



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | EMMA DI MARINO |
| Luogo e data di nascita | NAPOLI, 15/01/1980 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo – Gestionale Cat. D1 |
| Amministrazione | Università degli studi di Napoli “Federico II” |
| Incarico attuale | Capo Ufficio Contabilità e Contratti Dipartimento di Giurisprudenza |
| Telefono ufficio | +39 081 2531030 |
| Fax | +39 081 2533982 |
| E-mail | edimarino@unina.it |
| Nazionalità | ITALIANA |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Dottorato di ricerca in “Scienze del Turismo ad indirizzo manageriale”- Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti |
| Esperienze professionali (incarichi significativi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Funzionario amministrativo gestionale Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo Università degli studi di Napoli “Federico II”- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D. Lgs. 150/2016 per le fasi di programmazione, progettazione affidamento ed esecuzione del Servizio di Cassa dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”- Revisore dei conti per le Istituzioni Scolastiche in rappresentanza del MIUR |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |
| | SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposta alla comunicazione ed ai rapporti interpersonali, socievole, aperta al dialogo, flessibile, dinamica e capace di adeguarsi a molteplici situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dotata di buone capacità di apprendimento e di analisi e sintesi dei problemi, nonché di discrete capacità decisionali, che si traducono in concretezza, autonomia e praticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP/Vista.
Ottima capacità di utilizzo del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook98).
Capacità di utilizzo del programma di contabilità Profis 2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Diplomata in teoria e solfeggio musicale, ama il pianoforte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**PUBBLICAZIONI:**

- "Per una risoluzione alternativa delle controversie: breve analisi del conflitto e sviluppo della mediazione: il gap italiano", in "Mediazione e conciliazione. Rivista di approfondimento sulla mediazione civile e commerciale", Medi, n.3/2012. ISSN: 2039-8522.
- "L'evoluzione dei tour operator: la sfida di Kuoni Group", in V. Della Corte, "Imprese e Sistemi Turistici: il management", Egea, 2009. ISBN: 8823821061. ISBN-13: 9788823821064.
- "Il posizionamento di mercato mediante l'analisi SWOT", in S. Sciarelli, Elementi di economia e gestione delle imprese, Cedam, 2008: 435-451, ISBN: 978-88-13-28165-6.
- "Il cambiamento del sistema di trasporto pubblico locale: il caso della Campania" (con R. Micera), in Federico Butera, Gianfranco Rebora (a cura di), Il Change Management nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, Atti del workshop di Castellanza, 5-6 giugno 2006, Aracne, 2007: 903-920, ISBN: 978-88-548-1221-5.
- "The strategic dimension of destination image. An analysis of the French Riviera image from the Italian tourists' perceptions" (Paper presentato all'Esade International Simposium - maggio 2008 - ed in corso di pubblicazione).
- Segnalazione della tesi di laurea tra i vincitori della VI ed. del concorso "Alla ricerca di talenti 2004 - Premio Roberto Marrana", sezione ricerca.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione continua a convegni e corsi di aggiornamento professionale in materia contabile e gestionale.

Napoli, 12 giugno 2017