rendicontazione e le procedure di valutazione delle relazioni saranno definite e rese note dal CPM entro 3 mesi dalla pubblicazione dei risultati del bando.

ALLEGATO 2

PROGRAMMA STAR - SOSTEGNO TERRITORIALE ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA LINEA D'INTERVENTO 2 – MOBILITÀ *GIOVANI RICERCATORI*

SCHEDA DI VALUTAZIONE – I STADIO

Candidato: Nome, COGNOME	Progetto n.: Assegnato dal sistema
Titolo del Progetto:	
A) Qualità del Progetto Scientifico: Il progetto proposto è innovativo? Apre nuovi e importanti orizzonti nel campo? L'attività prevista poteva essere svolta presso il Dipartimento di appartenenza del candidato o un'altra struttura di ricerca dell'area metropolitana? Sulla base degli obiettivi, della metodologia e della mole di lavoro programmato, è la durata del soggiorno congrua con l'attività prevista?	1- 3 – Scadente
	4- 6 – Sufficiente
	7- 9 – Buona
	10- 12 – Molto Buona
	13- 15 – Eccellente
B) Qualificazione della Struttura Ospitante: Qual è la reputazione scientifica della struttura ospitante in ambito internazionale, anche in relazione ad altre Istituzioni italiane o estere dove si sarebbe potuta svolgere l'attività descritta nel Progetto?	1- 3 – Scadente
	4- 6 – Sufficiente
	7- 9 – Buona
	10- 12 – Molto Buona
	13- 15 – Eccellente
C) Qualificazione del Candidato: Quanto qualificato è il candidato ai fini dello svolgimento dell'attività prevista dal Progetto? I risultati finora raggiunti e le sue pubblicazioni in quale misura testimoniano le sue capacità di condurre in modo proficuo le attività proposte?	1- 3 – Scadente
	4- 6 – Sufficiente
	7- 9 – Buona
	10- 12 – Molto Buona
	13- 15 – Eccellente

D) Efficacia del Progetto: Quanto potrà incidere il soggiorno all'estero del candidato sulla sua formazione scientifica? Esistono già rapporti di collaborazione tra la struttura ospitante e il Dipartimento di appartenenza del candidato? Potrà il soggiorno del candidato favorire lo sviluppo di tali rapporti?		1- 3 – Scadente
		4- 6 – Sufficiente
		7- 9 – Buona
		10- 12 – Molto Buona
		13- 15 – Eccellente
Punteggio Complessivo	<input type="text"/>	/ 60
Giudizio sulla Congruità Economica: Giudizio Complessivo Sintetico: (minimo 50 parole)		