

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economo TIT.XI Cl.3

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 131

Oggetto: Assistenza tecnica, con presidio di un tecnico specializzato, a partire dalle ore 13, all'impianto audio e potenziamento dell'impianto esistente con n. 4 diffusori professionali e n. 1 mixer audio pro, noleggio di un videoproiettore e di un pc presso l'Aula Magna storica dell'Ateneo in occasione del libro del Prof. Pagliara che si terrà dalle ore 15 alle ore 19 del 24 maggio 2016 e in occasione dell'evento "Criminalità e sicurezza a Napoli" che si terrà il giorno 20 maggio 2016 dalle ore 9 alle ore 17, assistenza tecnica a partire dalle ore 8.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	prezzo unitario	PREZZO TOTALE
Assistenza tecnica, con presidio di un tecnico specializzato, a partire dalle ore 13 del 24 maggio e a partire dalle ore 8 del 20 maggio, all'impianto audio e potenziamento dell'impianto esistente con n. 4 diffusori professionali e n. 1 mixer audio pro, noleggio di un videoproiettore e di un pc	€ 650,00	€ 650,00
Importo della spesa	€.	650,00
I.V.A. al 22%	€.	143,00
TOTALE COMPLESSIVO	€.	793,00

Codice conto e descrizione: C.A. 04.41.04.06.07 Gestione Eventi

CIG: Z8C19D9A47

Proposta d'Ordine e/o affidamento: Salvi Congress, in quanto, è la Società che offre il servizio di assistenza e noleggio al prezzo più basso. *Proposta non in convenzione Espr. 11*

Allegati: richiesta del Rettorato protocollo n. 45312 dell'11/5/2016 e richiesta del 12/5/2016, dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa dai soggetti di cui alla Direttoriale prot.n.115139 del 30/12/2014, richiesta di preventivo inviata a mezzo email alle seguenti Società: Salvi Congress, Videocomunicazione Meditteranea, Videocomunicazione Multimedia, Meetec, Conus, Concertmusic Service, preventivi delle Società: Salvi Congress, Videocomunicazione Meditteranea, Videocomunicazione Multimedia.

IL CAPO DELL'UFFICIO
Dott.ssa *Clara* Palombo

Data 16/5/16

VISTO PER L'IMPEGNO

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa *Carla* Camerlingo

Data 17/5/16

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa *Carla* Camerlingo

Data 20/5/16

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Contr. della Attiv.
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio ECONOMATO Responsabile della Procedura di Affidamento
VINCENZO	DE NICOLA	TORRE ANNUNZIATA	26/06/1967	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa SALVI CONGRESS
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli, 17/5/16
.....
(luogo, data)

I Dichiaranti

.....
.....
.....

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza

PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante