

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE

UFFICIO SUPPORTO ALL APROGRAMMAZIONE PER LA SICUREZZA

ALLEGATO II

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO

N°1473660 - FORNITURA DPI RIPARTIZIONI TECNICHE

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevalgono in caso di contrasto sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "PROMAS114 – Prodotti, Materiali e Strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività Operative" Categoria Dispositivi di Protezione Individuale - del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02.**

Il presente appalto è regolato, altresì, dalla legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii., dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dai Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici e dell'Università.

ART. 1

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di DPI per il personale in servizio presso le Ripartizioni tecniche dell'Amministrazione.

I DPI dovranno essere realizzate secondo le quantità di seguito riportate:

1. n. 3 calzature di sicurezza tipo SP1;
2. n. 15 calzature di sicurezza tipo SP3;
3. n. 39 calzature di sicurezza alte tipo SP3;
4. n. 36 felpe;
5. n. 36 smanicato estivo;
6. n. 37 giubbino invernale;
7. n. 20 tuta protezione da prodotti chimici, agenti biologici e amianto
8. n. 1 tuta protezione da prodotti chimici, agenti biologici e amianto
9. n. 5 confezioni copriscarpe monouso;
10. n. 5 confezioni copristivali monouso;
11. n. 10 confezioni guanti in lattice;
12. n. 42 guanti protezione dal freddo e da tagli e perforazione;
13. n. 39 guanti in cotone anti usura;
14. n. 51 elmetto di protezione;
15. n. 29 confezioni mascherine antipolvere;
16. n. 8 confezioni mascherine per protezione da agenti biologici e sostanze chimiche;

17. n. 1 confezione tappi antirumore;
L'importo complessivo stimato della fornitura è di **Euro 24.570,10 oltre IVA (CIG ZB41EB076E)**; non sono ammesse offerte in aumento; non sono, altresì, ammesse offerte parziali, **pena esclusione dalla gara**.

Si precisa che per la fornitura in oggetto non sussistono rischi interferenti e che, pertanto, non si evidenziano i relativi oneri per la sicurezza.

L'Università si riserva la facoltà di estendere la fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nel limite del 20% del corrispettivo dell'appalto.

L'Università si riserva la possibilità di effettuare un ordine che non preveda l'acquisto degli articoli riferibili a tutti i codici previsti in offerta.

ART. 2

CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Requisiti di confezione

I capi dovranno essere forniti in base alla taglia/misura forniti dopo l'aggiudicazione.

I capi quali felpe, smanicati e giubbini invernali dovranno essere personalizzati mediante l'apposizione del logo dell'Università degli Studi Federico II cucito/ricamato sul davanti lato cuore delle dimensioni di 10-15cm (la scelta precisa della posizione e della dimensione saranno definiti in accordo con il RUP dopo l'aggiudicazione). La personalizzazione dovrà essere effettuato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a cura della ditta. Alla ditta aggiudicataria sarà inviato il logo da apporre dopo l'aggiudicazione. I tempi per la consegna si intendono comprensivi dei tempi necessari per la personalizzazione.

Di seguito si dettagliano, mediante descrizione e scheda tecnica, i DPI individuati.

1. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LA PROTEZIONE DEL PIEDE

Scarpa tipo modello JET S1P SRC DIKE

Tomaia Vitello scamosciato bottaiato/Tessuto a rete

Fodera Solidbreath®

Tallone Rinforzo DSC®

Suola PU compatto trasparente

Intersuola PU espanso

Puntale Aluforce®

Suoletta antiperforazione Highsafe-tex®

Plantare E.V.A. anatomico estraibile

Norme EN ISO 20345 S1P SRC

Colore A scelta della stazione appaltante

Numero A scelta della stazione appaltante

Scarpa tipo modello JET S3 SRC DIKE

Tomaia Nappa pieno fiore pul Up ingrassato bottalato vintage

Fodera solidbreath®

Tallone Rinforzo DSC®

Suola PU compatto trasparente

Intersuola PU espanso

Puntale Aluforce®

Suoletta antiperforazione Highsafe-tex®

Plantare E.V.A. anatomico estraibile

Norme EN ISO 20345 S3 SRC
Colore A scelta della stazione appaltante
Numero A scelta della stazione appaltante

Scarpa alta tipo modello JET H S3 SRC DIKE

Tomaia Nappa pieno fiore pul Up ingrassato bottalato vintage
Fodera solidbreath®
Tallone Rinforzo DSC®
Suola PU compatto trasparente
Intersuola PU espanso
Puntale Aluforce®
Suoletta antiperforazione Highsafe-tex®
Plantare E.V.A. anatomico estraibile
Norme EN ISO 20345 S3 SRC

2. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LA PROTEZIONE DEL CORPO

Felpa tipo modello FEAT DIKE

Tessuto Felpa
Peso 320 gr
Composizione 100% poliestere
Trattamento Tinto tessuto
Norme CE EN 340

Smanicato tipo modello GIANT DIKE

Tessuto Popeline, laminato, stretch
Peso 80 gr, imbottitura 160 gr
Composizione 100% poliestere
Trattamento Tinto tessuto
Norme CE EN 340

Giubbino invernale tipo modello GAUDY DIKE

Tessuto Popeline, laminato, stretch
Peso 80 gr, imbottitura 160 gr
Composizione 100% poliestere
Trattamento Tinto tessuto
Norme CE EN 340

Tuta per protezione da agenti chimici e biologici tipo Modello DT300 DELTAPLUS

Tuta con cappuccio elasticizzato. **Deltachem®** non tessuto. **Chiusura** zip sotto doppia baverina.

Elastico di chiusura in testa, vita, ai polsi ed alle caviglie. Imballo individuale.

DELTATEK® 5000.

70% polipropilene.

30% polietilene.

Antistatico.

EN14605:2005+A1:2009 Requisiti prestazionali per indumenti con collegamenti a tenuta contro liquidi (Tipo 3) o spruzzi (Tipo 4).

Tipo 3B - Protezione contro i prodotti chimici liquidi + protezione biologica - Tipo 3B (getti)

Tipo 4B - Protezione contro i prodotti chimici liquidi Tipo 4B (nebbie)

EN ISO 13982-1:2004 + A1:2010 Indumenti di protezione per l'utilizzo contro particelle solide.

Indumenti tipo 5 - Protezione contro le polveri (amianto) + protezione biologica Tipo 5B

EN13034:2005+A1:2009 Requisiti prestazionali per indumenti di protezione chimica che offrono una protezione limitata contro agenti chimici liquidi (equipaggiamento tipo 6).

Tipo 6B - Protezione limitata contro prodotti chimici liquidi + protezione biologica Tipo 6B

EN14126:2003 Indumenti di protezione - Requisiti prestazionali e metodi di prova per gli indumenti di protezione contro gli agenti infettivi

EN1073-2:2002 Requisiti e metodi di prova per indumenti di protezione non ventilati contro la contaminazione radioattiva sotto forma di particelle.

Classe 2 – Radioattività - Fattore di protezione 50 – Classe 2

EN1149-5:2008 Proprietà elettrostatiche - Parte 5: Requisiti prestazionali dei materiali e di progettazione.

Tuta tipo modello DT215 DELTAPLUS

Tuta con cappuccio elasticizzata non tessuto 100% polipropilene SMS.

Chiusura zip sotto baverina. **Elastico** di chiusura in testa, in vita, ai polsi ed alle caviglie. Imballo individuale.

Tessuto non-tessuto 100% polipropilene SMS

EN ISO 13982-1:2004 Indumenti di protezione per l'utilizzo contro particelle solide (Amianto) - Indumenti tipo 5.

EN13034:2005 Requisiti prestazionali per indumenti di protezione chimica che offrono una protezione limitata contro agenti chimici liquidi (equipaggiamento tipo 6) – Protezione limitata contro prodotti chimici liquidi

Sovra scarpe tipo modello SURCHPO DELTAPLUS.

Sovra scarpe in Polipropilene non tessuto 40 g/m², Elastico di chiusura alla caviglia, Dimensioni: 35 x 17 cm

Sovra stivali monouso tipo modello DT111 DELTAPLUS

Sovra-stivali - Deltatek® 5000 non tessuto 70% polipropilene 30% polietilene Elastico e laccio di chiusura in alto

3. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LE PROTEZIONI DELLE MANI

Guanti tipo modello TT460 DELTAPLUS

Guanti 100% maglia cotone 460 g/m². Senza cucitura.

Finezza 10. Ambidestro.

Guanti tipo modello BOROK VV903 DELTAPLUS

Tessuto Dorso poliestere spalmato poliuretano idrorepellente

Tessuto Palmo poliuretano/poliestere.

Fodera 3M Thinsulate™. **Manichetta** neoprene

Chiusura con velcro per una regolazione perfetta, limita i fastidi a livello del polso, in caso di utilizzo prolungato

Norme CE EN388 2, 2, 1, 1 - EN511 1, 1

Guanti monouso in lattice non talcato.

Interno clorinato. AQL 1,5.

Lunghezza: 30 cm.

Spessore: 0,25 mm.

4. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LA PROTEZIONE DELLA TESTA

Elmetto tipo modello ZIRCON 1 DELTAPLUS

Elmetto polietilene alta densità (HDPE), trattato anti-UV.

Cuffia polietilene (LDPE), con 8 punti di fissaggio. **Frontalino** spugna.

Chiusura a fibbia regolabile: girotesta da 53 a 63 cm. **Elmetto dielettrico** (isolamento fino a 1000 VAC o 1500 VCC).

Foro standard per accessori. Punti di ancoraggio per sottogola a 2 o a 4 punti.

Elmetto tipo modello QUARTZUP 4 DELTAPLUS

Elmetto da cantiere ventilato, polipropilene (PP) alta resistenza trattato anti-UV.

Cuffia poliammide: 3 Fasce tessili con 8 punti di fissaggio.

Frontalino spugna.

Sistema chiusura ROTOR® (brevettato), regolabile.

Girotesta da 53 a 63 cm. 2 posizioni possibili del girotesta (alto/basso) per un miglior comfort.

Tappi auricolari monouso tipo modello CONICCCO PLUS200 DELTAPLUS

Tappi auricolari monouso in PU alta visibilità con cordino di plastica. Design ergonomico per un maggiore comfort. Confezionati in sacchetti di plastica individuale al paio

5. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LA PROTEZIONE ANTICADUTA

Imbracatura per il corpo tipo modello ELARA 160 DELTAPLUS

Imbracatura anticaduta fabbricata con cinghie in poliesteri di 45 mm di larghezza ed è composta da: 2 punti di ancoraggio, dorsale e sternale, Fibbie ad agganciamento rapido trattate anticorrosione all'altezza dei cosciali. **Assorbitore di energia** formato da una cinghia a strappo e corda in poliammide – moschettoni 2 in acciaio zincato.

Lunghezza 2m che in caso di caduta sviluppa un totale di 3,70 m

Conforme alle esigenze della direttiva europea 89/686, in particolare in termini di concezione, fabbricazione e metodi di prova, e alla **norma EN361** per l'imbracatura, alla **norma EN355** per il assorbitore d'energia e alla **norma EN362** per il moschettone.

6. DESCRIZIONE E SCHEDA TECNICA DELLA TIPOLOGIA DI DPI PER LA PROTEZIONE DELLE VIE RESIRATORIE

Mascherine per la polvere tipo modello DOLOMIA M1100 DELTAPLUS

Mascherine filtranti FFP1 NR D in fibra sintetica non tessuto.

Preformate.

Stringinaso regolabile.

Rinforzo bordo in spugna sotto lo stringinaso.

Igienico.

DIRETTIVA DPI 89/686/CEE

EN149:2001+A1:2009 Semi Maschere filtranti contro le particelle.

Mascherine per la protezione da rischio biologico e chimico tipo modello DOLOMIA M1200 DELTAPLUS

Mascherine filtranti FFP2 in fibra sintetica non tessuto.

Preformate.

Stringinaso regolabile.

Rinforzo bordo in spugna sotto lo stringinaso.

DIRETTIVA DPI 89/686/CEE

EN149:2001+A1:2009 Semi maschere filtranti contro le particelle.

ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016) e di capacità professionale, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle imprese presso CCIAA;
2. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2015 pari ad almeno una volta l'importo della gara.

ART. 4

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Unitamente all'importo complessivo la società dovrà indicare il prezzo unitario per ciascun articolo in conformità al modello denominato "Dettaglio economico" di cui all'allegato A alla presente.

Questa Amministrazione procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Le operazioni sopracitate saranno curate dal seggio di gara all'uopo nominato.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare per qualsiasi causa, adeguatamente motivata.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà sottoscrivere le presenti condizioni particolari di fornitura in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

ART. 5

MODALITÀ, TEMPI E LUOGO DI CONSEGNA

La Ditta dovrà effettuare la consegna presso l'Ufficio Supporto alla Programmazione per la sicurezza, in via Giulio Cesare Cortese, 29, 7°- piano, Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro **30 giorni lavorativi** dalla data di aggiudicazione a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio, senza alcuna specifica nell'offerta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla Richiesta di Offerta contattare l'ing. Francesco Gargiulo – tel. 081/2537643. Laddove gli articoli consegnati dovessero presentare difetti di confezionamento la ditta appaltatrice è tenuta a sostituirli a sua cura e spese e senza ulteriore addebito a carico dell'Università. Il tempo utile per tali ultimi interventi è fissato in 15 gg. lavorativi dalla data di consegna.

ART. 6

VERIFICHE E CONTROLLI

Nel caso in cui la merce non risultasse conforme alle specifiche tecniche, il fornitore si impegna a sostituirla con altra conforme, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della verifica, al fine di effettuare una nuova verifica. Qualora anche quest'ultima verifica dia esito negativo l'Università procederà alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. – clausola risolutiva espressa.

ART. 7

CONSEGNATARIO DELL'APPALTO

Il RUP sarà preposto al controllo della merce consegnata ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi richiesti con quelli consegnati ed indicati nelle bolle di consegna.

ART. 8

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura; entro tale termine si procederà a acquisire il D.U.R.C. e il certificato Equitalia - se necessari – e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - **UNITÀ COMPETENTE RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE** - ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: **PLGH7L (Ripartizione Prevenzione e Protezione)**.

Entro 10 giorni dal completamento della fornitura la società dovrà inviare un pro-forma della fattura all'Ufficio di Supporto alla Programmazione per la Sicurezza al seguente indirizzo e-mail: uff.suppl-program-sicurezza@unina.it.

Si ricorda che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo fax – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa, che dal RUP; entro 20 giorni dalla consegna dell'intera fornitura apponendo il proprio visto sul citato pro-forma della fattura.

Si precisa infine che la società contraente dovrà emettere la fattura esclusivamente al completamento della fornitura.

ART. 9

INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la consegna venga effettuata oltre il termine stabilito dal precedente art. 5) verrà applicata, una penale pari all'1% dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Qualora la consegna dei capi che non hanno superato la verifica tecnica di cui al precedente art. 6) venga effettuata oltre il termine di 20 giorni previsto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% del valore della merce fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 50/16.

ART. 10

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, **prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.**

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa al Bando "PROMAS114 - Prodotti, Materiali e Strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività Operative", pubblicate sul sito della CONSIP: www.acquistinretepa.it;
- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari di fornitura per la presente e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito presso la Ripartizione Prevenzione e Protezione di questa Università, VIII piano, Palazzo Uffici Via G. C. Cortese, 29, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

ART. 11

OBBLIGHI DERIVANTIA DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgono a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

ART.12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente art. 4;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art.13;

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

ART. 13

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art.106 co.12 del D. Lgs.50/2016.

ART. 14

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**

ART. 15

FORO COMPETENTE

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Gargiulo