

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - A.A.2016-2017

ART. 1 - FINALITÀ

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, in collaborazione con Università degli Studi di Napoli Federico II per l'anno accademico 2016-2017, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea, a corsi di laurea magistrale ciclo unico e a corsi di laurea magistrale presso Università degli Studi di Napoli Federico II, che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica.
2. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante verranno attribuiti, per l'anno accademico 2016-2017, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di € **180.000,00** (centottantamila/00), una sola volta nel corso di studio.
3. Nel caso in cui risultino vincitori **due** o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione giudicatrice potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo della borsa di studio stabilito dal bando.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I contributi possono essere concessi nei seguenti casi:
 - a) studenti con basso reddito o che si siano venuti a trovare in gravi situazioni economiche per un notevole aumento delle spese sostenute o per una notevole diminuzione del reddito a disposizione (disoccupazione, cassa integrazione, fallimento, licenziamento, forte indebitamento, morte del soggetto principale percettore di reddito, ecc., con riferimento ai componenti dell'intero nucleo familiare);
 - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente o uno o più familiari;
 - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, anche per un membro del nucleo familiare;
 - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
 - e) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.
2. Gli eventi di cui al comma 1) devono essersi verificati non oltre 18 mesi prima della data di indizione del presente bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi oltre 18 mesi con conseguenze non ancora risolte.

ART. 3 - DESTINATARI

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2016-2017 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative a precedenti anni accademici, che non abbiano ricevuto in precedenza sanzioni a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Requisiti di anzianità (alla data di scadenza del bando):**
 - a1) studenti iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico: dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;

a2) studenti iscritti ad un corso di laurea **magistrale**: dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

b) Requisiti di reddito:

b1) Indicatore della Situazione Economica **Equivalente (ISEE)** del proprio **nucleo familiare**, non superiore a € 20.000,00.

c) Altri requisiti da possedere entro la data di scadenza del bando

Gli studenti:

c1) devono aver superato presso l'Ateneo esami che abbiano determinato almeno 20 crediti formativi universitari (o CFU) per ogni anno di iscrizione, di cui almeno 15 il primo anno. (la verifica viene effettuata con riferimento al precedente A.A. e tenendo conto di tutti gli esami sostenuti positivamente entro la data di scadenza del bando; esempio 1 - studente iscritto al 2° anno della triennale: occorrono 15 crediti; esempio 2 - studente iscritto al 3° anno triennale: occorrono 35 crediti; esempio 3 - studente iscritto al 1° **anno magistrale**: **nessun credito richiesto**; esempio 4 - studente iscritto al 1° fuori corso **magistrale**: **occorrono 40 crediti**)

c2) non devono aver già conseguito un titolo dello stesso livello del corso per il quale presentano domanda.

c3) non devono aver superato il 35° anno di età.

2. Gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea, gli studenti italiani residenti all'estero e gli studenti italiani con familiari che detengono redditi e patrimoni all'estero debbono **OBBLIGATORIAMENTE** allegare alla domanda compilata secondo le indicazioni di cui al successivo art. 4 la documentazione rilasciata dalle competenti autorità nel Paese ove i redditi/patrimoni sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana e convalidata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio.

ART. 4 – TERMINI E DOMANDA DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, a pena di esclusione, devono:

- riportare tutti i dati richiesti;
- essere sottoscritte dal richiedente;
- essere corredate da un valido documento di riconoscimento, nonché dai moduli e dalla documentazione richiesta.

Le domande devono essere presentate in plico chiuso **entro il 24 NOVEMBRE 2017**, Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus presso **Ufficio Protocollo Settore Smistamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40, Napoli**. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **"CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - A.A.2016/2017 - INOLTRO URGENTE ALLA RIPARTIZIONE RELAZIONE STUDENTI"**.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la busta, contenente la domanda, dovrà essere indirizzata a **Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus presso Ufficio Protocollo Settore Smistamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40, Napoli**. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **"CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI,**

MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - A.A.2016/2017 - INOLTRO URGENTE ALLA RIPARTIZIONE RELAZIONE STUDENTI". In tal caso farà fede il timbro postale di invio della raccomandata A.R.

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dai due commi che precedono e oltre la scadenza prefissata.

Lo studente può consegnare entro e non oltre il 10° giorno feriale successivo al termine di presentazione delle domande – termine che resta inderogabile per la domanda stessa – i documenti che non è in grado di produrre contestualmente alla domanda. Tale facoltà è ammessa solo se lo studente indica sulla domanda i documenti che intende produrre successivamente.

2. Alle domande dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- il modulo – allegato 1 - avente ad oggetto "Protezione dei dati personali", debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e familiari cui i dati si riferiscono). La mancanza del modulo o la non corretta sottoscrizione da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'esclusione dal bando;
- copia di un documento di identità valido;
- certificato "INPS-ISEE 2016". Qualora tale indice non tenga conto dei disagi segnalati, si può produrre anche il modello ISEE corrente. La mancata presentazione del modello ISEE comporterà l'esclusione dal bando.
- la documentazione idonea a supportare i disagi segnalati. L'autocertificazione non costituisce documentazione idonea. In mancanza della suddetta documentazione, la Commissione non terrà conto del disagio segnalato.

I disagi segnalati dovranno essere comprovati da idonea documentazione, resa secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (allegato n.2), sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale;
- in originale;
- in copia autentica;

Per informazioni e/o chiarimenti gli studenti potranno rivolgersi alla Ripartizione Relazioni Studenti, corso Umberto I, 40 – Edificio Centrale di Ateneo – Napoli -, e-mail r.brandi@unina.it; m.luise@unina.it; a.magliocca@unina.it.

Gli studenti dovranno dare tempestiva comunicazione con le stesse modalità di presentazione/spedizione della domanda di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data della domanda stessa (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

Gli studenti che, al fine di trarne un vantaggio personale, producano dichiarazioni non veritiere o documenti mendaci sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a rendersi moralmente responsabili di recare danno ad altri studenti che versano in reali situazioni di disagio.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Rettore e comprenderà due rappresentanti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e un rappresentante designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.
2. La Commissione giudicatrice si avvarrà del supporto del personale amministrativo dell'Università appositamente individuato dall'Università stessa, al quale spetterà la verifica della sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 3 e 6 del presente bando, nonché la predisposizione dell'elenco dei partecipanti contenente tutte le informazioni necessarie alla Commissione giudicatrice.
3. La Commissione giudicatrice, recepita la documentazione presentata dai candidati e già verificata dal personale amministrativo in relazione alla sussistenza dei requisiti di ammissione di cui sopra, procederà con il proprio insindacabile giudizio all'assegnazione dei contributi oggetto del bando sulla base di criteri di valutazione appositamente stabiliti dalla stessa in occasione della prima seduta.
4. Saranno presi in considerazione, in via preferenziale e comunque fino ad esaurimento dei fondi disponibili, coloro che presentano due o più delle situazioni di svantaggio elencate all'articolo 2 del presente bando, ferma restando comunque la discrezionalità della Commissione nella valutazione della gravità delle situazioni di svantaggio documentate dal singolo candidato.
5. La Commissione è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non regolate dal bando. Il giudizio della Commissione è insindacabile e non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte da tale organo.
6. La Commissione redige un verbale contenente l'elenco di tutti gli studenti suddiviso tra coloro che non presentano i requisiti oggettivi per essere valutati e coloro che vengono valutati, con evidenza dei vincitori e degli idonei.

Il verbale, sottoscritto dai Commissari, viene trasmesso alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus che provvederà a comunicare l'esito del bando a tutti i partecipanti all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda.

7. I lavori della Commissione dovranno concludersi possibilmente entro tre mesi dalla data di scadenza del bando.

ART. 6 – DIVIETO DI CUMULO

1. Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse erogate da altri Enti. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il contributo.
2. Nella domanda di erogazione di contributo, l'interessato dovrà indicare sotto la sua diretta responsabilità di non usufruire di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti.
3. Qualora il candidato risultasse assegnatario per lo stesso anno accademico di altra/o borsa/contributo/finanziamento successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente bando, dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per altra borsa/contributo/finanziamento.

Il diritto di opzione è esercitabile entro la data fissata per la data di consegna della borsa di studio indicata nell'e mail indirizzata ai vincitori.

Sulla base di tale opzione la Fondazione provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal bando. Le eventuali rinunce pervenute dopo la data di consegna del contributo comporteranno il recupero del contributo già erogato senza riassegnazione dello stesso ad altro studente.

ART. 7 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà revocato:
 - nel caso in cui siano rilevate difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
 - nel caso in cui lo studente benefici per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/finanziamenti, salvo quanto specificato all'art. 6, comma 3.
2. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al recupero delle somme erogate attraverso i meccanismi previsti dalla legge.

ART. 8 – CONSEGNA E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI AI VINCITORI

L'Università organizzerà, presso propri locali, la cerimonia conclusiva del concorso.

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito di una carta ricaricabile **Superflash** emessa da una banca del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo.

La carta **Superflash** dovrà essere attivata dallo studente entro 30 giorni dalla data di assegnazione del contributo.

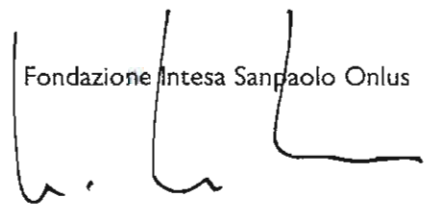
ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

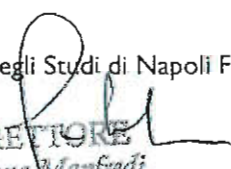
Titolari autonomi del trattamento dei dati personali sono l'Università degli Studi di Napoli Federico II nella figura del suo legale rappresentante e la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, Piazza Ferrari 10 -20121 Milano.

Data

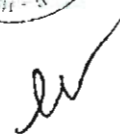
Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus



Università degli Studi di Napoli Federico II



IL RETTORE
Gaetano Manfredi



Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

c/o Università degli Studi di Napoli –
Federico II

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a codice fiscale

nato/a a il cittadinanza

stato civile

studente iscritto per l'A.A. 2016-2017 al anno (in corso/fuori corso)

dell'Università – matricola.....

dati di recapito completi:

residenza CAP via telefono: cellulare
..... e-mail:

(se diverso da residenza) domicilio CAP via

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso;
- ☐ di presentare la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE- INPS 2016);
- ☐ di non usufruire per l'anno accademico 2016/2017 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- ☐ di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS a.a. 2016/17.

Motivo della richiesta:.....
.....
.....
.....
.....

Allegati:

1. modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili
2. modello ISEE completo
3. per ogni "disagio" elencato nel quadro A del presente modulo di domanda, allegare documentazione idonea
4. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa ai documenti presentati in copia conforme all'originale
5. copia di documento valido di identità

QUADRO A

Vanno elencati **tutti** i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda					colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio				
rapporto parentela con richiedente	data nascita	Indicare se titolare di reddito	Presentare ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente)	indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidi	mese/anno in cui si è verificato il disagio	mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato
padre									
madre									

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato 1 da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda

data _____

Firma dello studente

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei Suoi dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dalla Fondazione nell'ambito della sua attività con le seguenti finalità:

a) assicurare le prestazioni dei servizi e degli adempimenti previsti dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso, nonché svolgere gli adempimenti connessi alla redazione del Bilancio di esercizio; b) adempiere a prescrizioni dettate da normative nazionali e comunitarie (ad esempio: accertamenti fiscali e tributari) nonché a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Onlus.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario ai fini della partecipazione al Bando di concorso; il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del candidato. In ogni caso, la mancata sottoscrizione del modulo sul "Consenso al trattamento dei dati" comporta negazione del consenso stesso.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Vengono utilizzati sistemi di prevenzione e protezione, costantemente aggiornati e verificati in termini di affidabilità.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus necessita di comunicare i Suoi dati personali a collaboratori anche occasionali e a società terze incaricate delle attività amministrative e di gestione della Fondazione.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, che non siano stati designati "Incaricati" o "Responsabili", utilizzano i dati quali "Titolari", effettuando un trattamento autonomo e correlato a quello eseguito dalla Fondazione. L'elenco aggiornato dei soggetti terzi individuati come "Titolari" o "Responsabili" è disponibile presso la sede amministrativa della Fondazione in Milano – Piazza Paolo Ferrari 10.

La Fondazione designa "Incaricati" del trattamento tutti i lavoratori dipendenti e i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

Dati sensibili

In relazione al trattamento di dati "sensibili" (idonei a rivelare lo stato di salute, l'appartenenza ad associazioni a carattere filosofico, politico o sindacale, ecc...) è richiesta una specifica manifestazione scritta di consenso.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

La normativa in materia conferisce all'interessato il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, le indicazioni circa l'origine, le finalità e le modalità del trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato, inoltre, ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tutte le informazioni inerenti il diritto di accesso potranno essere richieste al seguente indirizzo:

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus – Piazza Paolo Ferrari 10 – 20121 Milano.

Spettabile

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

C/o Università degli Studi di Napoli – Federico II

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati

1) Preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che mi riguardano.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma studente</u>
1)		

NOTA BENE: qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dal richiedente, occorre acquisire anche il consenso anche dei predetti soggetti.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma soggetti diversi dal richiedente</u>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

2) Preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei dati sensibili che mi riguardano conferiti con la presente domanda (la normativa privacy definisce come "sensibili" i dati da cui possano desumersi informazioni sullo stato di salute, l'eventuale appartenenza a movimenti, partiti, sindacati, convinzioni religiose, ecc).

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma studente</u>
1)		

NOTA BENE: qualora i dati sensibili riguardino soggetti diversi dal richiedente, occorre acquisire il consenso dei predetti soggetti.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma soggetti diversi dal richiedente</u>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

ATTENZIONE: La mancata sottoscrizione equivale a negazione del consenso. La negazione del consenso potrebbe anche comportare l'impossibilità di dar seguito alla domanda.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

c/o Università degli Studi di Napoli Federico II

Il/La sottoscritto/a nato/a
 il

in relazione alla richiesta del Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, ai sensi degli articoli 19 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r., per il caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA CHE LE COPIE DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE
DICHIARAZIONE E SOTTO ELENCATI SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN PROPRIO
POSSESSO

(data) _____

(firma dello studente)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

AVVERTENZE: Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).