



Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Autorizzazione ed avvio procedura di spesa

PROCEDURA N°:91

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6, Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare1]

Oggetto della spesa (descrizione sintetica, per i contratti di durata indicare i mesi)

Manutenzione plotter HP ufficio tecnico per 12 mesi

Natura prevalente della spesa Fornitura di servizi

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare2]

METAPRODOTTO - Bene/Servizio presente nelle "CONVENZIONI ATTIVE CONSIP"	NO
Se SI indicare le ragioni per le quali non si aderisce alla CONVENZIONE ATTIVE CONSIP:	[ConvenzioniAttiveConsip]
Nel caso di ricorso a procedura negoziata indicare i criteri della scelta degli invitati:	a) invito esteso a tutti gli operatori economici (Rdo Mepa)
Spesa prevista nel budget autorizzatorio economico e degli investimenti:	SI
Spese a valere:	Budget del progetto indicato nel dettaglio di spesa

Categorie merceologiche (solo per beni e servizi)

Categoria		Importo solo se scorporabile netto IVA
<i>Impianti e sistemi Hw/Sw inventariabili</i>	[ImpiantiHDeInv]	0
<i>Servizi e licenze software Inventariabili</i>	[ServiziLicenzeInv]	0
<i>Hardware Inventariabile</i>	[HardwareInv]	0
<i>Beni strumentali inferiore ad €516</i>	[BeniStrumentaliInferiore]	0
<i>Servizi e licenze software non inventariabili</i>	[ServiziLicenzeNoInv]	0

Attività di formazione	[Attività di formazione]	0
Altro (specificato nel dettaglio oggetto)	[Altro (specificato in oggetto)]	0
Manutenzione impianti ed apparecchiature	[Manutenzione impianti]	0

Ammontare della spesa al netto dell'IVA	
Importo totale se a corpo:	1662
Dettaglio della spesa:	
Manutenzione dell'unico plotter dell'ufficio tecnico per 12 mesi. Le specifiche sono nella rdo 1478043. La spesa grava su i fondi uffici tecnici	

Motivazione della Spesa	
La manutenzione dell'unico plotter dell'ufficio tecnico è necessaria ad assicurare la continuità del servizio per l'ufficio. Infatti, spesso sono necessarie le stampe dei disegni per la partecipazione a concorsi per fondi o per la presentazione di progetti o piani di finanziamento. Il blocco prolungato del plotter, quindi, comprometterebbe l'attività con danno per l'intero ateneo. Il costo di un nuovo plotter è di circa 12k euro a fronte di un costo di manutenzione di 1.662,00.	
Motivazione dell'affido diretto e relativa dichiarazione di congruità dell'offerta:	
[Motivazione affido]	
Criterio di aggiudicazione:	Offerta più bassa
Beni/servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
Data	18/01/2017 00.00.00
Il Direttore dell'Area Tecnica	
Sistemi di elaborazione e MicroInformatica, Ing. Giovanni Battista Barone	

Sezione riservata al Segretario Amministrativo per la verifica amm.va e contabile

la spesa trova copertura nel budget autorizzatorio economico patrimoniale 2017 nell'ambito delle assegnazioni degli Uffici Tecnici
--

Voci COAN	Importo oltre IVA
------------------	--------------------------

CA.04.41.04.05.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature [AltroPrimaVoceCoan]	1662
[SecondaVoceCoan] [AltroSecondaVoceCoan]	0
[TerzavoceCoan] [AltroTerzavoceCoan]	0

Il Responsabile dei processi contabili:

Dott. Costanzo Durante

Sezione riservata al Presidente per l'autorizzazione

CIG: ZDF1CFF54D

IL PRESIDENTE

TENUTO CONTO:

delle motivazioni in merito all'interesse pubblico che si intende soddisfare, addotte nella richiesta in epigrafe;

delle verifiche amministrative e contabili operate dal Responsabile dei processi contabili del Centro, che ha accertato che:

alla data della richiesta in epigrafe, non vi è nessuna Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i., per i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe;

i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe possono essere acquisiti attraverso i cataloghi online del Mercato Elettronico della P.A,

l'importo della spesa rientra nei limiti disposti nel DPR 4/4/2002 n. 101, richiamati all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura necessaria ad acquisire la fornitura dei beni/servizi dettagliati nella richiesta in epigrafe,

CONSIDERATO che le caratteristiche dei beni/servizi che si intendono acquisire e le norme dell'intero iter procedurale da seguire sono dettagliati nella documentazione di gara;

PRESO ATTO che saranno invitati a presentare offerte tutti gli operatori economici presenti sul Mercato elettronico;

TENUTO CONTO che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta più bassa, dell'art. 95, comma 4, del D.

Lgs. 50/2016, per le motivazioni evidenziate nella richiesta in epigrafe;

VISTI:

il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
Le linee Guida dell'Anac – 6 luglio 2016;
l'art. 26 della legge 488/1999;
il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015;
il vigente Regolamento di Ateneo in materia;
il Regolamento di funzionamento del Centro;
la nota della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico prot. n. 106910 del 17/11/2016;

DETERMINA

l'avvio di una procedura negoziata sul Mepa (Rdo n. 1478043), per l'acquisizione del servizio di manutenzione del plotter HP in dotazione all'Ufficio tecnico per la durata di mesi 12, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più bassa, per un importo a base d'asta di euro 1.662,00 oltre Iva, invitando tutti gli operatori economici presenti sul Mepa.

DISPONE

che il presente atto sia trasmesso all'Anac e all'Agid a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

- protocollo@pec.anticorruzione.it
- protocollo@pec.agid.gov.it

Data

19/01/2017 14.06.27

Il Presidente:

Prof. Vittorio Coti Zelati

Sezione Trasparenza

Avviso di post-informazione e pubblicazione ex art n. 29 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Operatori economici invitati :

Tutti gli operatori economici	[OperatoriEconomiciInvitati_Elenco]
-------------------------------	-------------------------------------

Operatori economici che hanno presentato offerte:

DPS INFORMATICA SOLPA MEMOGRAPH 2M UFFICIO CONCRETE SRL ALL SERVICE PROVIDER SRL

Operatore economico aggiudicatario:

ALL SERVICE PROVIDER

Codice Fiscale:

05582711213

Importo di aggiudicazione:

1400

Operatori economici esclusi

[OperatoriEconomiciEsclusi]

[OperatoriEconomiciEsclusi_Elenco]

Data sottoscrizione contratto

16/02/2017 00.00.00

Data avvio esecuzione

16/02/2017 00.00.00

Data fine esecuzione

16/02/2018 00.00.00

Il Responsabile dei processi contabili:

Dott. Costanzo Durante

Atto elaborato e prodotto nella piattaforma di *workflow*: www.collabora.unina.it/csi/gips

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

DELLE SINGOLE SEZIONI, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL DLGS 39/1993.