



22/12/2016  
Ripartizione Personale contrattualizzato di protocollo  
Trattamento pensionistico e Affari speciali - Tit VIII/1  
posizione

119511

UNINA

FED II

Alle Università ed agli Istituti Universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Oggetto: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

**n. 3 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 01)**

Competenze professionali richieste:

- diritto amministrativo;
- fondamenti della disciplina relativa alla Trasparenza e alla prevenzione della corruzione nelle PP.AA. (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e L. 190/2012 e s.m.i.)
- legislazione Universitaria;
- conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Requisito specifico di partecipazione, a pena di esclusione:

diploma di istruzione secondaria di II grado

**n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con approfondite competenze professionali nei seguenti ambiti (cod. rif. 02):**

- diritto amministrativo;
- disciplina relativa alla Trasparenza e alla prevenzione della corruzione nelle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e Legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
- organizzazione del lavoro del personale, gestione della performance (D.Lgs.150/2009 e ss.mm.ii) e valutazione delle prestazioni;
- funzionamento del sistema universitario e conoscenza specialistica della legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

ed inoltre con capacità specifiche in materia di:

- pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e risultato;
- predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi.

Requisiti specifici di partecipazione, a pena di esclusione:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270;

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- abilitazione professionale;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta;

- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM).

**n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale e in particolare nei seguenti ambiti (cod. rif. 03):**

- principi, metodi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione, con particolare riguardo alle Università;
- schemi dei bilanci consuntivi di azienda, postulati e principi di redazione, metodi e criteri di valutazione delle relative poste, con particolare riguardo alle Università;
- principi e strumenti di pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni, sistemi di gestione della finanza, della tesoreria delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo al regime della tesoreria unica con le sue varianti e relative implicazioni;
- diritto amministrativo;
- funzionamento del sistema universitario e conoscenza specialistica della legislazione universitaria con specifico riferimento alla materia contabile (L. 240/2010 e ss.mm.ii. e gli altri provvedimenti normativi consequenzialmente emanati);
- conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, Statuto di Ateneo) disponibile sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it).
- conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Requisiti specifici di partecipazione, a pena di esclusione:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e titoli equipollenti ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	OVVERO LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	OVVERO LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'Economia	LM-56 Scienze dell'Economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- abilitazione professionale;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta;
- ovvero particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM).

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

- a) in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Università:
  - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed essere inquadrati in qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "*definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti*

*dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;*

- b) per il personale inquadrato nel Comparto Università:
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- c) per entrambe le tipologie di personale di cui alle precedenti lettere a) e b):
- non aver, inoltre, riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo i relativi modelli allegati al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21 gennaio 2017 alle ore 12,00 secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo**";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo**", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 - Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)  
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.  
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

per i candidati ai posti di **cat. C**:

- assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso. In mancanza, il candidato dovrà allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso e, in ogni caso, dovrà produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio;
- curriculum professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato - (allegato A), sempre attinente al profilo richiesto.  
Nel predetto curriculum professionale il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione delle sopra citate competenze professionali e/o per consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es.: durata, ente conferente incarico, oggetto dell'attività professionale);

per i candidati ai posti di **cat. EP**:

- assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso. In mancanza, il candidato dovrà allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso e, in ogni caso, dovrà produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

Per consentire alla Commissione la valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, utili ai fini dell'accesso alla presente procedura, il candidato potrà avvalersi:

- **del curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato A), sempre attinente al profilo richiesto.

In particolare, nel predetto curriculum professionale, il candidato avrà cura di indicare dettagliatamente tutti i titoli specificati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sotto riportata anche al fine di consentire all'Amministrazione di porre in essere gli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati;

Ovvero, in alternativa al sopracitato curriculum professionale

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, redatta, datata, sottoscritta e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., da cui si dovrà evidenziare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato B) sempre attinente alla professionalità richiesta.

Con esclusivo riferimento alle **pubblicazioni, relazioni tecniche, etc.**, la Commissione potrà procedere alla loro valutazione solo se le stesse saranno presentate con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (allegato C), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una **attestazione dell'Ente di provenienza** dalla quale si evincano:

- a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione richiesti per il posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

I requisiti generali e specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione (**21 gennaio 2017**).

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

## SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01.04.2014 e consultabile sul sito web di Ateneo, unitamente ad eventuali domande pervenute dalla Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Decreto di nomina della commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

Per i candidati ai posti di cat. C, detta commissione verificherà l'idoneità del candidato, oltre che attraverso l'analisi di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* o di eventuali pubblicazioni presentate anche mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per detta categoria.

Per i candidati ai posti di categoria EP, la Commissione verificherà l'idoneità del candidato, oltre che attraverso la valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione ed utili ai fini dell'accesso, anche mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per detta categoria.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti:

- per i posti di cat. C:
  - o punti **60** per il colloquio di approfondimento volto all'accertamento delle competenze professionali richieste;
  - o punti **40** per la valutazione del curriculum professionale e delle eventuali pubblicazioni, relazioni tecniche, etc.;
- per i posti di cat. EP:
  - o punti **60** per il colloquio di approfondimento volto all'accertamento delle competenze professionali richieste;
  - o punti **40** per la valutazione degli ulteriori titoli non indicati nella domanda di partecipazione quali requisiti di accesso nonché delle eventuali pubblicazioni, relazioni tecniche, etc..

Il suddetto colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

## MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'*assegno ad personam*, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 458, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001) al candidato risultato idoneo alla presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. A seguito dell'accettazione incondizionata e scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità compartimentale, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università nonché nel Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ateneo Federiciano, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

## **PUBBLICITA'**

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 3, comma 5 del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti e mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>
- per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Si comunica, infine, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si precisa che la procedura di cui sopra ha priorità rispetto a quella di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
F.to dott.ssa Gabriella FORMICA

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Carmela SORVILLO, Capo dell'Ufficio*  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
p.e.c.: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)  
Tel. 0812534814 – 0812537715  
Fax: 0812533941

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

### **n. 3 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 01)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

#### **in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- essere attualmente inquadrato nel comparto \_\_\_\_\_, qualifica/categoria/area \_\_\_\_\_ professionale e eventuale posizione economica \_\_\_\_\_ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "*definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti generali e specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

#### **In caso di appartenenza al comparto Università:**

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_;
- avere i requisiti generali e specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:**

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di  non avere procedimenti penali pendenti/  avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- di  non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- di  essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:**

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO	<input type="text"/>
CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
P.E.C.	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente:

- curriculum professionale (allegato A) reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando l'allegato modello in formato europeo;

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero la richiesta di rilascio del suddetto assenso;
- eventuali pubblicazioni, relazioni tecniche, etc., secondo le modalità prescritte dal presente avviso;
- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:
  - a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
  - b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

### **n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 02)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

#### **in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- essere attualmente inquadrato nel comparto \_\_\_\_\_, qualifica/categoria/area \_\_\_\_\_ professionale e eventuale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "*definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti generali e specifici per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

#### **In caso di appartenenza al comparto Università:**

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_;

- avere i requisiti generali e specifici per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:**  
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_  
conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data  
\_\_/\_\_/\_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) in \_\_\_\_\_conseguita  
secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla  
classe n. \_\_\_\_, in data \_\_/\_\_/\_\_, presso \_\_\_\_\_,  
con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_conseguita  
secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. \_\_\_\_, in  
data \_\_/\_\_/\_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto  
\_\_\_\_\_;

**di essere in possesso dell'ulteriore seguente requisito specifico richiesto dalla procedura di  
mobilità:**

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

-  abilitazione professionale in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

-  particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari, attinente alla  
professionalità richiesta, come di seguito specificato:  
titolo post-universitario (specificare: ad es. Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca  
etc.) \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_/\_\_/\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

ovvero

-  particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica,  
almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in  
posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea  
Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali  
apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS)  
Laurea Magistrale (LM) come di seguito specificato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attività svolta (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attività svolta (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_ ;

- di  non avere procedimenti penali pendenti/  avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_ ;

- di  non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- di  non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- di  essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

\_\_\_\_\_ ;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- **assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso. In mancanza, il candidato dovrà allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso e, in ogni

caso, dovrà produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio;

- **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato A), sempre attinente alla professionalità richiesta.  
In particolare, nel predetto curriculum professionale, il candidato avrà cura di indicare dettagliatamente tutti i titoli specificati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sotto riportata anche al fine di consentire all'Amministrazione di porre in essere gli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati;

Ovvero, in alternativa al sopracitato curriculum professionale

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, redatta, data, sottoscritta e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., da cui si dovrà evidenziare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato B) sempre attinente alla professionalità richiesta.
- **eventuali pubblicazioni, relazioni tecniche, etc.**, secondo le modalità prescritte dal presente avviso.

Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una **attestazione dell'Ente di provenienza** dalla quale si evincano:

- a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
  - b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

**n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (cod. rif. 03).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- essere attualmente inquadrato nel comparto \_\_\_\_\_, qualifica/categoria/area professionale \_\_\_\_\_ e eventuale posizione economica \_\_\_\_\_ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti generali e specifici per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**In caso di appartenenza al comparto Università:**

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_;
- avere i requisiti generali e specifici per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:**  
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_  
conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) in \_\_\_\_\_conseguita  
secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla  
classe n. \_\_\_\_, in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_,  
con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_conseguita  
secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. \_\_\_\_, in  
data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto  
\_\_\_\_\_;

**di essere in possesso dell'ulteriore seguente requisito specifico richiesto dalla procedura di  
mobilità:**

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

-  abilitazione professionale in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

-  particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari, attinente alla  
professionalità richiesta, come di seguito specificato:  
titolo post-universitario (specificare: ad es. Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca  
etc.) \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

ovvero

-  particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica,  
almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in  
posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea  
Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali  
apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS)  
Laurea Magistrale (LM) come di seguito specificato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attività svolta (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attività svolta (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

- di  non avere procedimenti penali pendenti/  avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:\_\_\_\_\_;

- di  non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:\_\_\_\_\_;

- di  essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

\_\_\_\_\_;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO	<input type="text"/>
CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
P.E.C.	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- **assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso. In mancanza, il candidato dovrà allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso e, in ogni caso, dovrà produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio;

- **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato A), sempre attinente alla professionalità richiesta.

In particolare, nel predetto curriculum professionale, il candidato avrà cura di indicare dettagliatamente tutti i titoli specificati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sotto riportata anche al fine di consentire all'Amministrazione di porre in essere gli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati;

Ovvero, in alternativa al sopracitato curriculum professionale

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, redatta, datata, sottoscritta e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., da cui si dovrà evidenziare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato B) sempre attinente alla professionalità richiesta.

- **eventuali pubblicazioni, relazioni tecniche**, etc. secondo le modalità prescritte dal presente avviso;

Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una **attestazione dell'Ente di provenienza** dalla quale si evincano:

- c) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
  - d) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.**

## **Allegato A**

### **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Quanto sopra riportato è reso sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00

Città , data

FIRMA

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E SS.MM.II.**

(barrare la casella che interessa)

n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 02).

n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (cod. rif. 03).

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a .....

prov. .... il ..... e residente in .....

Via.....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

**DICHIARA:**

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili non indicati nella domanda di partecipazione quali requisiti di ammissione attinenti alla professionalità richiesta:

TITOLI DI STUDIO				
	Titolo	Università/Enti pubblici	Conseguito in data	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
	Seconda laurea (specificare: DL, LS, LM)			
	Diploma di specializzazione			
	Dottorato di ricerca			
	Master universitario			
	Corso di perfezionamento			

**ATTIVITÀ FORMATIVE CON O SENZA VALUTAZIONE FINALE:**

Denominazione corso	Istituzione che ha rilasciato l'attestato (denominazione e indirizzo completo)	Corso con esame (indicare punteggio)	Corso senza esame	Durata corso (specificare durata in ore o in giorni)		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
				Durata in giorni	Durata in ore	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE, INCARICHI, RESPONSABILITÀ RICOPERTE, ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA ETC.**

Soggetto conferente	Tipologia	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**IDONEITÀ CONSEGUITA IN CONCORSI PUBBLICI PURCHÉ CONFRONTABILE CON IL PROFILO E IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO OGGETTO DELLA SELEZIONE:**

Concorso (dati identificativi del bando e struttura)	Profilo/categoria	Data pubblicazione graduatoria gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

**TITOLI DI QUALIFICAZIONE TECNICA O SPECIALISTICA PURCHÉ SIA ESPLICITAMENTE RIPORTATO IL CONTRIBUTO TECNICO-SPECIALISTICO DEL CANDIDATO; PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONVEGNI, CORSI E SEMINARI (es. pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche etc.)**

Titolo (libri, articoli su riviste, etc.)	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data e luogo di edizione

Le summenzionate pubblicazioni, relazioni tecniche, etc. sono presentate:  
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

in originale, in carta semplice;

in copia autentica, in carta semplice;

in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed

integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (allegato C), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

**ALTRO**

**(indicare ogni altra informazione utile per consentire una valutazione completa della professionalità attinente a quella richiesta, avendo cura di specificare, ad esempio durata, ente conferente incarico, oggetto dell'attività professionale)**

---

---

---

---

---

---

---

data .....

Il dichiarante

.....

**I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.**

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

Nat\_a  Prov.

Il

dichiara\*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

---

---

---

Data

Firma

---

\*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.