

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosaria Liscio
Indirizzo Via Mezzocannone n.8 Napoli
Telefono 081/2538212
Fax 081/2538100
E-mail rosaria.liscio@unina.it
Nazionalità Italiana
Data di Nascita 22/4/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Inquadramento contrattuale Area Amministrativa-gestionale cat. D/5

- Incarico di Segretario amministrativo presso il Centro Museale “Centro musei delle scienze naturali e fisiche” dal 2002 a tutt’oggi
- Incarico di Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione “Ugo Forti” dal novembre 2006 al 31/12/2012
- del 22/11/2013 e fino al 5/3/2014- Incarico ad interim di Capo Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti presso il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse
- Assistente amministrativo presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM. FF. NN. dal 1/4/1987 al gennaio 2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Diploma di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell’amministrazione conseguito presso l’Università degli studi di Napoli Federico II
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di perfezionamento in Amministrazione e finanza degli Enti Locali conseguito presso l’Università degli studi di Napoli Federico II
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “Filippo Silvestri di Portici (Na)”

Formazione

- Percorso formativo Management dei Servizi Interni nell’ambito del Progetto F.I.O.R.I.
- Corso di formazione “La prevenzione dell’illegalità nelle PP.AA.” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta
- Corso di formazione “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro” proposto dall’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE)
- Corso di formazione “Incontrare la disabilità”

- Corso di formazione “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alla disposizioni applicabili all’Università
- Corso di formazione “Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- Corso di formazione “La sicurezza sui luoghi di lavoro”
- Corso di formazione “Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico –L.183/2010”
- Percorso formativo “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell’Università Federico II – Addestramento U-Gov
- 31/12/2015 - Corso di formazione obbligatorio di livello generale, di cui al punto 3.4.3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 dell’Università degli Studi di Napoli Federico II su "Il codice di comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II" della durata di 5 ore svolte in modalità on line
- 21/06/2016 al 29/09/2016 Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”
- 22 e 23 marzo 2017-Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”
- 13/7/2017 - Incontro formativo dal titolo “ Nuove Procedure Microsoft”
- Dal 3/3/2017 al 5/5/2017 - Corso di aggiornamento obbligatorio on line su “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017
- 10/7/2017 - Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione dal titolo “La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”
- 31/5/2016 - corso di formazione obbligatorio su “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II” organizzato in Convenzione con il “Dipartimento Universitario di Economia” che ha erogato un Modulo Generale teorico della durata di 28 ore, e un Modulo Specialistico, della durata di 72 ore. Il corso si è concluso con un’attività di addestramento pratico sulla procedura U-GOV Contabilità, in modalità frontale della durata di 34 ore.
- 17 e 18/11/2016 - Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs. n.50/2016”
- 15/12/2016 - Corso di formazione obbligatorio dal titolo “La Mappatura dei Processi ai fini dell’Anticorruzione”
- 28/4/2016 - Corso di formazione obbligatorio sulla “Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile”
- 29/4/2016 - Corso di formazione obbligatorio di livello specifico di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo, nell’ambito del macroargomento rubricato “Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”

-
-
- Altro
 - Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei sistemi informatici di gestione della contabilità aziendale
 -
 - Lingua Inglese (Livello di preparazione B1)