

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

COZZOLINO PATRIZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
081-2535631

pcozzol@unina.it

Nazionalità
Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/10/2017

ECPA – European Community Psychology Association

Associazione
Relatore

Ha tenuto un workshop dal titolo *Horizon 2020: the work programme 2018-2020; The ERC Programme: how to prepare a good proposal*, nell'ambito del 10th European Congress of Community Psychology

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1/1/2013 – a tutt'oggi

Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Università
Responsabile dei processi contabili e Capo dell'Ufficio Ricerca

• Principali mansioni e responsabilità	Esercita la responsabilità amministrativo contabile, nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore. Cura la corretta implementazione amministrativo-contabile dei numerosi progetti di ricerca nazionali ed internazionali in essere presso il Dipartimento.
• Date (da – a)	2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teorie e Metodi delle Scienze Umane e Sociali – Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Segretario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Esercita la responsabilità amministrativo contabile, nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore.
• Date (da – a)	2001 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Relazionali “G. Iacono” – Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Segretario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Esercita la responsabilità amministrativa nonché compiti, funzioni e responsabilità previsti dallo Statuto di Ateneo. Coordina ed organizza la segreteria amministrativa del Dipartimento ed assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Dipartimento, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore.
• Date (da – a)	1997 - 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Relazionali “G. Iacono” – Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	E' responsabile della segreteria organizzativa del Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale, della segreteria organizzativa del Centro di consultazione psicologica per studenti universitari; cura tutte le procedure inerenti le riunioni di Consiglio di Dipartimento ed i fondi di ricerca.
• Date (da – a)	1982 - 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ha maturato una serie di esperienze professionali nelle seguenti strutture: Istituto di Ricerche Aziendali, Ufficio Organi Collegiali, Museo del Falso, Istituto di Statistica.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	21 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Europacube Innovation Business Schools

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Master in Europrogettazione
 - Votazione Superato con profitto
- Date (da – a) 14 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale
 - Votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro “Sight & Sound” di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Qualifica professionale di dattilografia
 - Votazione 10/10
- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Votazione 56/60

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 18 al 20/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECPA – European Community Psychology Association
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10 th European Congress of Community Psychology
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Votazione	

- Date (da – a) 03/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio III seminario del ciclo La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni
- Qualifica conseguita Attestato di valutazione
- Votazione Esito positivo
- Date (da – a) Dal 26 al 30/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Training
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Tecniche amministrative e gestionali delle Università
- Qualifica conseguita Attestato di valutazione
- Votazione Esito positivo
- Date (da – a) 14/06/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Fondazione CRUI Il seminario del ciclo La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni Attestato di valutazione Esito positivo
• Date (da – a)	24/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Fondazione CRUI I seminario del ciclo La gestione organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni Attestato di valutazione Esito positivo
• Date (da – a)	Dal 03/03/2017 al 22/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso di aggiornamento obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017 Attestato di formazione Esito positivo
• Date (da – a)	3/02/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Napoli Federico II Napoli: URBAN Participation and Co-Creation HUB – Community Psychology and Urban Regeneration” Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso di formazione “Horizon 2020 il programma quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione” Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/06/2016 – 29/09/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti” Attestato di formazione
• Votazione	Esito positivo
• Date (da – a)	04 – 08 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	PA Training Corso di formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle università italiane” Attestato di valutazione 14/15

- Date (da – a) 31 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 29 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 28 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 13-14 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tempo s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Nuovi adempimenti fiscali e previdenziali a carico delle Università italiane"
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 12/12

- Date (da – a) 20 – 21 gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EU CORE Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Come costruire una proposta di successo nell'ambito del programma ERC"
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 30/30

- Date (da – a) 14 – 15 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi
 - Qualifica conseguita Test di valutazione superato con profitto
 - Votazione

- Date (da – a) 20 novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione European Research Council
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ERC Information Day
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 22-31 dicembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università di Napoli Federico II Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro" Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20-24 giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università di Roma Tor Vergata Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie "L'Università sostenibile: verso un nuovo modello d'istruzione superiore" Attestato di valutazione finale 12/12
• Date (da – a)	19 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29 settembre - 1 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università del Salento – Università di Roma Tor Vergata Giornate di studio "La riforma dell'Università. Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro" Certificato di valutazione finale Risultato positivo
• Date (da – a)	21 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Wall Street Institute Corso di lingua inglese (Waystage 3) Certificato di valutazione finale Completato con successo
• Date (da – a)	21 - 23 settembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università Ca' Foscari Venezia Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università Attestato di valutazione
• Date (da – a)	28 giugno - 3 luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie Attestato di valutazione 13/14
• Date (da – a)	17 giugno 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Linguistico di Ateneo Corso di lingua inglese di livello A2 (50 ore) Attestato di valutazione finale Esito positivo
• Date (da – a)	16-20 febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie “Finanza di progetto e pubblico interesse. Nuove opportunità per le amministrazioni universitarie con aggiornamenti sulla Legge Finanziaria 2009” Attestato di valutazione 10/10
• Date (da – a)	12-14 gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Milano Bicocca Seminario “L’impatto della nuova Finanziaria nelle pubbliche amministrazioni” Attestato di partecipazione/profitto 30/30
• Date (da – a)	28 novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Isfol – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori Seminario di assistenza alla predisposizione del rapporto intermedio e del rapporto finanziario – Programma Leonardo Da Vinci” Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Seminario “Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip” Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18-23 giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie “Strumenti finanziari innovativi per l’Università. Opportunità – fonti – normative contrattuali e fiscali” Attestato di valutazione 8/9
• Date (da – a)	20 maggio/12 giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Corso di formazione “La gestione di brevetti, modelli e marchi” Attestato di partecipazione Esito positivo

- Date (da – a) 7-9 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio “Università: il futuro possibile. Metodi e strumenti per governare i cambiamenti”
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 30/30

- Date (da – a) 4-5 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ce.S.F.A. (Centro Servizi Formazione Avanzata) – Università di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “I rapporti di lavoro presso la P.A. alla luce della legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007) e della legge n. 247/2007 attuativa del Protocollo Welfare & Collegato e finanziaria 2008. Aspetti fiscali, previdenziali ed assicurativi. Analisi delle interpretazioni sulle novità”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 6 dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isfol – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Assistenza tecnica alla gestione dei progetti TOI – Invito 2007”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 29 – 30 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione B.E.S. Bio Educational Sciences Research Group
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Congresso Internazionale delle Scienze Bioeducative “A mente aperta – Ambienti di apprendimento contesti di formazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Votazione

- Date (da – a) 26 – 27- 28 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate didattico formative per i responsabili della gestione delle strutture universitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 26/30

- Date (da – a) 14-16 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università
 - Qualifica conseguita Attestato di valutazione
 - Votazione 24/30-30/30-27/30

- Date (da – a) 6 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eta3 – Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “L’acquisizione di beni e servizi da parte degli Atenei e dei Dipartimenti Universitari senza procedure ad evidenza pubblica”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Votazione	Test finale superato con profitto
• Date (da – a)	11-15 settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Tor Vergata" Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento sulle "Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie"
• Qualifica conseguita	Attestato di valutazione
• Votazione	9/10
• Date (da – a)	6-9 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Votazione	
• Date (da – a)	10-11 ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eta3 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "L'affidamento di incarichi esterni" disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione/valutazione
• Votazione	Test finale superato con profitto
• Date (da – a)	19-21 settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di valutazione
• Votazione	28/30-28/30-24/30
• Date (da – a)	9 maggio – 30 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Votazione	Esito positivo
• Date (da – a)	3-6 aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale su "Fisco e previdenza negli Enti no-profit e negli enti pubblici"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Votazione	
• Date (da – a)	18-26 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore per l'alta formazione universitaria Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione su "Strumenti di finanziamento della ricerca"

• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22 ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop “Controllo di gestione e misurazione delle performance nelle Università”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di valutazione 26/30
• Date (da – a)	22-24 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su “Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1-4 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione/valutazione Test finale superato con esito positivo
• Date (da – a)	22-25 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA consulting Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale : “I contratti di fornitura nelle P.A. L’IVA negli enti pubblici. La legge Biagi: applicazione e adempimenti”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16-18 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di valutazione 24/30
• Date (da – a)	6 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eta3 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti universitari”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	4-6 giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sardinia 2003 – Università di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie “Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari”

• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17-18 marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eta3 Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su “Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17-19 febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di valutazione 30/30
• Date (da – a)	28 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Assessorato alle Risorse Umane – Servizio Pari Opportunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop – misura 3.14 “Per rispondere all’avviso pubblico concernente la misura 3.14”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13-15 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “La gestione del personale docente”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10-13 settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di valutazione 29/31
• Date (da – a)	31 maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conferenza “Il contributo del Dipartimento allo sviluppo e alla diffusione della cultura aziendale”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	4-6 febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie

• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di valutazione 27/30
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	20 novembre 2001 Eta3 Bologna Giornata di studio “Strutture pubbliche: l'introduzione dell'euro e gli adempimenti contabili ai fini dell'IVA e delle dichiarazioni fiscali” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	2-4 ottobre 2001 Università di Roma “Tor Vergata” Convegno nazionale per responsabili della gestione delle strutture amministrative “Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	6-7 giugno 2001 Eta3 Bologna Corso di aggiornamento “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	9 marzo 2001 CISAI – Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo delle Attività Internazionali Conferenza “La partecipazione delle università alle misure dell'obiettivo 1” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	23-24 novembre 2000 Eta3 Bologna Seminario di aggiornamento: “La gestione dei collaboratori e lo sviluppo delle competenze relazionali di un dipartimento universitario” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione	10-11 aprile 2000 Eta3 Bologna Seminario di aggiornamento: “Il ruolo del Segretario amministrativo di Dipartimento nei processi di riorganizzazione universitari” Nuovi modelli organizzativi e prospettive di sviluppo nella gestione delle risorse umane Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marzo-giugno 1999 Emily in Italia – Napoli Corso di formazione per dirigere, governare, amministrare “Una via per la politica”

• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Maggio-novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kiosco Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di “Europrogettazione”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di frequenza con prova finale superata con esito positivo
• Date (da – a)	25 ottobre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata informativa “Ricerca 2000: il V Programma Quadro di RST”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	25-26 gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eta3 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione su: “Le tecniche per la verbalizzazione negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari”
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Febbraio-aprile 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in lingua inglese
• Qualifica conseguita • Votazione	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

inglese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI. SENSO DI SOLIDARIETÀ E ABILITÀ DI ASCOLTO E SINTESI. FORTE DETERMINAZIONE NEL PORTARE A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI, CON NOTEVOLE SENSO DI CREATIVITÀ E VERSATILITÀ. APERTA ALLE NOVITÀ E DISPONIBILE A METTERSI IN DISCUSSIONE E SPERIMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI DI WINDOWS E DELLA RETE INTERNET

ALTRO

“COSA C’ENTRANO LE EMOZIONI CON LA LEADERSHIP?”, POSTER PRESENTATO ALLA 6° CONFERENZA NAZIONALE “PSICOLOGIA PER LA POLITICA E L’EMPOWERMENT INDIVIDUALE E SOCIALE. DALLA TEORIA ALLA PRATICA” – LECCE, 7-9 SETTEMBRE 2006

PATENTE O PATENTI

Patente B