



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Prot. 2016/0056922 del 14/06/2016

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A TITOLO GRATUITO A STUDENTI ISCRITTI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II

Avviso Pubblico

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Visto** l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs del 30/03/2001, n. 165 e s.m. i.;
- Visto** l'art. 3, comma 1, lett. f bis), della L. 14/1/1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. 102/2009;
- Visto** l'art. 27 della L. 24/11/2000 n. 340;
- Letta** la delibera n. 20/2009/P, trasmessa con nota n. 109 dell' 1/3/2010 ed assunta al protocollo n. 28450 del 5/3/2010, di questa Amministrazione, con la quale la Corte dei Conti definisce l'ambito di applicazione dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/2009;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 3 del 5/01/2015;
- Vista** la legge n. 240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito in maniera tassativa, alle lettere a),b),c),d),e),f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;
- Vista** la legge 6/11/2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visti** rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16/4/2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;
- Accertata** da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Giurisprudenza, la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;
- Considerata** la necessità di attività di supporto e consulenza allo studio e all'analisi delle questioni giuridiche nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, Responsabili Scientifici prof. Alberto Lucarelli, prof. Giovanni Leone, dott.ssa Daniela Savy;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

- Considerata** l'oggettiva impossibilità di fare fronte alle esigenze sopra rappresentate con il personale in servizio;
- Considerata** la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;
- Considerato** che la prestazione in oggetto è altamente qualificata;
- Vista** la delibera al punto 9 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 23/05/2016, con la quale il Consiglio, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione di un bando per l'indizione di una procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di prestazione occasionale a titolo gratuito, per attività di supporto e consulenza allo studio e all'analisi di questioni giuridiche inerenti l'organizzazione e la gestione dei Musei Pubblici, nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, rivolto a studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

DECRETA

Art. 1

E' indetta, una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento, mediante stipula di contratto privato, di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, a titolo gratuito, per attività di supporto e consulenza allo studio e all'analisi di questioni giuridiche inerenti l'organizzazione e la gestione dei Musei Pubblici, nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, rivolto a studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 10 giorni lavorativi mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Art. 2

Oggetto dell'incarico è, nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, l'attività di supporto e consulenza allo studio e all'analisi delle questioni giuridiche relative: 1) allo statuto; 2) ai rapporti con istituti internazionali per organizzazione di mostre, prestiti a titolo oneroso; 3) mappatura giuridica dei beni in deposito, organigramma del personale nell'ottica dell'autonomia operativa, accesso autonomo ai fondi europei. Per l'attività svolta saranno riconosciuti e attribuiti i tre crediti formativi previsti al V anno del Corso di Studi.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura.

Saranno altresì rimborsate le spese documentate di viaggio (biglietti di mezzi di trasporto pubblici, ricevute di taxi, pedaggi autostradali) fino a un massimo di € 350,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Art. 3

Il vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione occasionale in conformità alle norme vigenti.

Il contratto avrà la durata massima di 45 giorni a decorrere dal giorno della stipula.

Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Napoli.

Art. 4

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

1) Gli studenti verranno selezionati sulla base del curriculum e del colloquio.

2) È necessario aver sostenuto gli esami di: Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea e Diritto Amministrativo e buona competenza delle lingue inglese e/o francese.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con Decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 5

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa per titoli e colloquio. Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

-40 punti ai titoli

-60 punti per il colloquio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITÀ SUL TERRITORIO

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60/100.

I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 7 e dovranno essere documentati ed autocertificati secondo le modalità indicate nel predetto art. 7.

Gli studenti verranno selezionati sulla base del *curriculum* e del colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda è pari a 40 punti da ripartire così: fino a 15 punti per la media dei voti degli esami; fino a 10 punti per i voti conseguiti nei seguenti esami: Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea e Diritto Amministrativo; fino a 15 punti per le competenze linguistiche (si valuterà il livello di conoscenza dell'inglese e del francese ovvero la presenza da parte del candidato di certificati di conoscenza della/e lingua/e rilasciati da organismi internazionalmente riconosciuti e basati su Quadro Comune Europeo di riferimento).

Il colloquio orale verterà sulle materie oggetto dell'incarico, e sarà altresì rivolto a verificare le conoscenze linguistiche.

Gli incarichi saranno conferiti ai tre candidati che avranno conseguito il punteggio maggiore tenuto conto della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 7

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II - Ufficio Protocollo - via Porta di Massa 32, V piano 80133 - Napoli e deve essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per mezzo di servizio postale, oppure mediante presentazione personale presso il Dipartimento, via Porta di Massa 32, V piano, Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine su indicato. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Il Dipartimento di Giurisprudenza non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. cittadinanza italiana o comunque dell'Unione Europea,
- e. residenza e domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicato al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,
- f. il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 4 per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Dalla domanda deve risultare, altresì il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e mail ed eventuale indirizzo di pec) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un sistema per l'inoltro delle domande di partecipazione per via telematica. In ciascun avviso sarà specificata la procedura da seguire ivi compresa la modalità di presentazione dei titoli.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc.) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2).

Oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

- 1) in originale;
- 1) in copia autentica, in carta semplice;
- 2) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. a tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda infine, che, ai sensi dell'art. 15. della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato B del presente bando di selezione.

Art. 8

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Direttore del Dipartimento, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 445/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 9

Il responsabile del procedimento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Direttore del Dipartimento. A parità di votazione precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Direttore del Dipartimento stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2001 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa.
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

3. l'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. fbis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in legge n. 102/2009, ed è inibita ai titolari dei contratti ogni attività lavorativa oggetto dell'incarico nelle more dell'esito del predetto controllo.

Art. 10

Norme anticorruzione

Si richiama l'osservanza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (del. CdA del 30/1/14 n. 39), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del. CdA del 30/1/14 n. 36).

Art. 11

Pubblicazione del bando

Copia integrale dell'avviso di selezione sarà pubblicato per 10 giorni sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

NAPOLI, li 14/06/2016

Letto, confermato, sottoscritto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Lucio De Giovanni

I RESPONSABILI SCIENTIFICI
prof. Alberto Lucarelli

prof. Giovanni Leone

dott.ssa Daniela Savy



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Protocollo
Via Porta di Massa 32, V piano
80133 Napoli

___1___ sottoscritt___, presa visione della selezione pubblica per la stipula, previa valutazione comparativa, di n. 3 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale a titolo gratuito per attività di supporto e consulenza allo studio e all'analisi di questioni giuridiche inerenti l'organizzazione e la gestione dei Musei Pubblici, nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli chiede di poter partecipare alla predetta selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

Dati anagrafici:

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

Domicilio ai fini della partecipazione alla selezione:

Indirizzo	Via		
	Cap	Città	Prov.
	Telefono		e-mail

-di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
-di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
-di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera *d* del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA

INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

- di aver sostenuto gli esami di: Diritto Commerciale con seguente votazione..., Diritto Costituzionale con seguente votazione..., Diritto Internazionale con seguente votazione ..., Diritto dell'Unione Europea con seguente votazione ... e Diritto Amministrativo con seguente votazione

- che la media degli esami sostenuti è la seguente:
- di aver la seguente conoscenza delle lingue inglese e francese:
- altri titoli

solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

SI

NO per i seguenti motivi

Si allega alla domanda il proprio curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché le copie dei titoli posseduti.

___/L___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicate nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*: a tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

___/L___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (del. CdA del 30/1/14 n. 39), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del. CdA del 30/1/14 n. 36).

___L___ sottoscritt___ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma del dichiarante_____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA
INTERNAZIONALE ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Allegato B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

cognome _____

Nome _____

Cod. fisc. _____

Nat_ a _____

prov. _____

Il _____

Dichiara*

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità