

Università degli Studi Federico II di Napoli

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAMENTO TOPOGRAFICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE AL CATASTO TERRENI ED AGGIORNAMENTO AL CATASTO FABBRICATI DEL COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE S. ANGELO

CIG : 6751758EF2

Disciplinare prestazionale –Servizio di rilevamento topografico finalizzato all'aggiornamento al Catasto Terreni ed ala Catasto fabbricati del complesso Universitario di Monte S.Angelo.

PREMESSA

Il presente Disciplinare tratta della la procedura per l'affidamento di servizi tecnici relativi a: **rilevamento topografico ed aggiornamento delle mappe al catasto terreni ed aggiornamento al catasto fabbricati** del Complesso Universitario di Monte S. Angelo di estensione di circa 20 ha, sito nel Comune di Napoli nel quartiere Fuorigrotta alla via Cinzia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 157 e dell'art. 36, comma 2 – lettera b), del D.Lgs 50/2016 mediante indagine di mercato ai sensi dell'art.216, comma 9 del D.Lgs 50/2016 per l'individuazione degli operatori economici invitati a presentare l'offerta.

Importo forfettario a base d'asta del servizio (contratto a corpo): € **95.000,00** incluso Cassa Previdenza oltre IVA come per legge;

Tutto ciò premesso,

ART. 1 LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, i disegni e quant'altro prodotto dell'Aggiudicatario del servizio di **“rilevamento topografico ed aggiornamento delle mappe al catasto terreni ed aggiornamento al catasto fabbricati”** nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio all'Università in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

ART. 2 COMMITTENTE DEI LAVORI E RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI

Il “Committente” del servizio è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, individuato come soggetto fisico nel Direttore Generale dell'Università con delega al Dirigente della Ripartizione competente.

Il Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il dott. Paolo Chianese, Capo dell'Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Civile ed Architettura, nominato Decreto Dirigenziale n. 217 del 10/03/2016.

Le attuali disposizioni normative, in materia di attività relative ai servizi di ingegneria e di architettura, di responsabilità del Professionista in caso di errori o di omissioni si intendono recepite dal presente contratto e assunte come obblighi dalle parti.

Art. 3 OGGETTO E SCOPO DELL'INCARICO

L'Amministrazione conferisce al soggetto aggiudicatario (nel prosieguo indicato con l'acronimo di “Professionista”), sulla base dell'offerta tecnica ed economica prodotta in sede di gara che, seppure non allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto e che, pertanto, si intende in esso recepita ed assunta come obbligo dalle parti, l'incarico professionale avente per oggetto: *“Servizio di rilevamento topografico finalizzato all'aggiornamento al Catasto Terreni ed al Catasto fabbricati del complesso Universitario di Monte S. Angelo”*. Le modalità e le specifiche dell'incarico sono contenute nei successivi articoli.

Con la sua sottoscrizione da parte del “Professionista”, si dà atto che lo stesso, ed eventualmente i suoi raggruppati, implicitamente ne accetta il contenuto.

Art. 4 SPECIFICAZIONI DELL'OGGETTO DELL' INCARICO

In relazione al contenuto della manifestazione d'interesse, l'incarico conferito al "Professionista" è rivolto all'acquisizione delle seguenti prestazioni professionali ai sensi delle normative vigenti, al fine dell'effettuazione del rilievo topografico e redazione di grafici e schede necessarie per gli aggiornamenti al catasto terreni ed al catasto fabbricati di cui all'articolo precedente:

- a) il rilievo topografico dell'intera area comprendete edifici realizzati ed aree esterne e/o ancora non urbanizzate, previo acquisizione presso tutti gli enti interessati a qualsiasi titolo delle autorizzazioni/certificazioni/estratti ecc;
- b) compilazione e presentazione delle schede grafiche descrittive ecc (DOCFA) necessarie per l'aggiornamento al catasto fabbricati ed al catasto terreni;
- c) attività collaterali istruttorie delle eventuali integrazioni e/o modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito della presentazione agli enti preposti;
- d) assistenza fino al perfezionamento delle pratiche catastali.

Di prassi, tutti gli atti prima della presentazione agli enti preposti dovranno essere inviati al "Committente" nel numero di copie richieste, ed in formato digitale editabile.

Il responsabile del Procedimento e/o suo delegato durante l'esecuzione del servizio potranno richiedere al professionista una relazione recante l'avanzamento del servizio riservandosi di effettuarne verifica sia presso lo studio del professionista stesso e mediante trasmissione degli atti effettivamente realizzati. Per ogni verifica effettuata sarà redatto apposito verbale.

Il "Professionista" con la sottoscrizione del Contratto si impegna, inoltre, a comunicare al Responsabile del Procedimento i dati informativi necessari per la compilazione delle schede da inviarsi all'ANAC.

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti in materia e alle specifiche normative tecniche relative al servizio da effettuare.

Art. 5 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Le attività oggetto del presente incarico saranno coordinate con il Responsabile del Procedimento all'uopo nominato dall'Università degli Studi di Napoli FEDERICO II

Ogni rapporto formale tra il "Committente" e il "Professionista" avverrà sempre e soltanto avendo come interlocutore in nome e per conto di esso il legale rappresentante che assumerà su di sé ogni responsabilità, ad eccezione di quelle attribuite per legge ad ogni professionista in relazione alla prestazione professionale direttamente e personalmente prestata.

Art. 6 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico seguiranno i termini temporali previsti nella manifestazione d'interesse

Art. 7 RITARDI E PENALI

Nel caso di ritardo rispetto ai termini previsti nel bando di gara la penale sarà applicata nella misura dell'1% giornaliero e si applicherà al rispettivo importo contrattuale.

Qualora i ritardi dovessero comportare un'applicazione delle penali complessivamente superiore al 10% del corrispettivo professionale l'Amministrazione appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, si riserva la possibilità di rescissione il Contratto e di richiedere di risarcimento danni, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo stesso.

Resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di annullamento o sospensione giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'incarico, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata da inviarsi dall'Amministrazione al raggruppamento temporaneo/società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili/altro nella persona del "Professionista". In tal caso, il "Professionista" nulla potrà pretendere dall'Amministrazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale sia extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

Art. 8 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

In forza del Contratto sottoscritto le competenze professionali saranno determinate con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa espressa in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo relativo all'importo economico del servizio in contratto sarà corrisposto in una unica rata al termine del servizio cioè all'atto del perfezionamento dell'accatastamento presso l'Agenzia del Territorio (ex Catasto).

La fattura sarà emessa dal "Professionista" in formato elettronico mediante sistema digitale nazionale a favore della quale saranno disposti i pagamenti. Nell'eventualità in cui, per sopravvenute nuove e diverse esigenze o situazioni, l'Amministrazione dovesse ridurre le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare prestazionale al "Professionista" incaricato spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni professionali effettivamente svolte, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Le eventuali consulenze di cui il "Professionista" potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo al "Professionista" medesimo sono da considerarsi comprese negli importi come sopra determinati.

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere altri atti tecnici ritenuti opportuni e/o necessari senza che il "Professionista" incaricato abbia nulla a pretendere. In nessun caso saranno applicate maggiorazioni e sono comprese nella prestazione anche le eventuali integrazioni di grafici e/o documentazioni che si dovessero rendere necessarie a qualsiasi titolo.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

Il presente affidamento è soggetto alle previsioni di cui alla legge n. 136/2010. A tal fine l'apposita dichiarazione rimane parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegata.

Art. 9 GARANZIE

Ai sensi delle vigenti norme in materia (D.lgs 50/2016) il "Professionista" dovrà essere munito della polizza generale per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata del servizio e sino alla conclusione del medesimo.

La mancata presentazione di tale polizza esonera il "Committente" dal pagamento delle prestazioni professionali.

Art. 10 ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a carico del “Professionista” tutti gli oneri inerenti allo svolgimento delle attività professionali oggetto dell’incarico affidato e specificati nel presente Disciplinare. E’ infine posto a carico del “Professionista” l’onere per le spese di bollatura del contratto, i diritti di segreteria, la stipulazione della polizza generale di responsabilità civile professionale, come indicato agli articoli precedenti.

Art. 11 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il “Committente” si incarica di fornire al “Professionista” tutte le documentazioni tecniche in suo possesso e occorrenti per l’espletamento dell’incarico .

Restano a carico del “Committente” tutte le spese relative ai versamenti e/o pagamenti da effettuarsi per ottenere autorizzazioni, pareri e certificati da parte degli Enti e Organismi preposti (con esclusione di quelle relative alla predisposizione dei documenti tecnici occorrenti), nonché quelle relative ai versamenti contributivi (Cassa Previdenza) e al rimborso dell’I.V.A. nella misura dovuta.

Si intendono a carico del “Professionista” tutte le altre spese, imposte e tasse derivanti, a norma di legge, dal presente disciplinare e non espressamente dichiarate a carico del “Committente”.

Restano a carico del “Committente” tutte le spese da corrispondere all’Agenzia del Territorio (ex Catasto)

Art. 12 RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO VERSO L’UNIVERSITÀ E VERSO TERZI

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell’esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. E’ precipua responsabilità del soggetto Aggiudicatario del servizio di richiedere tempestivamente all’Università eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione del servizio. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dei danni che l’Università fosse tenuta a risarcire ai terzi per colpa dello stesso. L’osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall’Università sullo svolgimento del servizio e l’eventuale approvazione da parte dell’Università di procedure adottate o di elaborati prodotti dal soggetto Aggiudicatario del servizio non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità. Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità dagli standard usualmente adottati a livello internazionale per l’esecuzione delle attività di cui all’oggetto, sempre che tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile del Procedimento al soggetto Aggiudicatario del servizio entro quindici giorni dalla loro individuazione e comunque non oltre tre mesi dal completamento del servizio oggetto del Contratto.

Art. 13 CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere eventualmente in conseguenza del presente Contratto e che non sia possibile risolvere in via amichevole tra le parti, sarà deferita al giudizio inappellabile di un giudice ordinario e/o secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia

Qualora l’Assicuratore, in caso di richiesta di risarcimento, non proceda alla comunicazione della somma offerta a rimborso o che la sua offerta sia ritenuta incongrua dall’Amministrazione appaltante, la stima del danno è demandata ad un perito nominato dal Giudice competente del foro di Napoli.

In caso di ulteriore controversia il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 14 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E VOLONTA’ DELLE PARTI

L’espletamento delle prestazioni professionali disciplinate dal presente Contratto è soggetto all’applicazione di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici nonché di

quelle attinenti alla materia stessa e non espressamente abrogate o comunque superate.

In particolare si ricordano:

- il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

E' altresì soggetto all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari, nonché alle "raccomandazioni" e norme tecniche vigenti in relazione alle materie specifiche riguardanti i servizi topografici e catastali.

Qualora entri in vigore, nel corso dell'esecuzione del contratto, una nuova legge comunitaria, nazionale o regionale di disciplina dei lavori pubblici e delle attività oggetto del presente contratto che imponga o consenta maggiori o minori prestazioni, il "Professionista" sin d'ora manifesta la propria disponibilità ad introdurre le necessarie modificazioni al presente contratto, concordando i conseguenti aumenti o diminuzioni del compenso.

Art. 15 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva di dare avvio alle attività di cui al presente disciplinare prestazionale anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto. Il professionista dichiara fin d'ora di essere disposto ad accettare l'avvio del servizio e di essere a conoscenza che il pagamento del corrispettivo potrà avvenire solo dopo la firma del contratto

Art. 16 SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico esclusivo del "Professionista" tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso. A carico esclusivo del "Professionista" restano, altresì, le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del contratto.