

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Relazioni Internazionali

S E D E

STT PER PERSONALE ERASMUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Oggetto: **Programma Erasmus+ 2017/18 - Istanza di Staff Training**

Il/la sottoscritto/a _____ qualifica _____
nato/a _____ il _____ res.te a _____
Via/C.so/P.zza _____ codice fiscale _____
affidente al Dipartimento di _____
Tel. _____ e-mail _____ fax _____ in virtù dell'
accordo bilaterale con _____ (Paese _____) stipulato
nell'ambito del Programma Erasmus+ 2017-2018 chiede che di effettuare un periodo dal
_____ al _____ per un totale di giorni _____ (compresi i giorni di viaggio)
presso codesta Istituzione nell'ambito della Staff Training.

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il **programma di lavoro** e dichiara che:

- sceglierà l'opzione di viaggio più economica;
- al rientro il beneficiario produrrà all'Ufficio Relazioni Internazionali entro 7 gg. dal termine della missione:
 1. gli originali dei titoli di viaggio A/R (carte d'imbarco + ricevuta/fattura/conferma elettronica della spesa sostenuta);
 2. l'originale dell'attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione estera;
- è consapevole del contributo finanziario destinato ai flussi per l'anno in corso.
- non riceverà altri contributi per lo stesso periodo di attività all'estero.

Allega alla presente: *1. lettera di motivazione; 2. attestato di conoscenza della lingua; 3. curriculum e documentazione da cui sia desumibile il numero di anni di attività come referente amministrativo Erasmus di Dipartimento*

Napoli _____

Firma _____