



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2016-2017

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale

**TIMBRO LINEARE  
DELL'UNIVERSITA'/ISTITUZIONE AFAM**

**SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text"/>
	Giorno Mese Anno	Provincia per esteso	<input type="text"/> Sigla
Residenza	<input type="text"/> <input type="text"/>	Comune	<input type="text"/> Prov.
	C.A.P.	Indirizzo	Telefono
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA** (barrare la casella relativa)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Professore universitario di prima e seconda fascia anche fuori ruolo     | <input type="checkbox"/> B Ricercatore universitario confermato  |
| <input type="checkbox"/> C Direttore di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica | <input type="checkbox"/> D Docente di ruolo di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica |

**SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO E SERVIZIO**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominazione Istituzione di servizio	Codice Istituzione
Anni di servizio in ruolo <input type="text"/>	Comune di servizio <input type="text"/>
	Provincia di servizio <input type="text"/> Sigla



**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2016-2017

**SEZIONE SEDI RICHIESTE** (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE DI SERVIZIO E/O RESIDENZA			
1	_____ / <input type="text"/>	2	_____ / <input type="text"/>
3	_____ / <input type="text"/>	4	_____ / <input type="text"/>
5	_____ / <input type="text"/>	6	_____ / <input type="text"/>
7	_____ / <input type="text"/>	8	_____ / <input type="text"/>
9	_____ / <input type="text"/>	10	_____ / <input type="text"/>
11	_____ / <input type="text"/>	12	_____ / <input type="text"/>
13	_____ / <input type="text"/>	14	_____ / <input type="text"/>
	Denominazione		Sigla Prov.
		Denominazione	Sigla Prov.
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
		COMUNE DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/>
		COMUNE DI RESIDENZA	<input type="checkbox"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			<input type="text"/> Sigla Prov.

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'ASPIRANTE \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni del Rettore dell'Università / Direttore AFAM:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RETTORE/DIRETTORE \_\_\_\_\_



## SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella compilazione del modello è necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modello deve essere compilato in carattere stampatello;
- l'aspirante deve compilare solo le parti a "fondo chiaro", la competente Università od Istituzione AFAM quelle a "fondo scuro";
- contrassegnare con una crocetta ben visibile le caselle che comportano una scelta;
- nei casi in cui sia richiesto di riportare un codice, questo va inserito all'interno della casella in modo ben visibile.

Di seguito, sono illustrate le indicazioni più dettagliate per la compilazione delle diverse sezioni.

#### Sezione Situazione Anagrafica

Riportare, nelle relative caselle, i dati anagrafici indicati nelle diciture. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

#### Sezione Posizione Giuridica

Barrare la casella relativa alla propria posizione giuridica.

#### Sezione Dati di Insegnamento e Servizio

I codici delle istituzioni di servizio devono essere desunti dagli allegati n. 8 e 9 alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2016/2017".

L'anzianità di servizio dei professori universitari è comprensiva di quella eventualmente maturata negli altri ruoli di docenza universitaria.

Infine, inserire il comune e la sigla della provincia nella quale si presta effettivamente servizio.

#### Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province di servizio e/o residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata nella stessa regione di servizio.

Le nomine su preferenza vengono assegnate secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del MIUR, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intende indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia agli interessati nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda.

Parimenti vengono ignorate e segnalate sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta, Trento e Bolzano.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; per quanto sopra precisato, è possibile richiedere, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

Nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza viene esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2016-2017

scuole paritarie).

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato deve comunque appartenere alla regione di servizio; in assenza della selezione, si tratta il comune di servizio.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio in ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale vengono applicati i criteri di viciniorità adottati per la nomina.