

**UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 23 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto e' conforme all'originale, documento firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico

Il CAPO UFFICIO Antonio BALDASSARRE \_\_\_\_\_



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE  
DG/2017/867 del 04/08/2017  
Firmatari: BELLO Francesco

U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'attuale assetto organizzativo della Ripartizione Prevenzione e Protezione, giusta Decreti del Direttore Generale n. 76 del 29.01.2016, n. 279 del 23.03.2016 e n. 804 del 08.08.2016;

**VISTA** la nota prot. 62277 del 29.06.2017 con la quale il Dirigente della suddetta Ripartizione ha proposto modifiche organizzative relative all'assetto della stessa Ripartizione;

**ACQUISITA** la nota prot. n. 0043179 del 09.05.2017 con la quale il Dirigente della Ripartizione Edilizia comunica i nominativi dei dipendenti da assegnare, per le motivazioni ivi esplicitate, alla Ripartizione Prevenzione e Protezione;

**CONDIVISA** la suddetta proposta;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 0070711 del 24.07.2017 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 2, del D.lgs 165/01 e ss.mm.ii, dell'art. 5, comma 2, del D.lgs 141/2011 nonchè dell'art. 6, comma 3, lett. e) del CCNL Comparto Università del 16.10.08;

## D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Art. 1)** A decorrere dal 20.09.2017, la Ripartizione Prevenzione e Protezione assume il seguente nuovo assetto organizzativo:

### RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Personale: GIOVINO Giancarlo, cat. D, p.e. D3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;  
COSTA Carlo, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;  
MAIONE Tiziana Lucia, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;  
BATTAGLIA Antonella, cat. C, p.e. C5, area amministrativa;  
BORRELLI Fabrizio, cat C. p.e. C3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei compiti di cui alle lettere a), b), c), e) del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., aggiornamento del Sistema di Gestione per la Qualità conforme ISO9001, implementazione e gestione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro conforme OHSAS 18000, gestione attività di segreteria.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli.

### USPS (Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza)

Capo Ufficio: GARGIULO Francesco, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: RUSSO Simona, cat. D, p.e. D2, area amministrativa – gestionale;  
COZZOLINO Vincenzo, cat. C, p.e. C6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

ALETTA Sergio, cat. B, p.e. B6, area servizi generali e tecnici.

Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei compiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., acquisizione di beni e servizi in materia di sicurezza, gestione ed implementazione della piattaforma di Ateneo COLLABORA per le esigenze della ripartizione, adempimenti propedeutici alla validazione dei documenti della sicurezza da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli.

### **UPP1 (Ufficio Prevenzione e Protezione 1)**

Capo Ufficio: VANACORE Giuseppe, cat. D, p.e. D6, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: FALLETTA Salvatore, cat. C, p.e. C4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei compiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., attività di supporto per la redazione dei DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., elaborazione ed attuazione del Piano di Audit in materia di sicurezza. Tali competenze sono attribuite relativamente alle strutture ubicate nel Centro Storico.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli.

### **UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)**

Capo Ufficio: FUSCO Antonio, cat. D, p.e. D4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: ESPOSITO Rosario, cat. D, p.e. D4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei compiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., attività di supporto per la redazione dei DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., elaborazione ed attuazione del Piano di Audit in materia di sicurezza. Tali competenze sono attribuite relativamente alle strutture ubicate nelle zone di Fuorigrotta, Agnano e Monte Sant'Angelo.

Sede: Complesso biennio ingegneria - edificio 5, via Claudio, Napoli.

### **UPP3 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3)**

- Capo Ufficio: SOMMA Giuseppe, cat. D, p.e. D4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati \*  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.
- Personale: HALADICH Dario, cat. C, p.e. C5, area amministrativa \*\*
- Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei compiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., attività di supporto per la redazione dei DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., elaborazione ed attuazione del Piano di Audit in materia di sicurezza. Tali competenze sono attribuite relativamente alle strutture ubicate nelle zone di Cappella dei Cangiani, Frullone, San Giovanni a Teduccio e Portici.
- Sedi: Reggia di Portici, corso Garibaldi, 100 Portici (NA);  
Complesso di Cappella Cangiani – Locali degli UT presso Dipartimento di Farmacia.  
\* SOMMA Giuseppe ha come sede prevalente la Reggia di Portici corso Garibaldi, 100 Portici (NA)  
\*\* HALADICH Dario ha come sede prevalente il Complesso di Cappella Cangiani – Locali degli UT presso Dipartimento di Farmacia

### **UGPI (Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi)**

- Capo Ufficio: NATALE Anna, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.
- Personale: NARDI Ettore, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;  
VALENTINO Gabriella, cat. D, p.e. D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;  
BONIFACIO Antonio, cat. C p.e. C5, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.
- Competenze: istruzione di tutte le pratiche riguardanti l'acquisizione del Certificato di prevenzione Incendi (CPI) dei vari edifici dell'Ateneo ed i loro successivi aggiornamenti; supporto alle Unità Produttive per la formazione delle squadre di evacuazione e di primo soccorso; verifica ed aggiornamento dei Piani di Gestione delle Emergenze; supporto alle Unità Produttive per l'organizzazione delle prove di evacuazione dagli edifici; rapporti con la struttura dei VV.F. in collaborazione con il Dirigente della Ripartizione.
- Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli.

### USSGD (Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale)

- Capo Ufficio: NIOLA Giovanni, cat. D, p.e. D2, area amministrativa-gestionale  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;  
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi, laddove si evidenzino inefficienze.
- Personale: CUNTI Rosaria, cat. D, p.e. D1, area amministrativa- gestionale;  
VITAGLIANO Fulvio, cat. C, p.e. C5, area amministrativa;  
PASQUA Decio, cat. C, p.e. C2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
- Competenze: attività connesse alla Sorveglianza Sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.; conservazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Piani di Gestione delle Emergenze; supporto alle Unità Produttive in materia di procedure per lo smaltimento dei rifiuti speciali; rapporti con gli organismi di Controllo e Vigilanza.
- Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli.

**Art. 2)** Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, i sigg.ri GARGIULO Francesco, VANACORE Giuseppe, FUSCO Antonio, SOMMA Giuseppe, NATALE Anna e NIOLA Giovanni sono responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze degli uffici di cui sono responsabili.

I predetti saranno tenuti al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso dei predetti.

NAPOLI

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Francesco BELLO**

mgm/fc

*Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali*  
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE*