



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, acquisita al protocollo di questo Ateneo con n. 91598 del 21.10.2013, nella quale il suddetto Dipartimento ha precisato, tra l'altro, che nell'ambito dello scambio di personale tecnico-amministrativo tra Atenei, dal 2013 potranno essere autorizzati anche scambi tra personale di diversa categoria, attribuendo all'Ateneo che assume l'unità di personale della categoria superiore il differenziale in termini di punti organico;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014 ed in particolare l'art. 4, comma 2, che delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previa nomina di una Commissione - composta da un presidente e da due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:
- dott. **Gianluca DE VINCENZIIS**, cat. D, p.e. D3, area amministrativa-gestionale, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per il trasferimento presso questa Università;
  - sig. **Salvatore IVONE**, cat. C, p.e. C3, area amministrativa attualmente in servizio presso questo Ateneo per il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- VISTA** la nota prot. n. 52396 del 28.03.2017, acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 29.03.2017, con n. 29505, con la quale l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- INDIVIDUATE** nella dott.ssa Gabriella **FORMICA**, Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali, nella dott.ssa Anna Maria **ESPOSITO**, capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale nonché nel dott. **Fabio AVALLONE**, in servizio presso Ufficio Affari Speciali del Personale, le professionalità e le competenze ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità per compensazione, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti, così come rilevabili dai curriculum vitae consultabili sul sito web di Ateneo e in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per il dott. Fabio Avallone;
- ACQUISITE** le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

**Art. 1)** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014, è nominata la seguente commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'eventuale idoneità, del dott. **Gianluca DE VINCENZIIS**, cat. D, p.e. D3, area amministrativa-gestionale, al trasferimento presso questa Università:

- |   |  |
|---|--|
| - dott.ssa <b>Gabriella FORMICA</b><br>(Dirigente di II fascia a tempo indeterminato) | - Presidente   |
| - dott.ssa <b>Anna Maria ESPOSITO</b><br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)    | - Componente   |
| - dott. <b>Fabio AVALLONE</b><br>(cat. C, area amministrativa)                        | - Componente anche con funzioni di<br>segretario verbalizzante |

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Francesco BELLO**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*dott.ssa Carmela Sorvillo. Capo dell'Ufficio*