



U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lett. b);

**VISTO** il *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente*, emanato con D.R. n. 4338 dell'11/12/2014;

**CONSIDERATO** che l'art. 2 del sopra citato Decreto di emanazione del suddetto Regolamento per la concessione dei sussidi prevede che lo stesso Regolamento può esplicare i suoi effetti anche successivamente all'anno 2014, qualora il "Fondo sociale iniziative assistenziali" di Ateneo permanga anche negli anni successivi e possa essere rivisto in tutto o in parte, a valle della stipula di nuove intese o del rifinanziamento delle somme stanziare;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2016, sottoscritto in data 14/03/2016, e l'ipotesi di appendice sottoscritta in data 12/07/2016 tra l'Ateneo e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ateneo, nonché la R.S.U.,

**VISTO** il Piano Triennale di Azioni Positive 2016-2018 di questa Università, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 25/07/2016;

**CONSIDERATO** che a valle della sopra citata contrattazione decentrata tra l'Ateneo e le suddette rappresentanze sindacali si è concordato di aggiungere nuove voci di sussidio alle voci già previste dal sopra citato Regolamento nonché ulteriori tipologie di attività oggetto di sussidio previste dal citato Piano Triennale di Azioni Positive 2016-2018 di questa Università;

**RITENUTO** pertanto, necessario apportare al testo del Regolamento in parola, le modifiche atte a recepire le suddette nuove fattispecie ed attività oggetto di sussidio ed a disciplinarne i requisiti e le modalità di ammissione;

**RITENUTO** altresì necessario, con l'occasione, modificare i tetti di reddito per l'ammissione al contributo e per il punteggio correlato all'indicatore ISEE, al fine di adeguare gli stessi all'incremento medio, intervenuto negli ultimi anni, del predetto indicatore;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 6087 del 23/01/2017 con la quale si è provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera a) del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, la prescritta informativa preventiva ai soggetti sindacali e alla RSU;

**VISTA** la Delibera n. 6 del 01/02/2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, la modifica del testo regolamentare in parola;

**VISTA** la Delibera n. 38 del 01/02/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole alla modifica del Regolamento di cui sopra,

## DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, il *Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente*, emanato con D.R. n. 4338 dell'11/12/2014, è modificato come nella stesura allegata al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Esso entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università e sostituisce quello emanato con D.R. n. 4338 dell'11/12/2014.

**IL RETTORE**  
**Gaetano MANFREDI**

Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori  
Il Dirigente *ad interim* della Ripartizione: dott. Francesco Bello  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari  
Il Responsabile del procedimento  
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio Nasti

AdP



**Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esclusione del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente.**

## **Art.1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la concessione in favore di tutto il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con esclusione del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente, dei sottoindicati servizi sociali:

- 1) sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido,
- 2) sussidi economici a sostegno dell'acquisto di libri scolastici/universitari per i dipendenti e i figli dei dipendenti,
- 3) sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prestazioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche,
- 4) sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti,
- 5) sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti,
- 6) sussidi economici per quota parte della spesa sostenuta per campi estivi settimanali da svolgersi presso il CUS Napoli nel periodo a cavallo tra il mese di giugno e il mese di luglio, con trasporto collettivo dalle principali sedi universitarie, nell'ambito di apposito protocollo d'intesa da stipularsi tra il CUS Napoli e l'Ateneo,
- 7) sussidi economici per l'assistenza di familiari disabili.

## **Art.2 - Ammontare dei sussidi**

Per i sussidi oggetto del presente regolamento, di cui ai punti da 1) a 5) è stanziato un importo pari € 450.000,00 complessivi, per un ammontare medio di € 150.000,00 annui per gli anni 2016, 2017, 2018.

Per i sussidi di cui ai punti 6) e 7) sono stanziati € 78.000,00 per la prima annualità, salvo nuovi stanziamenti successivi per il triennio 2016-2018 di validità del piano di azioni positive promosso dal Comitato Unico di Garanzia.

In particolare, l'attivazione dei sussidi di cui al punto 6) è prevista a decorrere dall'anno 2017.





Il sussidio può essere concesso per i sottoelencati servizi sociali, nelle percentuali sotto indicate, nel limite massimo stabilito per ogni singolo servizio, previa esibizione di idonea documentazione a supporto della richiesta e sulla base dell'attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente a quello della richiesta:

1. sussidi economici a sostegno delle **spese per asili nido** (bambini da quattro mesi a tre anni come risultanti dallo stato di famiglia o fiscalmente a carico del richiedente) – **n. 20** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 400,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.
2. sussidi economici a sostegno delle spese per l'acquisto di **libri scolastici/universitari** per i dipendenti ed i figli dei dipendenti – **n. 38** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 200,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.
3. sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prescrizioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche, per il dipendente o per i componenti del suo nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia o fiscalmente a carico del richiedente, nei limiti sotto indicati per ciascuna tipologia:

**Grandi interventi:** **n. 9** sussidi all'anno, per un importo massimo di Euro 2.500,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'elenco degli interventi ricompresi in tale tipologia è riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente regolamento;

**Apparecchi protesici: ortopedici, acustici e ortodontici:** **n. 40** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 1.500,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**Protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative:** **n. 51** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 300,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

4. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle **tasse universitarie** per i dipendenti o i figli dei dipendenti – **n.80** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 420,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate nel corso dell'anno di riferimento.
5. sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i **Centri ricreativi estivi** o per i **Campus estivi**, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti – **n.20** sussidi all'anno per un importo massimo di Euro 150,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.
6. sussidi economici per quota parte della spesa sostenuta per **campi estivi settimanali** per i figli dei dipendenti da svolgersi presso il **CUS Napoli** nei mesi di giugno e luglio, con trasporto collettivo dalle principali sedi universitarie – **n. 125** contributi per campo settimanale (in un arco temporale di 5 settimane al massimo tra il mese di giugno e il mese di luglio) per un importo massimo di Euro 140,00 ciascuno, nell'ambito di apposito protocollo d'intesa da stipularsi tra il CUS e l'Ateneo, fino a un massimo di Euro 18.000 per l'anno 2017.





Per accedere ai benefici del protocollo d'intesa, che prevederà un numero massimo di 25 partecipanti per ciascuna settimana e una quota a carico dell'Ateneo di € 140.00 per ciascun partecipante sul costo settimanale complessivo, sarà necessario produrre istanza preventiva ed essere utilmente inseriti nella graduatoria che sarà formulata al termine dell'acquisizione di tali istanze, nel rispetto dei criteri fissati al successivo articolo 3. Le modalità e la tempistica per la presentazione delle istanze e la formulazione della graduatoria saranno disciplinate da apposita circolare a riguardo, da emanarsi successivamente alla stipula del citato protocollo d'intesa.

7. sussidi economici per le spese sostenute per garantire **l'assistenza di un operatore a familiari disabili** – n. 75 contributi per un importo massimo di euro 800,00 ciascuno, e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino a un massimo di Euro 60.000 per l'anno 2016.

Il richiedente avrà diritto alla corresponsione del sussidio in rapporto al valore dell'indicatore ISEE risultante per l'anno precedente a quello della richiesta in base alla seguente tabella:

Valore indicatore ISEE	Percentuale di sussidio da erogare
Fino a 20.000,00	100%
Da 20.001,00 e fino a 28.000,00	70%
Da 28.001,00 e fino a 38.000,00	50%
Oltre 38.000,00	0

Qualora l'importo dei sussidi da erogare, in relazione ai sussidi di cui ai punti da 1) a 5), per ciascuna annualità eccedesse il limite medio annuo previsto al presente articolo, si provvederà ad effettuare il rifinanziamento di cui al successivo art. 9 nei limiti delle somme stanziare ai sensi del contratto collettivo integrativo; eventuali altre rimodulazioni che si rendessero necessarie saranno effettuate con decreto, come stabilito al successivo art. 10.

### Art.3 - Formazione graduatorie

I sussidi oggetto del presente regolamento saranno concessi ai richiedenti nei limiti dei sussidi determinati per ciascuna tipologia di servizio sociale, in base alla graduatoria che per ciascuno di essi sarà redatta secondo i seguenti criteri, salvo quanto già specificamente previsto agli articoli 1 e 2 per l'accesso ai benefici di cui all'art. 1, punto 6).

1. Le richieste dovranno pervenire, entro il termine che sarà indicato di anno in anno dall'apposita circolare attuativa in materia, all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, secondo le istruzioni impartite con specifiche circolari.
2. Per la concessione dei sussidi relativi a ciascun anno di finanziamento sarà presa in considerazione la documentazione delle spese sostenute nel periodo 1° gennaio-31 dicembre del medesimo anno, fermo restando quanto previsto dal successivo art.6.





3. Per la formulazione delle graduatorie saranno utilizzati i punteggi risultanti dalle seguenti tabelle:

<b>Valore indicatore ISEE</b>	<b>Punti</b>
Fino a 20.000,00	50
Da 20.001,00 e fino a 28.000,00	40
Da 28.001,00 e fino a 38.000,00	30
<b>Condizione familiare</b>	<b>Punti</b>
Per il coniuge non legalmente ed effettivamente separato a carico del dipendente e conviventi assimilati	4
Per ogni figlio a carico del dipendente e convivente assimilati	2
Per ogni altro familiare a carico del dipendente	1
<b>Disabilità</b>	<b>Punti</b>
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile con invalidità superiore al 75%	5
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile con invalidità compresa tra il 55% e il 74%	3
Per la presenza nel nucleo familiare di ciascun disabile con invalidità inferiore al 55%	1

4. L'Amministrazione, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula le graduatorie generali e dichiara i relativi beneficiari.
5. A parità di punteggio, la preferenza è determinata dal minor valore dell'indicatore ISEE risultante dall'attestato allegato all'atto dell'istanza; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data della scadenza delle domande.
6. I decreti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie sono redatti in forma anonima in applicazione del combinato disposto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016, e del punto 9.e del documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e sono pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito Web dell'Ateneo.



7. La pubblicazione delle graduatorie ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti; il competente Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà a comunicare a ciascuno degli interessati la propria posizione in graduatoria o l'eventuale rigetto mediante comunicazione all'indirizzo email istituzionale.
8. I rimborsi saranno corrisposti in busta paga.

## Art.4 - Commissione

1. Le graduatorie sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale. Detta commissione, la cui attività è svolta a titolo gratuito, è costituita da n. 2 componenti in rappresentanza dell'Università scelti dal Direttore Generale, di cui uno con qualifica di Presidente, e da un rappresentante scelto da ciascuna delle organizzazioni sindacali firmatarie delle intese nel tempo vigenti.  
I componenti della Commissione sono scelti nel rispetto dei principi della pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e imparzialità, tenuto conto della professionalità e della competenza rilevabili dal curriculum vitae in possesso dell'ufficio competente.
2. Ai sensi dell'art. 35bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non possono far parte della suindicata commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale.
3. Ai fini dell'attuazione di quanto sancito all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nelle premesse del decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione si darà atto dell'acquisizione preventiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate dal predetto art. 35bis, da rendere da parte dei componenti effettivi e dei sostituti.
4. Nell'ambito della predetta commissione un membro assumerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.
5. Per la formulazione della sola graduatoria relativa ai sussidi per sostegno delle spese di cui al punto 3 del precedente art. 2, la composizione della Commissione deve essere integrata con la presenza di un medico, individuato nella figura del medico competente di Ateneo o di un suo sostituto. Anche la partecipazione di tale ulteriore componente è a titolo gratuito.
6. Per ciascun componente è nominato un componente sostitutivo, individuato secondo i criteri sanciti nel presente articolo.
7. Di ogni riunione sarà redatto e sottoscritto apposito verbale.
8. Per la validità delle decisioni sono richiesti almeno 4 componenti; le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
9. La commissione dura in carica 1 anno dalla data del provvedimento di nomina e comunque fino alla formulazione delle graduatorie per i sussidi relativi alle spese sostenute nell'anno solare per cui la commissione stessa viene nominata, in coerenza con le annualità finanziate. I componenti effettivi della Commissione non potranno essere proposti per la nomina della nuova Commissione per i tre anni successivi; tale disposizione non vale per



il componente individuato nella figura del medico competente.

10. Nell'ipotesi in cui per uno dei componenti della Commissione si verifichi una delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., questo sarà automaticamente sostituito, dal sostituto nominato, nelle attività della commissione per le quali sussiste detta incompatibilità. Qualora anche quest'ultimo avesse fatto richiesta per la medesima annualità del medesimo sussidio, si provvederà a nominare un nuovo componente.

## **Art.5 - Limiti alla concessione dei sussidi**

1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle categorie oggetto di rimborso previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni anno. Tale incompatibilità vale solo parzialmente per i sussidi relativi alla fruizione di campus estivi presso il CUS Napoli, da corrispondersi previa formulazione di apposita graduatoria - come meglio precisato al successivo art. 7 - che sono compatibili esclusivamente con i sussidi chiesti a rimborso di spese sostenute nel corso della precedente annualità per campus estivi presso altre istituzioni, sempre che nella relativa graduatoria sussista la capienza necessaria dopo aver garantito il beneficio a tutti quelli che abbiano richiesto esclusivamente il sussidio a rimborso di spese sostenute presso altri campus.
2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in ciascuna delle graduatorie degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.
3. Nel caso di coniugi entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.
4. Qualora il dipendente, per lo stesso evento, avesse già inoltrato o stia per inoltrare istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche, come previsto nel successivo art. 6.  
Al dipendente utilmente collocato in graduatoria sarà corrisposto il sussidio richiesto nel limite d'importo previsto per ciascun sussidio, fermo restando la responsabilità dello stesso di comunicare l'esito delle istanze presentate presso gli altri enti e l'importo percepito, al fine di consentire all'Amministrazione di determinare l'eventuale differenza a debito del dipendente e procedere al recupero parziale o totale del sussidio erogato, a partire dalla prima erogazione utile degli emolumenti stipendiali e nel rispetto dei limiti normativi vigenti.  
Per tali fattispecie l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio è tenuto ad effettuare una verifica sistematica su tutte le istanze corredate di tale dichiarazione.



A tal fine il dipendente utilmente collocato in graduatoria dovrà sottoscrivere, prima dell'erogazione del beneficio spettante, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche, con la quale:

- conferma di non aver inoltrato istanza di contributo per la medesima spesa presso altro ente o istanza di rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale o richiesta di borse di studio o altre forme di recupero sul pagamento delle tasse universitarie;
- si impegna a non inoltrare successivamente alcuna istanza in tal senso per la medesima spesa.

In particolare, in caso di richiesta di rimborso delle tasse universitarie l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio si riserva di verificare con l'ADISU e con gli altri enti competenti per territorio le relative richieste di rimborso.

5. Qualora invece il dipendente avesse già ottenuto, per lo stesso evento, un contributo da altro ente o rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale, dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche, come previsto nel successivo art. 6 e, qualora collocato utilmente in graduatoria, avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo erogabile dall'Amministrazione e quello già percepito da altro ente.

## **Art.6 - Documentazione da produrre all'atto dell'istanza**

1. Le domande di sussidio, da inoltrare all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio entro la scadenza prevista al punto 1 del precedente articolo 3, devono essere redatte sull'apposito modello a tal fine predisposto dall'Ateneo e sottoscritto dal richiedente, contenente i seguenti dati, dichiarazioni ed allegati:

- dati anagrafici del dipendente;
- matricola, struttura di appartenenza, area e categoria di inquadramento del dipendente;
- tipologia di servizio sociale per cui si richiede il sussidio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., indicante la composizione del nucleo familiare e lo stato civile del dipendente, congruente con i dati posti a base dell'attestazione ISEE;

ovvero

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal dipendente separato o divorziato nel cui stato di famiglia non compaiono i figli, comprovante il vincolo di parentela a sostegno della legittimità della spesa sostenuta e attestante la rinuncia dell'altro coniuge a richiedere il rimborso per le medesime spese; tale dichiarazione, sottoscritta da entrambi i coniugi separati, deve essere congruente con i dati posti a base dell'attestazione ISEE;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di non usufruire di sussidi per lo stesso motivo, ovvero di trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 5, commi 4 e 5, del presente regolamento;



- dichiarazione del richiedente e della persona eventualmente interessata, di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della legge 193/2000.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del modello ISEE con validità fino al 15/01 dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il sussidio;
  - b) copia della documentazione relativa alle spese sostenute per gli eventi per cui si richiede il sussidio, conformi a quanto previsto nelle specifiche di cui al successivo articolo 7;
  - c) copia della eventuale certificazione di handicap del richiedente o di un componente del nucleo familiare riportante il grado di invalidità dello stesso;
  - d) per tutte le copie di cui ai punti a), b) e c) il dipendente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che ne dichiara la conformità agli originali che restano in possesso del dipendente.
2. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 5, comma 4, terzo capoverso, l'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella richiesta, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto il beneficiario dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.
- Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## Art.7 - Specifiche delle spese da presentarsi per ogni tipologia di sussidio

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, si precisa nel seguito la documentazione specifica da produrre per ciascuna tipologia di servizio sociale:

### a) Sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido

Il sussidio è riconosciuto per la frequenza, da parte di bambini da quattro mesi a tre anni come risultanti dallo stato di famiglia del richiedente, di asili nido o di altre strutture di sostegno e accoglienza specializzate nell'ausilio di minori di età prescolare portatori di handicap.

Il sussidio può essere riconosciuto solo a fronte di un periodo di frequenza di almeno quattro mesi (continuativi o frazionati) nel corso dell'anno solare.

Documentazione a supporto:

- 1) Copie della documentazione fiscale (fatture o ricevute intestate al richiedente o al minore figlio del richiedente purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 o bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente) attestanti il pagamento della retta di iscrizione e delle altre spese da essa derivanti.

### b) Sussidi economici a sostegno delle spese per acquisto di libri scolastici/universitari

Il sussidio è riconosciuto per l'acquisto di libri scolastici e/o universitari destinati ai dipendenti o ai loro figli.

Documentazione a supporto:



- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'iscrizione a scuola secondaria di primo o secondo grado, o a corso di studi universitari per l'annualità in relazione alla quale si chiede il rimborso;
- 2) Fattura (o scontrino fiscale contenente tutti gli elementi della fattura ovvero il codice fiscale) intestata al richiedente, relativa all'acquisto dei libri scolastici e/o universitari, recante il dettaglio dell'acquisto effettuato (titolo, autore e prezzo).

**c) Sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prescrizioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche**

- 1) Documentazione medica comprovante la necessità dell'intervento, della terapia e/o dell'acquisto effettuato;
- 2) Fattura o parcella o ricevuta fiscale comprovante la spesa sostenuta, intestata al dipendente o a un componente del suo nucleo familiare, come risultante dallo stato di famiglia.

**d) Sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti**

Il sussidio è riconosciuto per il pagamento delle tasse universitarie dei figli come risultanti dallo stato di famiglia del richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 6 per il caso del dipendente separato o divorziato nel cui stato di famiglia non compaiono i figli.

Documentazione a supporto:

- 1) Copia della documentazione fiscale (ricevute bancarie dell'avvenuto pagamento o documentazione equivalente intestata al richiedente o al figlio del richiedente) attestante il pagamento delle tasse universitarie;
- 2) Copia del relativo MAV o di equivalente documentazione attestante l'importo dovuto.

In alternativa, in caso di rateizzazione con addebito sullo stipendio delle tasse universitarie dovute all'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- Istanza di rateizzazione dell'importo dovuto, per ciascun anno accademico in relazione al quale è stata sostenuta la spesa rateizzata nell'anno di riferimento (esempio: in ciascun anno solare, la seconda rata dell'anno accademico precedente e/o la prima rata dell'anno accademico che inizia).

**e) Sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti**

Il sussidio è riconosciuto per la frequenza di settimane di campi estivi in Italia o all'estero da parte dei figli come risultanti dallo stato di famiglia del richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 6 per il caso del dipendente separato o divorziato nel cui stato di famiglia non compaiono i figli:

- 1) Copia della documentazione fiscale (fatture o ricevute intestate al richiedente purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 o bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente) attestante il pagamento, con indicazione del nome del figlio.



**f) Sussidi economici per il rimborso di campi estivi settimanali da svolgersi presso il CUS Napoli nei mesi di giugno e luglio, con trasporto collettivo dalle principali sedi universitarie**

Il sussidio è riconosciuto per la frequenza di campi estivi della durata di una settimana presso il CUS Napoli nell'arco temporale di 5 settimane a cavallo tra giugno e luglio da parte di ragazzi da sette a quattordici anni come risultanti dallo stato di famiglia del richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 6 per il caso del dipendente separato o divorziato nel cui stato di famiglia non compaiono i figli.

Le modalità di accesso a tale beneficio e di fruizione dello stesso, previo inserimento in graduatoria, saranno disciplinate in apposita circolare dopo la stipula del protocollo d'intesa con il CUS.

**g) Sussidi economici per l'assistenza di familiari disabili**

Il sussidio è riconosciuto per le spese sostenute per garantire l'assistenza di un operatore, attraverso:

- a) la stipula di un apposito contratto per attività di assistenza,
- b) il ricorso ad associazioni specializzate,

alle seguenti tipologie di familiare affetto da handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1, della legge 104/92 come risultante da certificato della ASL competente attestante la connotazione di gravità dell'handicap, di cui all'art. 3, comma 3, della suddetta legge 104:

- 1) figlio minore;
- 2) padre, madre, fratello, sorella, figlio/a, coniuge, parente di secondo grado (specificando il tipo di parentela), affine di secondo grado (specificando il tipo di affinità);
- 3) parente di terzo grado;
- 4) affine di terzo grado che sia:
  - non coniugato, *oppure*
  - vedovo, *oppure*
  - coniugato, ma con coniuge che abbia compiuto 65 anni di età, *oppure*
  - coniugato, ma con coniuge affetto da patologia invalidante, *oppure*
  - separato legalmente o divorziato, *oppure*
  - coniugato ma in situazione di abbandono, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori deceduti, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori con più di 65 anni di età, *oppure*
  - con uno o entrambi i genitori affetti da patologia invalidante.

Documentazione a supporto

- 1) Certificato della ASL competente attestante, per il familiare per il quale si sono sostenute le spese, la connotazione di gravità dell'handicap, di cui all'art. 3, comma 3, della legge 104/1992.  
Laddove già in possesso di autorizzazione ai benefici della legge 104/1992 rilasciata dall'Ateneo, è sufficiente dichiarazione in tal senso sull'apposito modello di istanza;
- 2) Copia del contratto di assistenza stipulato tra il richiedente e:





- a) un operatore singolo, *oppure*
- b) un'associazione specializzata,

da cui risulti in modo inequivoco il nominativo del disabile in favore del quale è effettuata la prestazione, che deve coincidere con il nominativo del disabile risultante dalla documentazione medica prodotta.

Nel caso di assistenza prestata da un'associazione specializzata, in luogo del contratto può essere prodotta copia della documentazione fiscale rilasciata dall'associazione (fatture o ricevute intestate al richiedente, purché riportanti tutti gli elementi previsti all'art. 21 del D.P.R.633/72 o bollettini postali da cui risulti il pagamento eseguito dal richiedente), purché dalla stessa risulti in modo inequivoco il nominativo del disabile in favore del quale la prestazione stessa è effettuata, che deve coincidere con il nominativo del disabile risultante dalla documentazione medica prodotta.

## **Art.8 - Decadenza dal beneficio**

Qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'espunzione del dipendente dalla graduatoria, con decadenza dello stesso dal beneficio concesso, con obbligo di restituire, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università, la somma percepita, oltre gli interessi legali maturati dalla data di concessione del sussidio alla data di restituzione della sorta capitale.

## **Art.9 - Rifinanziamento delle somme non utilizzate**

Le eventuali economie derivanti da mancato utilizzo delle somme destinate a ciascuna tipologia di sussidio per servizio sociale saranno utilizzate per finanziare sussidi aggiuntivi della stessa tipologia fino alla capienza del fondo alla stessa destinato.

Le eventuali ulteriori economie derivanti dal soddisfacimento di tutte le richieste presenti in ciascuna singola graduatoria saranno ripartite in maniera proporzionale rispetto agli importi complessivi originariamente destinati a ciascuna delle altre tipologie di sussidio, al fine di finanziare le domande pervenute in relazione alle stesse.

Se anche in tal caso residuassero ulteriori economie, queste saranno utilizzate per il finanziamento dei sussidi dell'anno successivo.

## **Art.10 - Clausola di salvaguardia finale**

In relazione alle tipologie di sussidio previste ai punti da 1) a 5) dell'art. 1, il presente regolamento potrà esplicare i propri effetti anche successivamente al periodo di riferimento del finanziamento, qualora il "Fondo sociale iniziative assistenziali" permanga anche negli anni successivi e potrà essere rivisto in tutto o in parte, a valle della stipula di nuove intese o del rifinanziamento delle somme stanziare.



In relazione ai sussidi previsti dai punti 6) e 7) il presente regolamento potrà esplicitare i propri effetti anche successivamente al primo anno di applicazione, nel triennio di validità del Piano per le Azioni Positive 2016-2018, nei limiti delle risorse finanziarie che saranno all'uopo stanziare. Con decreto rettorale potranno essere apportate modifiche al contenuto dell'art. 2 del presente regolamento, previa informativa alle OO.SS..

Le modifiche al presente regolamento saranno apportate da un'apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale dell'Università, composta da un componente per ciascuna delle parti sindacali firmatarie delle intese nel tempo vigenti, da un componente della RSU, da due dirigenti dell'Ateneo o da loro delegati, nonché dal Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio. La Commissione sarà tempestivamente nominata dal Direttore Generale dell'Università.





## Grandi Interventi Chirurgici

### Collo \_\_\_\_\_

- A46 Fistole e cisti congenite del collo, asportazione di
- A55 Fistola esofago-tracheale, intervento per
- A01 Paratiroidectomia totale
- A02 Tiroidectomia totale, qualsiasi via di accesso
- A04 Tiroidectomia totale per neoplasie maligne con svuotamento laterocervicale bilaterale
- A05 Tiroidectomia totale per neoplasie maligne con svuotamento laterocervicale monolaterale
- A97 Decompressione orbitopatia tiroidea
- A56 Tiroidectomia parziale solo per patologia neoplastica maligna
- A87 Linfadenectomia monolaterale e/o bilaterale (come unico intervento)
- A88 Tracheostomia con tracheotomia

### Mammella \_\_\_\_\_

- A48 Quadrantectomia con linfadenectomie associate (anche in ricoveri diversi)
- A89 Quadrantectomia per neoplasie maligne
- A49 Ricostruzione mammaria postmastectomia radicale o semplice per cancro, comprensivo di protesi
- A06 Mastectomia radicale, qualsiasi tecnica, con linfadenectomie associate
- A57 Mastectomia semplice totale con eventuali linfadenectomie
- A58 Rimozione ed eventuale sostituzione di protesi mammaria precedentemente impiantata dopo mastectomia per cancro, comprensivo di protesi

### Esofago \_\_\_\_\_

- A07 Diverticoli nell'esofago cervicale, intervento per
- A08 Diverticoli nell'esofago toracico, intervento per
- A09 Esofagectomia totale con esofagoplastica, in un tempo, con linfadenectomia
- A10 Esofago cervicale, resezione con esofagostomia
- A59 Esofago, resezione parziale con esofagostomia
- A11 Esofago-gastrectomia totale per via toracolaparotomica ed eventuale linfadenectomia
- A12 Esofagogastroplastica, esofagodigiunoplastica, esofagocolonplastica, sostitutiva o palliativa
- A14 Atresia esofagea, trattamento completo
- A15 Megaesofago, intervento per
- A60 Megaesofago, reintervento per
- A61 Varici esofagee, intervento transtoracico o addominale

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e trifariario GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 6

### Stomaco - duodeno \_\_\_\_\_

- A16 Dumping syndrome, interventi di riconversione per
  - A17 Gastrectomia totale con linfadenectomia
  - A62 Gastrectomia parziale, con eventuale linfadenectomia
  - A50 Resezione gastroduodenale
  - A63 Resezione gastroduodenale per UPPO
  - A18 Fistola gastro-digiuno-colica, intervento per
  - A90 ernia iatale, interventi per via laparoscopica
- ### Intestino: digiuno - ileo - colon - retto - ano \_\_\_\_\_
- A51 Morbo di Crohn, resezione intestinale per
  - A19 By-pass gastrointestinali e intestinali per patologie maligne
  - A64 By-pass intestinali per il trattamento dell'obesità patologica
  - A91 Resezione anse intestinali con anastomosi
  - A92 Laparatomia esplorativa per neoplasie inoperabili
  - A93 Laparatomia esplorativa per stadiazione linfadenopatie
  - A20 Colectomie totali con eventuale stomia
  - A65 Confezionamento di ano artificiale, come unico intervento
  - A22 Emicolectomia dx



- A23 Emicolectomia sx ed eventuale colostomia (Hartmann e altre)  
A24 Megacolon, intervento per  
A66 Megacolon, colostomia per  
A67 Colectomia segmentaria con eventuale stomia  
A69 Procto-colectomia totale  
A26 Resezione anteriore retto-colica compresa linfadenectomia ed eventuale stomia  
A27 Retto, amputazione del, per neoplasia dell'ano con linfadenectomia inguinale bilaterale  
A52 Reinterventi addominali, di qualunque tipo, per ripetizioni di neoplasie comprese nel presente elenco  
A28 Amputazione addomino-perineale sec. Miles, trattamento completo  
A70 Ano preternaturale, chiusura, ricostruzione continuità  
A71 Atresia dell'ano: abbassamento addomino-perineale  
A72 Occlusione intestinale del neonato (qualunque tipo di intervento)  
A73 Pilorico, stenosi congenita del Peritoneo \_\_\_\_\_  
A29 Tumore retroperitoneale, exeresi di  
A86 Omentectomia per neoplasie maligne Fegato e vie biliari \_\_\_\_\_  
A30 Anastomosi porto-cava o spleno-renale mesenterica-cava  
A31 Deconnessione azygos-portale per via addominale  
A32 Resezioni epatiche maggiori  
A33 Resezioni epatiche minori  
A53 Ascessi epatici, cisti epatiche di qualsiasi natura, angiomi cavernosi, intervento chirurgico per  
A74 Colecistostomia per neoplasie non resecabili  
A75 Coledoco-epatico-digiuno-duodenostomia con o senza colecistectomia  
A76 Coledoco-epatico-digiunostomia con o senza colecistectomia  
A77 Coledoco-epatico-duodenostomia con o senza colecistectomia  
Pancreas - Milza \_\_\_\_\_  
A35 Derivazione pancreatico-Wirsung digestive  
A36 Cefaloduodenopancreasectomia compresa eventuale linfadenectomia  
A37 Neoplasie del pancreas endocrino, interventi per  
A38 Pancreatectomia sinistra compresa splenectomia ed eventuale linfadenectomia  
A39 Pancreatectomia totale con eventuale linfadenectomia  
A94 Pancreasectomia sinistra senza splenectomia  
A40 Pancreatite acuta, intervento demolitivo  
A41 Interventi per fistole pancreatiche conseguenti ad altri interventi  
A42 Splenectomia  
Oro - maxillo - facciale \_\_\_\_\_  
A78 Massiccio facciale, intervento demolitivo per neoplasie maligne con svuotamento dell'orbita  
A95 Massiccio facciale, intervento per malformazioni della mandibola e della mascella  
A96 Condilectomia con condiroplastica  
A79 Labbro e guancia, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento della loggia sottomascellare  
A80 Lingua e pavimento orale, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale  
A81 Lingua, pavimento orale, ghiandole sottomascellari, intervento di asportazione di neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale  
A82 Mandibola, resezione per neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale mono o bilaterale  
A83 Mascellare superiore, resezione per neoplasie maligne con svuotamento latero-cervicale mono o bilaterale  
A84 Parotidectomia totale  
A98 Tumori misti ghiandole salivari, asportazione completa della ghiandola  
A44 Maxillo-facciale, interventi di ricostruzione conseguenti a traumi (con esclusione fratture ossa nasali)



A45 Labiopalatoschisi, intervento correttivo

B20 Toractomia o torascopia esplorative per biopsia

B01 Resezione segmentaria polmonare tipica

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e tariffario GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 8

B02 Resezione segmentaria polmonare atipica

B15 Cisti polmonari, asportazione di

B03 Lobectomia, intervento di

B16 Bilobectomia, intervento di

B04 Resezione bronchiale con reimpianto

B05 Pneumonectomia, intervento di

B06 Pleuro-pneumonectomia, intervento di

B07 Fistole esofago-bronchiali, intervento per

B17 Fistole del moncone bronchiale dopo exeresi, intervento per

B08 Pleurectomia per neoplasia maligna della pleura

B21 Decorticazione pleurica

B10 Coste e sterno, interventi per neoplasie maligne

B22 Fratture costali esternali, osteosintesi

B11 Trachea, resezione e plastica per neoplasie maligne

B13 Timectomia

B18 Enfisema bolloso, trattamento chirurgico di

B23 Bolle enfisematose, resezione chirurgica

B14 Mediastino, interventi per tumori e cisti del

B24 ernia diaframmatici

B25 Frenoplicatio per relaxatio diaframmatici

B19 Linfadenectomia mediastinica

C16 Correzione chirurgica malformazioni congenite cardiache e dei grossi vasi

C18 Cardiocirurgia in C.E.C.

C19 Aneurismi aorta toracica e/o addominale, interventi per

C20 Aneurismi arterie viscerali e tronchi sovraortici, interventi per

C21 Aneurismi aorta addominale e tronchi sovraortici, intervento con posizionamento endovascolare di protesi

C22 By-pass aorto-iliaco o aorto-femorale, femoro-tibiale, femoro-femorale, femoro-popliteo, axillo-femorale

C23 By-pass aorto-renale o aorto-mesenterico con eventuale TEA

C24 By-pass aorto-anonima, aorto-carotideo, carotido-succlavio

C25 Tromboendarteriectomia di carotide e vasi epiaortici (by-pass, patch, embolectomia, trapianto)

C11 By-pass aorto-coronarico singolo

C12 Rivascolarizzazione miocardica, qualsiasi metodica

C28 Angioplastica coronarica percutanea con eventuale applicazione di stents

C33 Angioplastica ed eventuale applicazione di stent in qualsiasi distretto arterioso periferico

C13 Sostituzione valvolare singola

C14 Sostituzione valvolare multipla

9

C15 Valvuloplastica cardiocirurgica

C30 Commissurotomia per stenosi mitralica

C31 Sezione e legatura del dotto arterioso di Botallo

C34 Difetto interatriale, correzione percutanea

C35 Ablazione transcateretere vie elettriche anomale (CARTO)

C32 Pericardiectomia

D01 Eviscerazione pelvica

D10 Isterectomia radicale con linfadenectomia

D11 Isterectomia totale semplice con eventuale annessiectomia monobilaterale, qualunque via



- D12 Tumori maligni vaginali, intervento radicale per, con e senza linfadenectomia
- D07 Vulvectomia allargata con linfadenectomia inguinale e pelvica, intervento di
- D08 Fistole uretero-vaginali, vescicovaginali, rettovaginali, intervento per
- D13 Localizzazioni endometriotiche addomino-pelviche-annessiali, intervento chirurgico demolitivo mono-bilaterale per via laparotomica
- D14 Aplasia della vagina, ricostruzione per
- D15 Annessiectomia bilaterale

- E01 Neoplasie endocraniche o aneurismi, asportazione di
- E02 Neoplasie endorachidee, asportazione di, cordotomie, radicotomie
- E03 Tumori orbitali, asportazione di
- E04 Cranioplastica
- E05 Craniotomia per lesioni traumatiche intracerebrali per via endocranica
- E25 Craniotomia per ematoma extradurale
- E06 Craniotomia per tumori cerebellari, anche basali
- E26 Craniotomia a scopo decompressivo/esplorativo
- E32 Trapanazione cranica per PIC e/o drenaggio ventricolare
- E07 Ernia del disco dorsale, intervento per via trans-toracica
- E08 Ernia del disco per via anteriore con artrodesi intersomatica
- E10 Deviazione liquorale diretta e indiretta, intervento di
- E11 Epilessia focale, intervento per
- E12 Traumi vertebro-midollari, intervento per via anteriore o posteriore
- E14 Tumori della base cranica, intervento per via transorale
- E16 Ipofisi, intervento per neoplasie per via transfenoidale
- E17 Cerniera atlanto occipitale, intervento per malformazioni
- E18 Tumori intramidollari, extramidollari, intradurali, intervento di lami<sup>regolamento</sup>

In vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e trifario GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 10

- nectomia per
- E19 Neurotomia retrogasseriana, sezione intracranica di altri nervi
- E20 Ascesso o ematoma intracranico, intervento per
- E21 Mielomeningocele, intervento per
- E27 Encefalomeningocele, intervento per
- E28 Craniostenosi
- E22 Talamotomia pallidotomia ed altri interventi similari
- E23 Fistole artero-venose terapia chirurgica diretta
- E29 Malformazione aneurismatica o angiomatosa intracranica, terapia chirurgica diretta
- E30 Malformazioni e/o fistole vascolari cerebrali, embolizzazione e/o Gamma-Knife
- E31 Tumori endocranici, embolizzazione e/o Gamma-Knife

Interventi cruenti di chirurgia ortopedica \_ \_\_\_\_\_

- F02 Artroprotesi anca, totale
- F19 Rimozione protesi totale di anca
- F20 Rimozione e reimpianto di protesi totale di anca
- F03 Artroprotesi spalla, totale
- F04 Artroprotesi ginocchio
- F01 Artroprotesi gomito, totale
- F21 Artroprotesi totale di polso
- F22 Artroprotesi totale di caviglia
- F05 Scoliosi, intervento per
- F23 Emimelia, intervento per (trattamento completo)
- F06 Tumori ossei e forme pseudotumorali grandi segmenti o articolazioni, asportazione di
- F10 Tumori ossei e forme pseudotumorali della colonna vertebrale, asportazione di
- F11 Metastasi ossee, svuotamento ed armatura con sintesi e cemento
- F07 Emipelvectomia interna con salvataggio dell'arto
- F09 Amputazione di grandi segmenti di arti



- F12 Artrodesi vertebrale
- F13 Piede torto congenito, correzione chirurgica parti molli e/o ossee (massimale)
- F14 Pott, intervento focale con o senza artrodesi vertebrale
- F15 Reimpianti di arto o suo segmento, escluso dita
- F16 Uncoforaminotomia o vertebrotomia, trattamento completo
- F17 Interventi per allungamento arti
- F18 Asportazione di neoplasie maligne dei muscoli
- F24 Melanoma cutaneo, svuotamento inguino-iliaco-otturatorio, ascellare ecc.
- F25 Frattura piatto tibiale, osteosintesi con placca  
11
- F26 Frattura di femore, osteosintesi
- F27 Frattura di bacino, fissazione e/o osteosintesi

Orecchio\_\_\_\_\_

- G01 Atresia auris congenita
- G02 Antroatticotomia con trapanazione del labirinto
- G03 Timpanoplastica superiore al primo tipo
- G04 Neurinoma dell'ottavo paio di nervi cranici
- G05 Tumori maligni dell'orecchio, asportazione di
- G08 Mastoidectomia radicale
- G12 Otosclerosi, intervento completo
- G13 Impianto cocleare
- Laringe e faringe \_\_\_\_\_
- G09 Laringectomia totale o parziale con o senza svuotamento laterocervicale monolaterale
- G10 Laringectomia totale o parziale con svuotamento laterocervicale bilaterale
- G11 Laringofaringectomia totale

Rene e surrene\_\_\_\_\_

- H01 Tumori renali, nefrectomia allargata, con e senza surrenectomia
- H16 Nefrectomia semplice
- H22 Espianto di rene trapiantato
- H02 Nefroureterectomia radicale con linfadenectomia più eventuale surrenectomia, intervento di
- H03 Nefroureterectomia radicale più trattamento trombo-cavale ed eventuale surrenectomia
- H04 Surrenectomia
- H17 Tumore di Wilms, asportazione

Uretere\_\_\_\_\_

- H05 Ureteroileoanastomosi mono-bilaterale
- H18 Ureteroenteroplastiche con tasche continenti, mono-bilaterale, intervento di
- H19 Neovesicica continente ortotopica

Vescica\_\_\_\_\_

- H07 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con ileo o colobladder

regolamento in vigore dal 1° luglio 2011 - elenco e trifario GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI 12

- H20 Cistectomia parziale con ureterocistoneostomia
- H08 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con neovesicica rettale compresa
- H09 Cistectomia totale compresa linfadenectomia e prostatovesciculectomia o ureteroannessiectomia con ureterosigmoidostomia o ureterocutaneostomia
- H10 Estrofi a vescicale (trattamento completo)

Prostata\_\_\_\_\_

- H11 Prostatectomia radicale con linfadenectomie

Uretra\_\_\_\_\_

- H12 Ipospadi e epispadi, trattamento completo con plastica
- Apparato genitale maschile\_\_\_\_\_



H13 Pene, amputazione totale con linfadenectomia  
H21 Pene, amputazione totale con creazione di neovagina  
H14 Orchiectomia mono-bilaterale

I01 Trapianto corneale a tutto spessore  
I02 Enucleazione globo oculare con impianto di protesi  
I03 Osteo-odontocheratoprotesi (per tutte le fasi)

L01 Grandi ustioni - trattamento chirurgico per

M01 Trapianto di cuore, polmoni, fegato, pancreas, grandi segmenti addominali, reni (euro 50.000)

M02 Trapianto di midollo osseo (compreso autotrapianto)

M03 Omotrapianto ed autotrapianto di cellule staminali per affezioni ematologiche

M04 Prelievo organi per omotrapianto

M05 Prelievo midollo osseo per omotrapianto

M06 Malattie classificate "RARE" (come previsto da D.M. della Sanità 18 maggio 2001 n. 279) interventi conseguenti o correttivi di tali malattie