

U.G.C.F.S.H.

(Gara 6/S/2016 – Servizio di Portierato)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 77, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. ed in particolare, il comma 12;
- VISTO** l'art. 56, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- VISTO** il vigente *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo*;
- VISTO** il Decreto n. 711 del 19/07/2016 a firma congiunta del *Responsabile di Ateneo per la Prevenzione della corruzione* e del *Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità*;
- VISTA** la Determina a contrattare a firma del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico n. 1139 del 29/12/2016, con la quale è stata decretata l'indizione della procedura di gara aperta 6/S/2016 avente ad oggetto il Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso vari edifici dell'Ateneo, per una durata quinquennale a decorrere dal 01/02/2018, con un valore stimato pari ad € 19.647.603,16 oltre IVA ed un costo orario soggetto a ribasso pari ad € 19,93 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., articolata nei seguenti sette lotti:
Lotto 1 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Dipartimento di Agraria (Comune di Portici);
Lotto 2 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e la sede di via Delpino del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali;
Lotto 3 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Dipartimento di Farmacia ed il Complesso di via De Amicis;
Lotto 4 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Complesso di Monte Sant'Angelo;
Lotto 5 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Complesso di San Giovanni a Teduccio;
Lotto 6 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso la sede di Piazzale Tecchio, del Complesso di Via Claudio e di via Nuova Agnano;
Lotto 7 - Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso alcune sedi del Centro Storico di Napoli (Via Marina 33, Porta di Massa n. 32 - Porta di Massa n. 1, Via Tari, via Mezzocannone n. 4, 8 e 16, Complesso di San Marcellino, Via Rodinò, Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche, Via Paladino, Biblioteca BRAU, Palazzo Latilla, Via Forno Vecchio, Palazzo Gravina; Dipartimento di Scienze Sociali sito in Vico Monte della Pietà);
- VISTO** il Bando GA n. 159 del 29/12/2016, pubblicato sulla GUUE in data 31/12/2016, sulla GURI in data 11/01/2017 e sul sito di Ateneo il 09/01/2017 che tra l'altro individuava quale termine di scadenza della presentazione delle offerte il giorno 14/02/2017 ore 12,00;
- VISTI** i propri decreti n. 68 del 17/01/2017 e n. 137 del 31/01/2017 con i quali, per le motivazioni ivi riportate alle quali in toto si rinvia, è stato parzialmente rettificato il capitolato allegato agli atti gara esclusivamente all'art. 9 fermo il resto;
- VISTO** il proprio successivo Decreto n. 260 del 10/02/2017 con il quale è stato aggiornato il Capitolato speciale d'appalto ed è stato disposto tra l'altro il differimento del termine

di presentazione delle offerte (già fissato alle ore 12.00 del 14/02/2017) alle ore 12.00 del 14/03/2017;

VISTO l'avviso GA n. 23 del 10/02/2017 di differimento del termine di presentazione delle offerte, pubblicato sulla GUUE in data 15/02/2017 e sulla GURI il 20/02/2017;

CONSIDERATO che sono pervenuti n. 21 plichi entro il suddetto termine del 14/03/2017 ore 12,00 e n.1 plico oltre il predetto termine (14/03/2017 ore 14,45);

VISTO il Decreto del *Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico* n. 413 del 15/03/2017 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto, ai sensi dell'art. 5, dell'Elaborato "*Norme di Gara*" all'esperimento della fase amministrativa della gara (...), all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione amministrativa, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare, nelle persone della dott.ssa Francesca D'Oriano (cat. D, area amministrativo-Gestionale) quale presidente, e della dott.ssa Daniela Puzone (cat. D area amministrativo-gestionale) e del Dott. Danilo Sannino quali componenti;

CONSIDERATO che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza in data 09/05/2017;

VISTO l'art. 5. dell'Elaborato "*Norme di Gara*", che stabilisce, tra l'altro, in dettaglio, gli adempimenti e i compiti della Commissione di Gara;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di Gara;

SENTITI i Dirigenti della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico, della Ripartizione Edilizia e della Ripartizione Prevenzione e Protezione;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della suddetta Commissione ed individuare quale Presidente l'**Arch. Paolo Chianese** (Capo dell'Ufficio Tecnico Area Centro 1 - *cat. D, area tecnica*) e quali componenti l'**Ing. Francesco Gargiulo** (Capo dell'Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza - *cat. D, area tecnica*) e l'**Arch. Cira De Crescenzo** (in servizio presso l' Ufficio Tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura - *cat. D, area tecnica*);

DECRETA

è nominata la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

Presidente: Arch. Paolo Chianese;
Componente: Ing. Francesco Gargiulo;
Componente: Arch. Cira De Crescenzo.

La Commissione di Gara, salvo impedimenti legati al verificarsi di eventi non prevedibili, dovrà concludere i propri lavori nel più breve tempo possibile.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, ciascun commissario dovrà dichiarare:

✓ l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6, dell'art. 77, del D. Lgs. n. 50 del 2016;

- ✓ l'inesistenza delle cause di astensione previste dall'articolo 51, cod. proc. civ.;
- ✓ di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese partecipanti alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo, del Codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. e, di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190 del 2012 (c.d. *Legge Anticorruzione e s.m.i.*) e al D. Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.;
- ✓ di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico;
- ✓ di acconsentire alla pubblicazione della dichiarazione in questione sul sito web di Ateneo;
- ✓ di acconsentire alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul sito web di Ateneo.

I membri della Commissione di Gara non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Inoltre, ciascun Commissario non potrà far parte di commissioni giudicatrici di gare relative ad affidamenti della medesima tipologia per un periodo di anni due dalla data della presente nomina, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche o nel caso di carenza di personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
Il Dirigente: *Dott.ssa Carla Camerlingo*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio
Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia.*
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano*, Capo dell'Ufficio.
DS